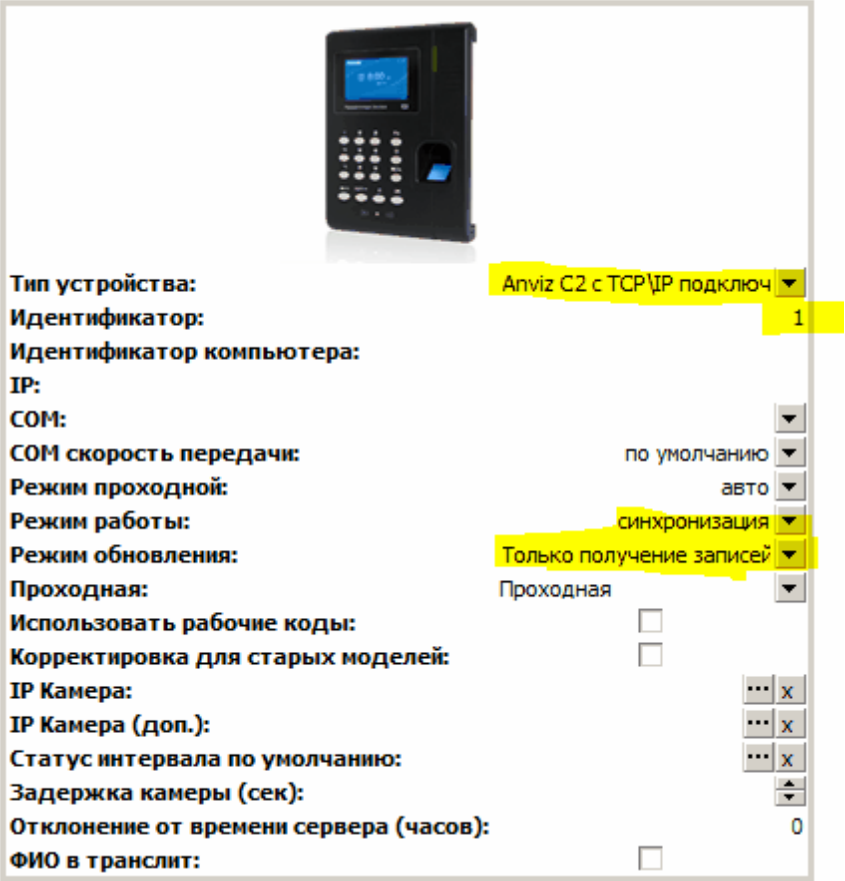
1 Инструкция по работе с USB флешкой на терминале F2

Работа с биометрическим терминалом с помощью USB флешки позволяет переносить данные о приходах и уходах сотрудников в программу в отсутствии возможности подключения по сети. То есть, когда терминал подключен только к питанию.

Настройка терминала в конфигураторе устройств

Для работы устройства с USB флешкой в конфигураторе устройств у терминала нужно поставить режим работы **"синхронизация",** как показано на рисунке ниже. Термина при этом добавляется в конфигуратор вручную через кнопку "Добавить". Главное указать правильный идентификатор (по умолчанию на F2 он равен 1 и его можно поменять в меню терминала) и тип устройства "C2 с TCP\IP подключением".

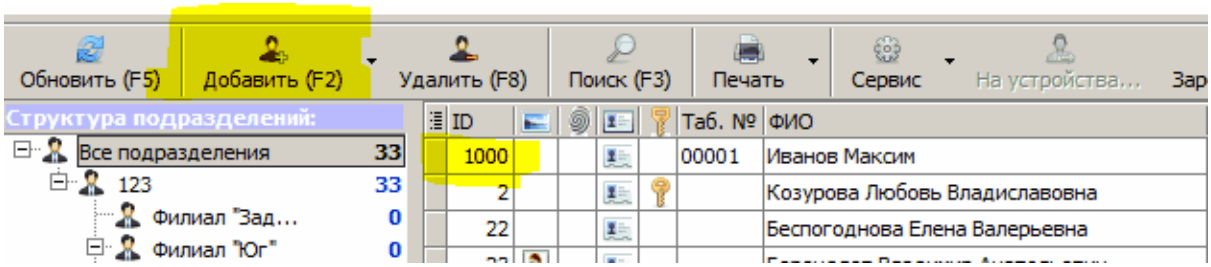


Добавление новых сотрудников

Добавление новых сотрудников происходит в два этапа:

1. Добавление сотрудников в программу в "Список сотрудников". Нажимаем кнопку "Добавить" и вводим реквизиты сотрудника и нажимаем "Сохранить". Программа добавить нового сотрудника и присвоит ему уникальный идентификатор в поле ID, как показано на рисунке ниже. В нашем примере это Иванов Максим с ID 1000.

© 2017 Группа компаний "ИНСОФТ"



2. Добавления сотрудника в терминал происходит отдельно на терминале:

- Для этого подойдите к терминалу и зайдите в его меню, нажав "0" , затем "OK" и затем "12345" (пароль по умолчанию).
- Зайдите в пункт меню "Управление пользователями" - "Добавить". (вход в меню с помощью кнопки "OK" и перемещение стрелочками)
- Введите ID сотрудника, который присвоила ему программа. В нашем примере - это 1000. И нажмите "OK".
- Стрелочками перейдите на кнопку "Настр." (рядом с "Ввести FP.") и нажмите "OK" для задания отпечатков пальцев.
- Задайте один или несколько отпечатков и с помощью кнопки "M" выйдите из меню.

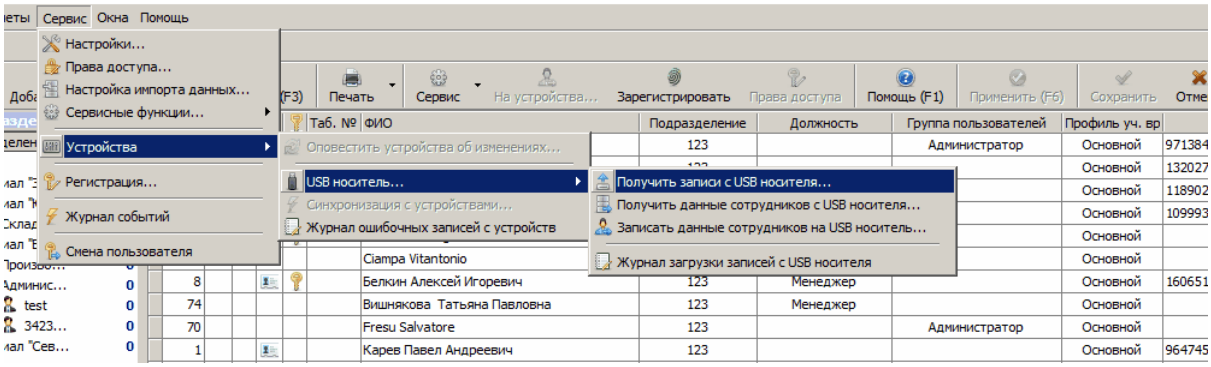
Таким образом мы добавили сотрудника и в программу и на терминал. Единственное ограничение работы через в USB флешеку в том, что при регистрации сотрудников на терминале отображается не их ФИО, а идентификационный номер.

Перенос записей приходов и уходов из терминала в программу

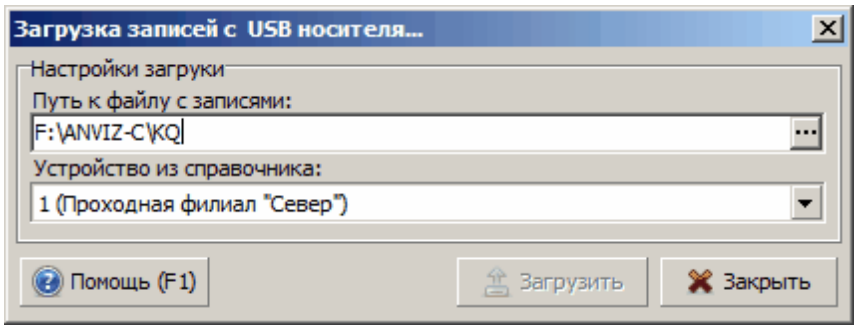
После добавления сотрудника в программу и терминал он может отмечать свои приходы и уходы. Через некоторое время Вам нужно будет перенести эти данные из терминала в программу. Для этого:

- Вставьте USB флешку в в терминал (USB разьем с левой стороны терминал).
- Зайдите в его меню, нажав "0" , затем "OK" и затем "12345" (пароль по умолчанию).
- Зайдите в пункт меню "USB-флеш" (вход в меню с помощью кнопки "OK" и перемещение стрелочками).
- Выбираем пункт "Загрузить" и нажимаем "OK".
- Выбираем "Все записи" и нажимаем "OK".
- После этого выходим изменю терминала и вынимаем флешку.
- Вставляем USB флешку в компьютер с программой и запускаем TimeControl.
- Выбираем пункт меню "Сервис"-"Устройства"-"USB носитель..."-"Получить записи с USB носителя...", как показано на рисунке ниже.

© 2017 Группа компаний "ИНСОФТ"



- В появившемся окне выбираем файл на флешке в папке ANVIZ-C с названием KQ (последний по нумерации), как показано на рисунке ниже.



- И нажимаем "Загрузить". После этого приходы и уходы будут загружены в программу учета рабочего времени.

© 2017 Группа компаний "ИНСОФТ"