Содержание

Часть I Введение 1

Часть II Подключение внешней обработки 2

1 Добавление внешней обработки в 1С ... 2
2 Настройка подключения к TimeControl ... 4

Часть III Экспорт\импорт данных из TimeControl в 1С 7

1 Импорт данных в TimeControl ... 7
Импорт организаций ... 7
Импорт справочника должностей ... 8
Импорт подразделений ... 8
Импорт сотрудников ... 9
Импорт фотографий сотрудников ... 11
Импорт отсутствий ... 12
2 Экспорт данных из 1С ... 13
Экспорт отсутствий ... 13
Экспорт табелей ... 14
3 Варианты запуска экспорта\импорта ... 16
Ручной запуск экспорта\мпорта ... 16
Настройка автоматического экспорта\импорта по расписанию ... 17
Быстрый доступ к командам экспорта\импорта из 1С ... 21

Index 0

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"

1 Введение

Данная внешняя обработка 1С предназначена для интеграции системы учета рабочего времени TimeControl и 1С 8.3 конфигурации "Зарплата и управление персоналом" редакции 3.1.

Внимание: Обработка работает с версией TimeControl **5.5** и выше. Если установленная версия TimeControl ниже указанной, то необходимо произвести обновление программы.

Обработка обладает следующим функционалом:

- ***Импорт организаций (юридических лиц) из 1С в TimeControl***
- ***Импорт структуры подразделений из 1С в TimeControl***
- ***Импорт справочника должностей из 1С в TimeControl***
- ***Импорт сотрудников из 1С в TimeControl***
  - увольнение и восстановление из уволенных сотрудников
  - импорт совместителей
  - возможность загружать контактные данные по настройке (телефон и адрес)
- ***Импорт фотографий сотрудников***
  - возможность использования фотографий для терминалов распознавания лиц
- ***Импорт отсутствий из 1С в TimeControl***
  - больничные, отпуска, командировки, отгулы, прогулы
  - внутрисменные отсутствия
- ***Экспорт отсутствий (прогулов и отгулов, в том числе внутрисменных) из TimeControl в 1С***
- ***Экспорт табелей из TimeControl в 1С***
  - экспорт данных в существующие табели с возможностью обновления\дополнения документа или полной перезаписи, либо создание новых документов табеля
  - формирование табелей за отчетный период (месяц) или за произвольный
  - построение по плановому или фактическому отработанному времени из TimeControl
  - учет отсутствий, в том числе внутрисменных, при построении табеля
  - возможность учета ночных часов

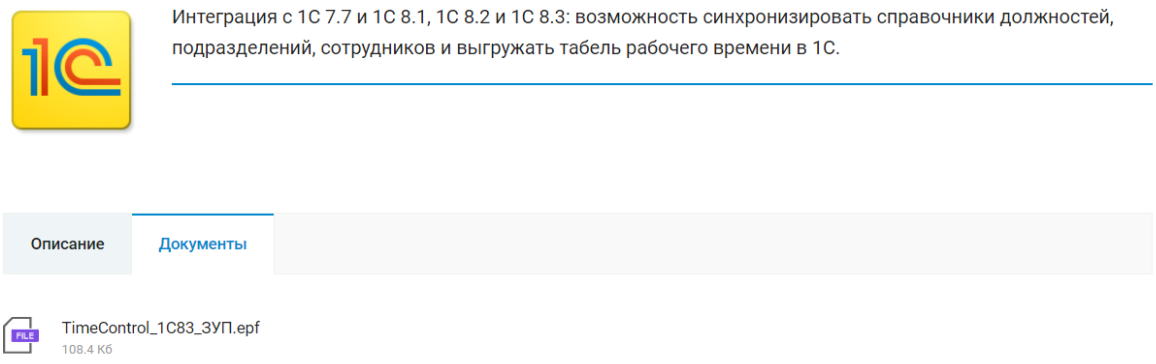
Обмен данными с TimeControl может осуществляться как в ручном режиме, так и **автоматическом по регламентному заданию** 1С и указанием расписания выполнения.

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"

2 Подключение внешней обработки

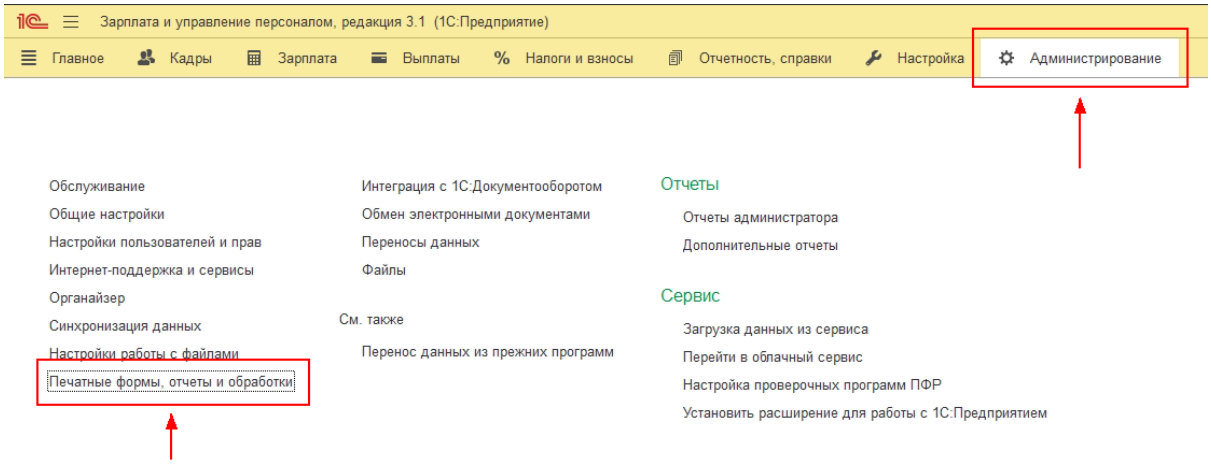
2.1 Добавление внешней обработки в 1С

1. Скачайте внешнюю обработку (TimeControl_1С83_ЗУП.epf) с нашего сайта по ссылке Интеграция с 1С на закладке "Документы".



(изображение 2.1.1)

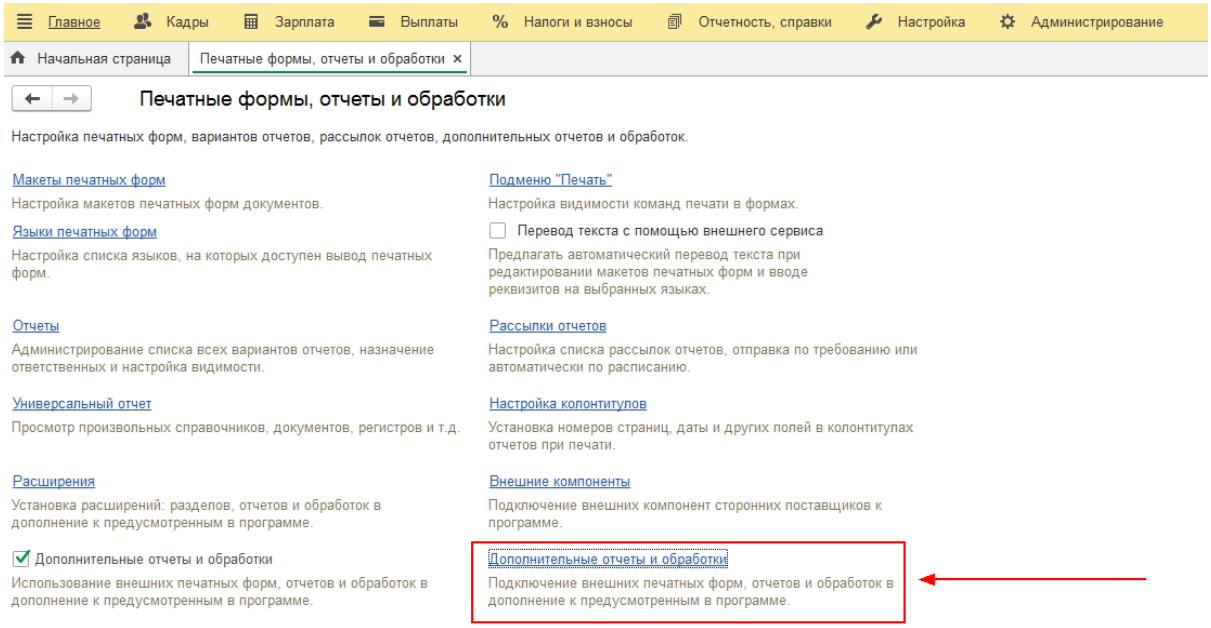
2. Запустите ***1С Предприятие: Зарплата и управление*** *персоналом* под правами администратора.
3. Зайдите в раздел **"Администрирование",** подраздел **"Печатные формы, отчеты и обработки"**, как показано на рисунке ниже.



(изображение 2.1.2)

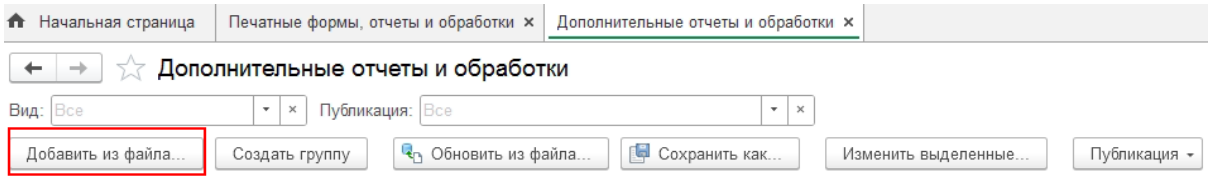
4. В появившемся окне выберите подраздел **"Дополнительные отчеты и обработки"**.

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"



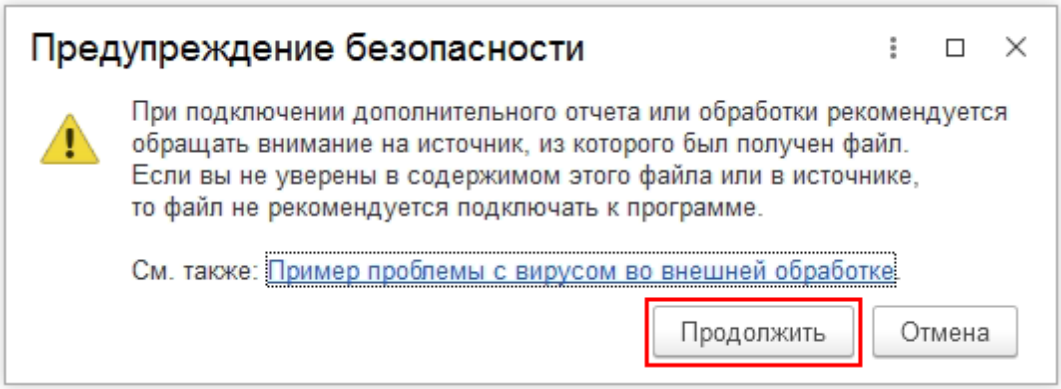
(изображение 2.1.3)

5. В появившемся окне нажмите **"Добавить из файла..."** и выберите файл обработки **TimeControl_1С83_ЗУП.epf**.



(изображение 2.1.4)

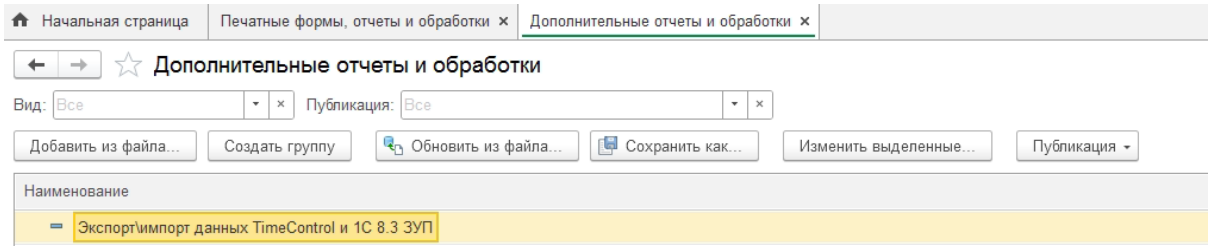
6. В появившемся окне-предупреждении нажмите **"Продолжить".**



(изображение 2.1.5)

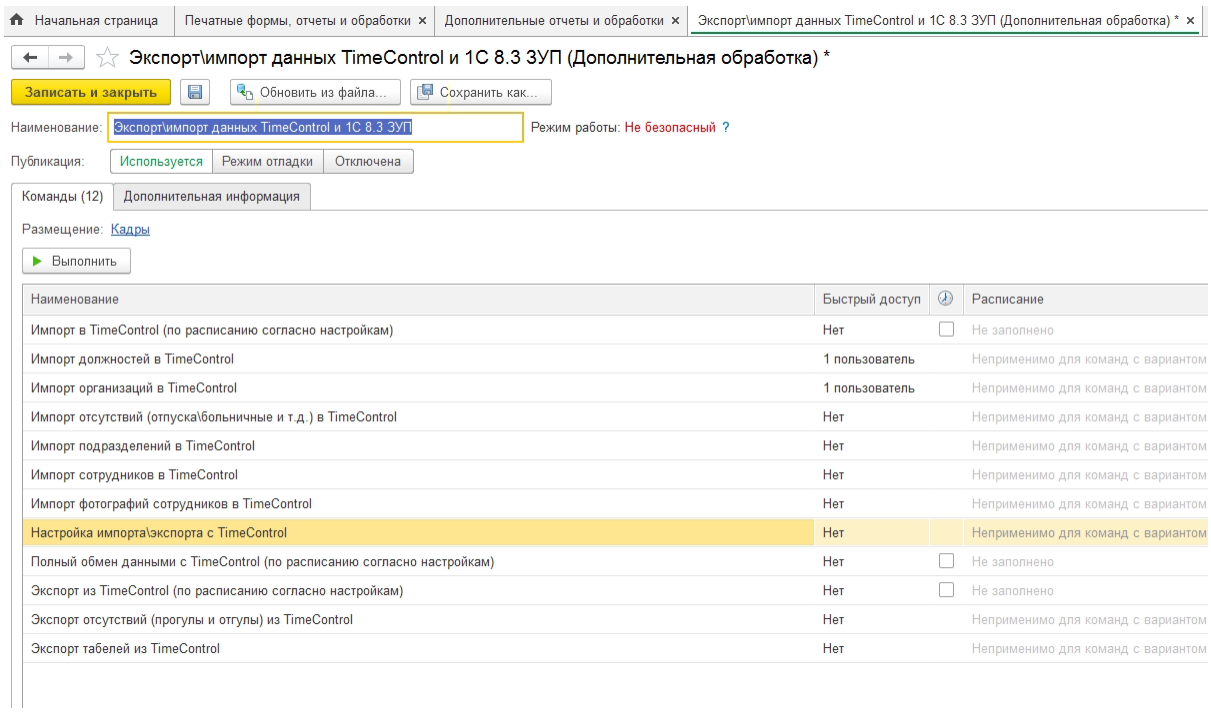
7. Внешняя обработка добавлена и зарегистрирована в 1С.Предприятии**.**

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"



(изображение 2.1.6)

8. Двойным нажатием на строку с внешней обработкой для перехода к разделу доступных команд, как показано на рисунке ниже.

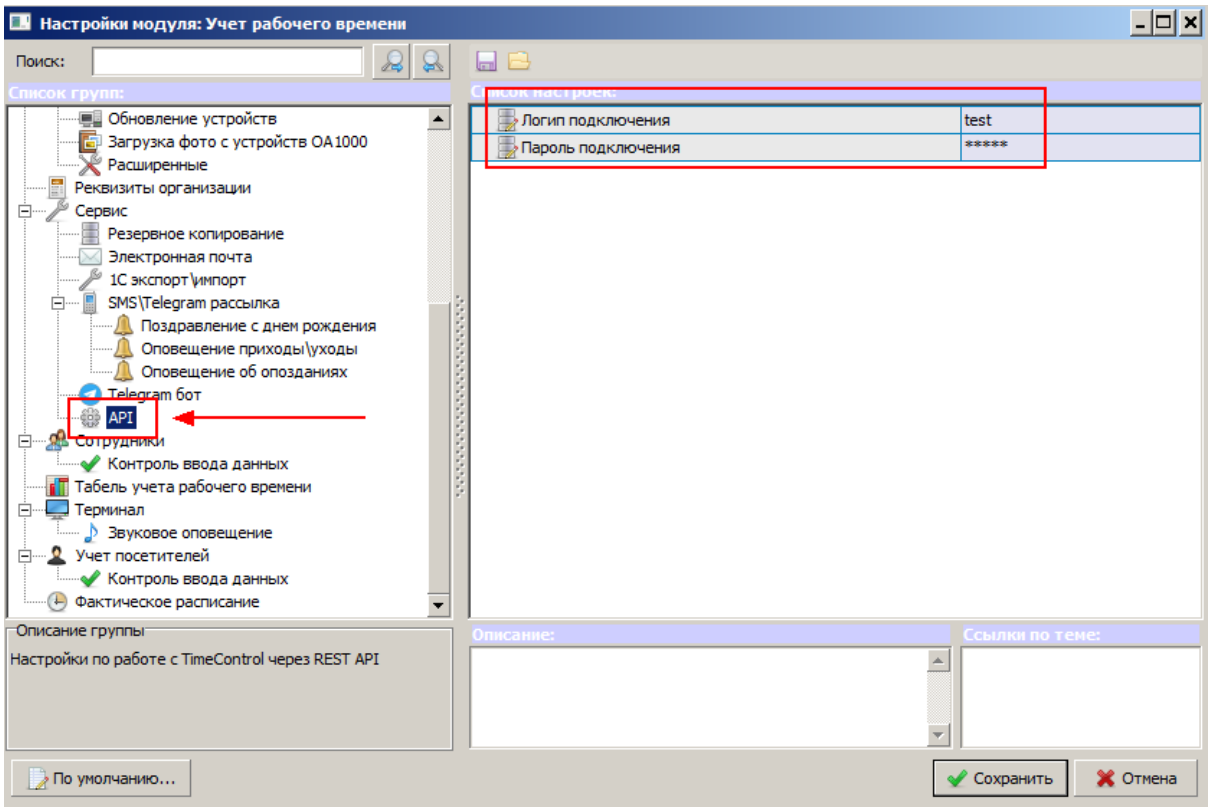


(изображение 2.1.7)

2.2 Настройка подключения к TimeControl

Для взаимодействия внешней обработки с TimeControl используется **RestAPI** с подключением по TCP\IP по порту **5053** к службам TimeControl. Соответственно на сервере\компьютере, где установлен TimeControl, указанный порт должен быть открыт и доступен.

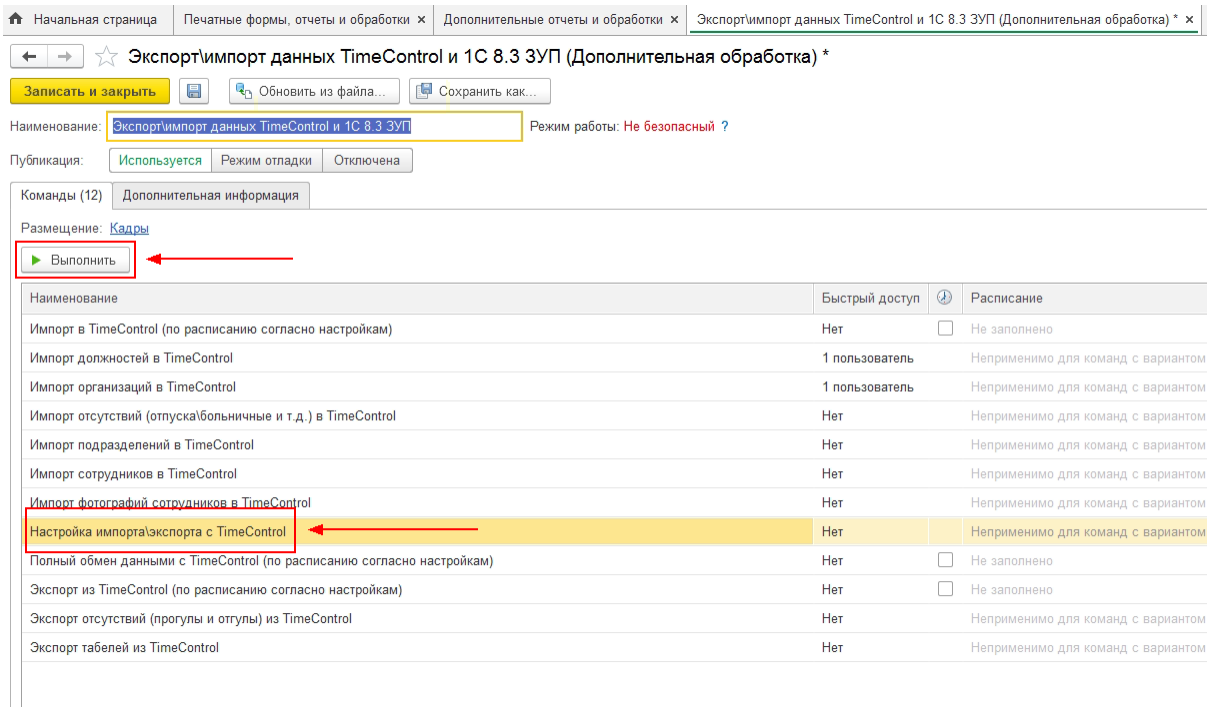
1. В настройках **TimeControl** необходимо придумать и задать логин и пароль подключения по **RestAPI**. Зайдите в TimeControl в раздел **"Сервис - Настройки"** и выберите группу **"API".** Задайте логин и пароль, как показано на изображении ниже.



(изображение 2.2.1)

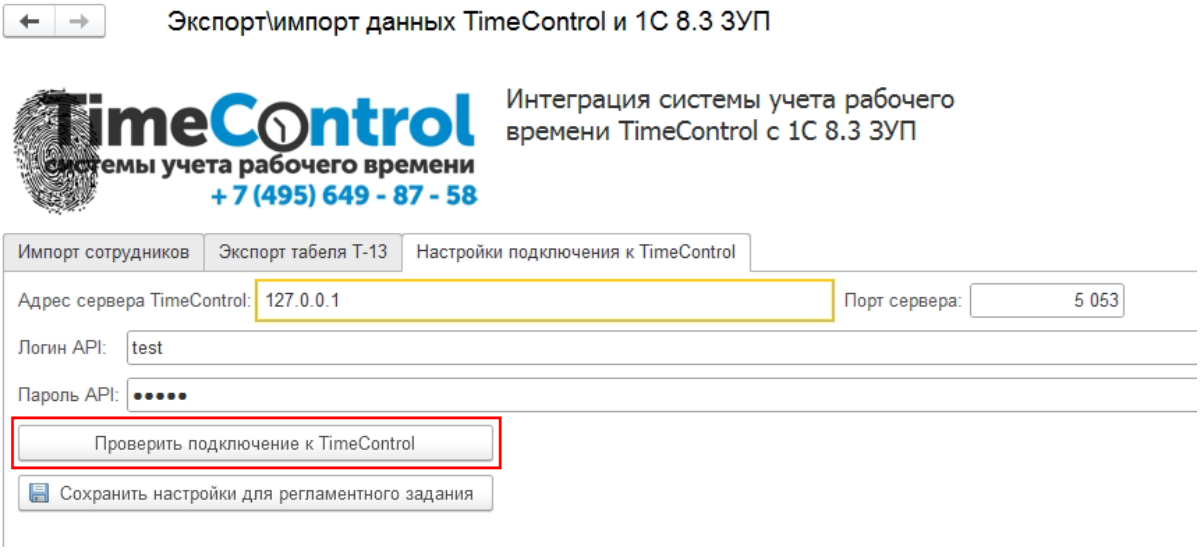
2. После сохранения настроек перезагрузите компьютер или перезапустите службу **TimeControl Web Service**, чтобы изменения вступили в силу. Иначе изменения вступят в силу в течение часа.

3. В списке команд внешней обработки в 1С **(изображение 2.1.7)** выберите команду **"Настройка импорта\экспорта с TimeControl"** и нажмите **"Выполнить".**
4.



(изображение 2.2.2)

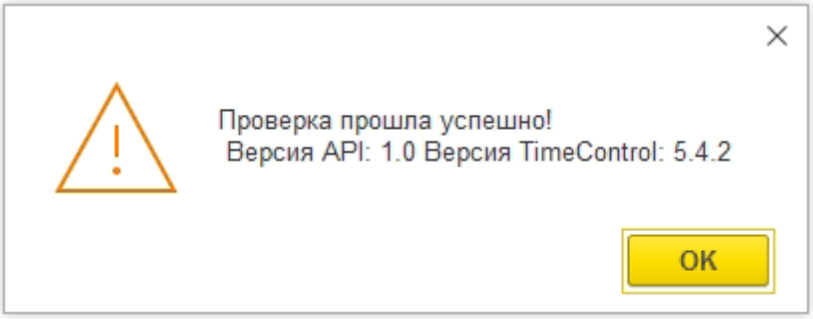
5. Откроется форма 1С обработки. Перейдите на закладку **"Настройка подключения к TimeControl",** как показано на рисунке ниже. Укажите адрес сервера (основного компьютера) TimeControl (Если 1С Предприятие и TimeControl установлены на одном компьютере, то можно указать локальный адрес: 127.0.0.1). Напишите логин и пароль, которые были заданы на первом шаге.



(изображение 2.2.3)

6. Нажмите кнопку **"Проверить подключение к TimeControl"**. В случае успеха будет выведено сообщение с указанием версии API и TimeControl, как показано на изображении ниже.

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"



(изображение 2.2.4)

3 Экспорт\импорт данных из TimeControl в 1С

3.1 Импорт данных в TimeControl

3.1.1 Импорт организаций

Импорт организаций осуществляет загрузку справочника организаций 1С в справочник юридических лиц TimeControl (Справочники - Персонал - Прочие справочники - Справочник юридических лиц).

Загружаемые поля:

- *Наименование*
- *Полное наименование*
- *ИНН*
- *КПП*
- *ОГРН*
- *Руководитель*
- *Должность руководителя*
- *Главный бухгалтер*

Уникальность записи (была ли она ранее загружена или нет) определяется полем **ИНН.** Если юр. лицо с таким ИНН присутствует в TimeControl, то оно будет обновлено, если отсутствует, то будет добавлено.

- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по организации",** то будет выгружаться только выбранная организация 1С.

Внимание! Для того чтобы организации и подразделения загружались в TimeControl, **ИНН** организации должен быть обязательно заполнен в справочнике 1С!

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"

3.1.2 Импорт справочника должностей

Импорт должностей осуществляет загрузку справочника должностей 1С в справочник должностей TimeControl (Справочники - Персонал - Справочник должностей).

Загружаемые поля:

- *Наименование*

Уникальность записи (была ли она ранее загружена или нет) определяется полем **Наименование.** Если должность с таким наименованием присутствовала в TimeControl, то она не будет добавлена.

3.1.3 Импорт подразделений

Импорт подразделений осуществляет загрузку справочника подразделенй 1С в справочник подразделений TimeControl.

Загружаемые поля:

- *Наименование*
- *Код*
- *Организация Полное*
- *Организация Сокращенно*
- *Руководитель*
- *Главный бухгалтер*
- *Должность руководителя*
- *Главный бухгалтер*

Уникальность записи (была ли она ранее загружена или нет) определяется полем **Код** и принадлежностью к организации**.** Если у подразделений совпадает поле Код, но они принадлежат разным организациям в 1С, то это будут два разных подразделения в TimeControl.

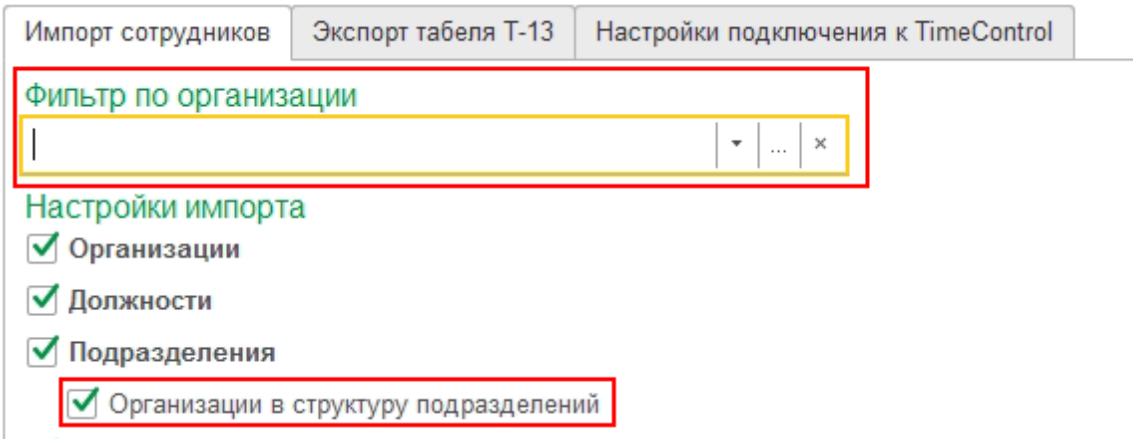
При импорте подразделений сохраняется древовидная структура (вложенность) подразделений.

- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по организации",** то будут выгружаться только подразделения выбранной организации 1С.

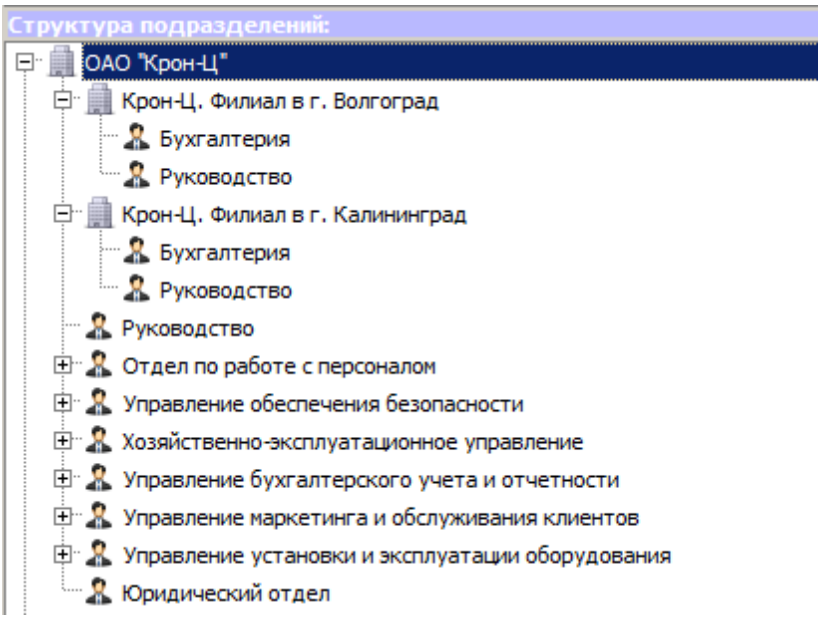
- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по подразделению",** то будут выгружаться только выбранное подразделение и все его дочерние (вложенные) подразделения.

- Если включена настройка **"Организации в структуру подразделений",** то в TimeControl в структуру подразделений (в качестве подразделения с типом "Организация") будет добавлена организация, к которой принадлежат подразделения (изображение 3.1.3.2).

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"



(изображение 3.1.3.1)



(изображение 3.1.3.2)

Внимание! Для того чтобы организации и подразделения загружались в TimeControl, **ИНН** организации должен быть обязательно заполнен в справочнике 1С!

3.1.4 Импорт сотрудников

Импорт сотрудников осуществляет загрузку работающих сотрудников 1С в справочник сотрудников TimeControl.

Загружаемые поля:

- *ФИО*
- *Пол*
- *Дата рождения*

- *ТабельныйНомер*
- *Дата приема на работу*
- *Должность* (для корректной загрузки предварительно должен быть осуществлен импорт должностей)
- *Подразделение* (для корректной загрузки предварительно должен быть осуществлен импорт подразделений)
- *Дата рождения*
- *Дата увольнения*
- *Юридическое лицо* (для корректной загрузки предварительно должен быть осуществлен импорт организаций)
- *Код физического лица* (внутреннее поле для дальнейшего обмена с 1С)
- *Адрес* (если включена настройка "Импортировать адрес")
- *Мобильный телефон* (если включена настройка "Импортировать телефон")

- Если в настройках указан метод поиска **"ФИО + дата рождения"**, то уникальность сотрудника (обновляется он или добавляется в TimeControl) определяется ФИО и датой рождения. Если метод поиска **"Код физ. лица"**, то уникальность сотрудника (обновляется он или добавляется в TimeControl) определяется полем Код физического лица. Если в настройках указан метод поиска **"ФИО"**, то уникальность сотрудника (обновляется он или добавляется в TimeControl) определяется только ФИО. Если в настройках указан метод поиска **"Табельный номер"**, то уникальность сотрудника (обновляется он или добавляется в TimeControl) определяется только по табельному номеру. Если изначально список сотрудников в TimeControl пустой и все сотрудник добавляются через 1С, то достаточно использовать метод поиска **"Код физ. лица".**

- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по организации",** то будут выгружаться только сотрудники выбранной организации 1С.

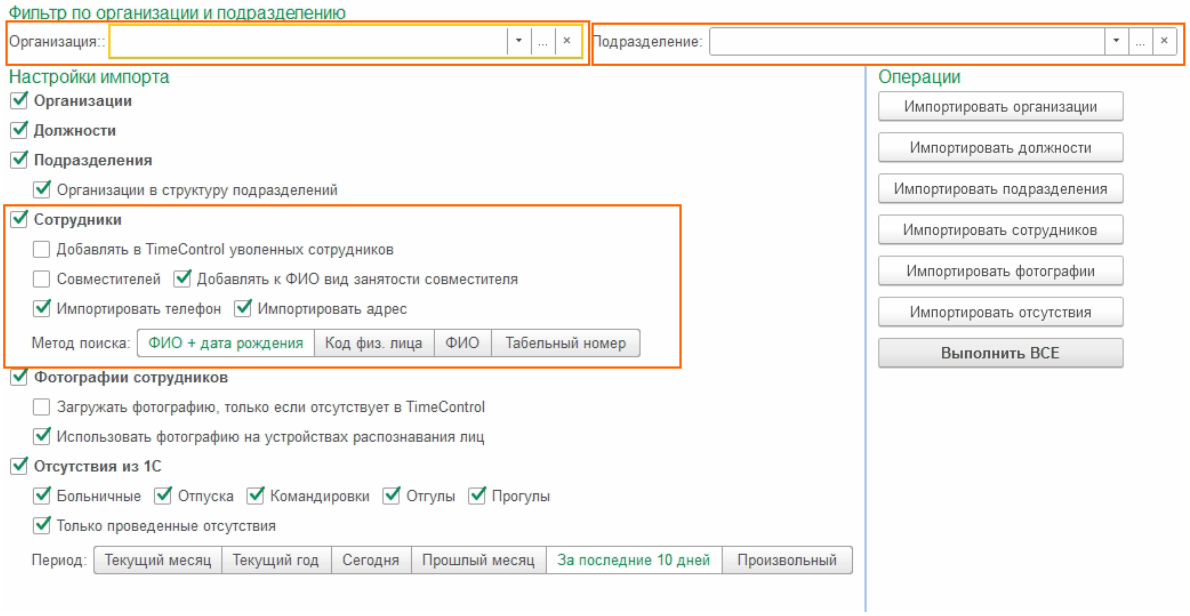
- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по подразделению",** то будут выгружаться только сотрудники выбранного подразделения и всех его дочерних (вложенных) подразделений.

- Если включена настройка **"Добавлять в TimeControl уволенных сотрудников"**, то уволенный сотрудник в 1С, ранее отсутствующий в TimeControl, также будет добавлен в TimeControl с признаком **"Уволенный"**.

- Если включена настройка **"Совместителей"**, то в TimeControl будут загружаться не только сотрудники с полной занятостью.

- Если сотрудник был уволен в 1С, то при импорте в TimeControl ему будет проставлен признак **"Уволен"** с указанием даты увольнения.

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"



(изображение 3.1.4.1)

3.1.5 Импорт фотографий сотрудников

Импорт фотографий сотрудников осуществляет загрузку фотографий сотрудников из 1С в TimeControl. Список сотрудников, для которых необходимо загрузить фото, формируется из TimeControl. Для корректной загрузки фотографий сотрудники предварительно должны быть импортированы из 1С.

Загружаемые поля:

- *Фотография* (в первую ячейку фотографий в TimeControl)
- *Для FACEDEEP* (если включена настройка "Использовать фотографию на устройствах распознавания лиц")

- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по организации",** то будут выгружаться только фотографии сотрудников выбранной организации 1С.

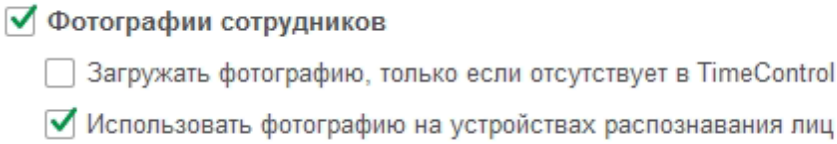
- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по подразделению",** то будут выгружаться только фотографии сотрудников выбранного подразделения и всех его дочерних (вложенных) подразделений.

- Если включена настройка **"Загружать фотографию, только если отсутствует в TimeControl"**, то если в ячейке 1 у сотрудника уже задана фотография в TimeControl, она обновлена не будет.

- При загрузке фотографий обработка определяет, изменилось ли фото сотрудника в TimeControl или нет по размеру данных фотографии. Если размеры данных фотографии в 1С и TimeControl совпадают, фотография не будет загружена.

- Если включена настройка **"Использовать фотографию на устройствах**

распознавания лиц" и устройства с функцией распознавания лиц работают в режиме **"реального времени"** и **"полного обновления"**, фото сотрудника будет автоматически загружено на устройство в течение часа.



(изображение 3.1.5.1)

3.1.6 Импорт отсутствий

Импорт отсутствий осуществляет загрузку отсутствий сотрудников из 1С в TimeControl, таких как больничные, отпуска, командировки, отгулы и прогулы, в том числе и внутрисменные. Для корректной выгрузки отсутствий сотрудники предварительно должны быть импортированы из 1С.

Загружаемые поля:

- *Дата создания* (дата документа в 1С)
- *Дата начала периода*
- *Дата окончания периода*
- *Тип дня* (буквенный код соответствующего типа дня: больничный, отпуск, командировка и т.д.)
- *Номер*
- *Комментарий*
- *Признак внутрисменного отсутсвия*
- *Количество часов внутрисменного отсутсвия*

- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по организации",** то будут выгружаться только отсутствия сотрудников выбранной организации 1С.

- Если в настройках импорта задан **"Фильтр по подразделению",** то будут выгружаться только отсутствия сотрудников выбранного подразделения и всех его дочерних (вложенных) подразделений.

- В настройках импорта галочками отмечаются типы отсутствий, которые будут загружаться в TimeControl, как показано на рисунке ниже.

- Если включена настройка **"Только проведенные отсутствия"**, то в TimeControl будут загружаться только проведенные документы отсутствий.

- Настройка **"Период"** определяет, за какой период по **дате документа** отбираются отсутствия в 1С для дальнейшей загрузки.

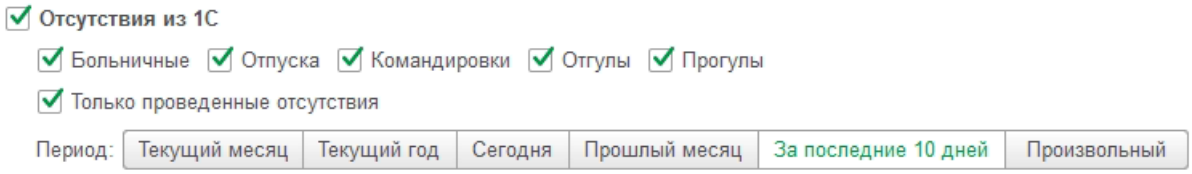
- Уникальность отсутствия определяется **датой документа**, **номером документа** и **буквенным кодом**. Если в TimeControl уже есть отсутствие с той же датой

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"

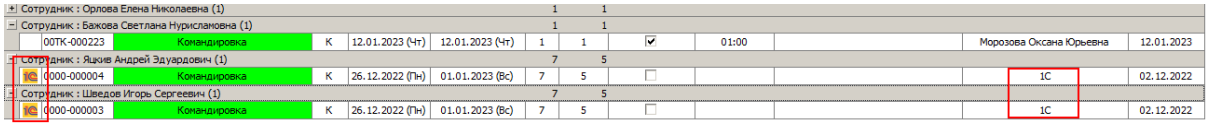
документа, тем же номером и тем же буквенным кодом, то отсутствие в TimeControl будет обновлено, а иначе добавлено новое отсутствие.

- Если ранее загруженное отсутствие из 1С в TimeControl удалено в 1С, то при последующей загрузке за тот же период оно будет удалено также из TimeControl.

- В TimeControl отсутствия, загруженные из 1С, отмечены соответствующим значком, как показано на изображении 3.1.6.2.



(изображение 3.1.6.1)



(изображение 3.1.6.2)

3.2 Экспорт данных из 1С

Введите здесь текст раздела.

3.2.1 Экспорт отсутствий

Экспорт отсутствий осуществляет загрузку отсутствий (прогулов или отгулов) сотрудников из TimeControl в 1С. Для корректной выгрузки отсутствий сотрудники предварительно должны быть импортированы из 1С.

Загружаемые поля:

- *Дата создания* (дата документа в 1С)
- *Дата начала периода*
- *Дата окончания периода*
- *Тип дня* (буквенный код соответствующего типа дня: прогул, отгул)
- *Номер*
- *Комментарий*
- *Признак внутрисменного отсутствия*
- *Количество часов внутрисменного отсутствия*

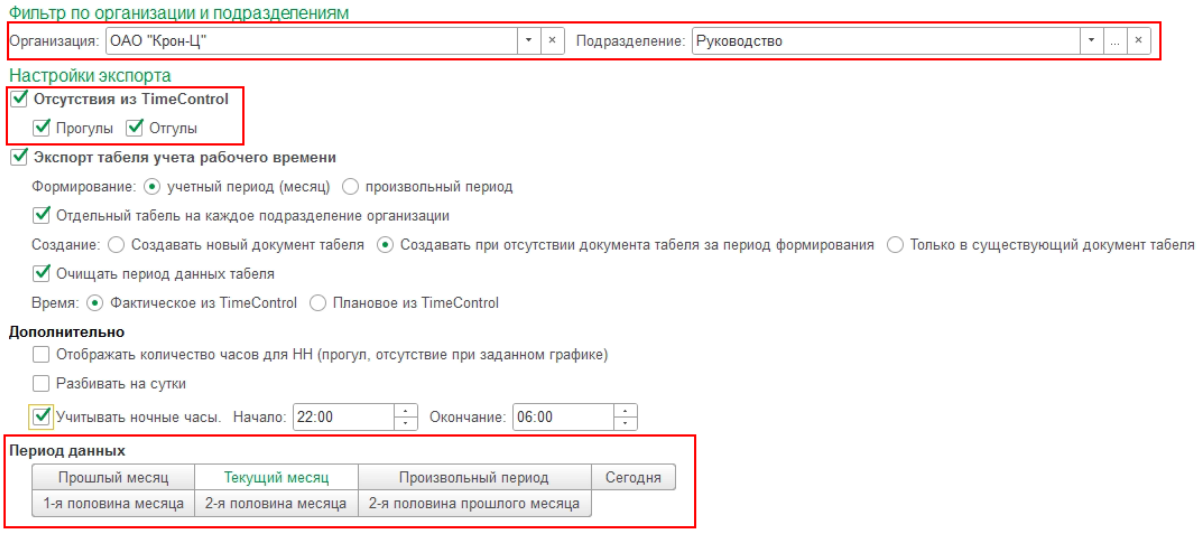
- Если в настройках экспорта задан **"Фильтр по организации",** то будут выгружаться только отсутствия сотрудников выбранной организации 1С.

- В настройках экспорта галочками отмечаются типы отсутсвий, которые будут загружаться из TimeControl, как показано на рисунке ниже.

- Настройка **"Период данных"** определяет, за какой период по **дате создания документа** отбираются отсутствия из TimeControl для дальнейшей загрузки.

- Уникальность отсутствия определяется **номером документа** и **буквенным кодом**. Если в TimeControl уже есть отсутствие с тем же номером и тем же буквенным кодом, то отсутствие в 1С будет обновлено, а иначе добавлено новое отсутствие.

- Если ранее загруженное отсутствие из TimeControl в 1С удалено в TimeControl, в 1С оно **не удалится** автоматически, его необходимо удалять в 1С вручную.



(изображение 3.2.1.1)

3.2.2 Экспорт табелей

Экспорт табелей осуществляет формирование и обновление документов табеля в 1С на основе данных отработанного времени, полученных из TimeControl. Для корректного экспорта данных сотрудники предварительно должны быть импортированы из 1С.

- Если в настройке **"Формирование"** указан **"учетный период (месяц)"**, то табель формируется за месяц. Если указано **"произвольный период"**, то табель будет сформирован за произвольный период согласно настройке **"Период данных".** При этом если произвольный период составляет больше одного месяца и месяц даты начала периода не совпадает с месяцем даты окончания периода, то будет формироваться несколько табелей учета, покрывающих весь период данных. К примеру, если дата начала произвольного периода **"15.01.2023",** а дата окончания **"17.03.2023"**, то будет сформировано 3 табеля с периодами: **15.01.2023-31.01.2023 , 01.02.2023-28.02.2023, 01.03.2023-17.03.2023.**

- Если в настройках экспорта задан **"Фильтр по организации",** то будет сформирован табель по организации. Если дополнительно указано "Подразделение",

то по подразделению выбранной организации.

- Если включена настройка **"Отдельный табель на каждое подразделение организации"** и в фильтре **"Подразделение"** ничего не выбрано, то будут сформированы отдельные табели на каждое подразделение выбранной организации.

- Если в настройке **"Создание"** выбрано **"Создавать новый документ табеля"**, то вне зависимости от того, имеется в 1С документ табеля за выбранный период формивания по данной организации\подразделению или нет, будет создан новый документ табеля. Если выбрано **"Создавать при отсутствии документа табеля за период формирования"**, то в случает отсутствия документа табеля в 1С за выбранный период формирования по данной организации\подразделению будет создан новый документ табеля, иначе будет обновляться существующий. Если выбрано **"Только в существующий документ табеля"**, то документ табеля не создается, а ищется в 1С за выбранный период формирования по данной организации\подразделению.

- Настройка **"Очищать период данных табеля"** будет работать только если обновляется существующий документ табеля. При этом в табеле очищается именно период, указанный в настройке **"Период данных",** а сам табель может быть за учетный период.

- Настройка **"Время"** определяет на основе фактического времени или планового из TimeControl заполняется документ табеля. При этом учитываются типы дней и заданные отсутствия в TimeControl.

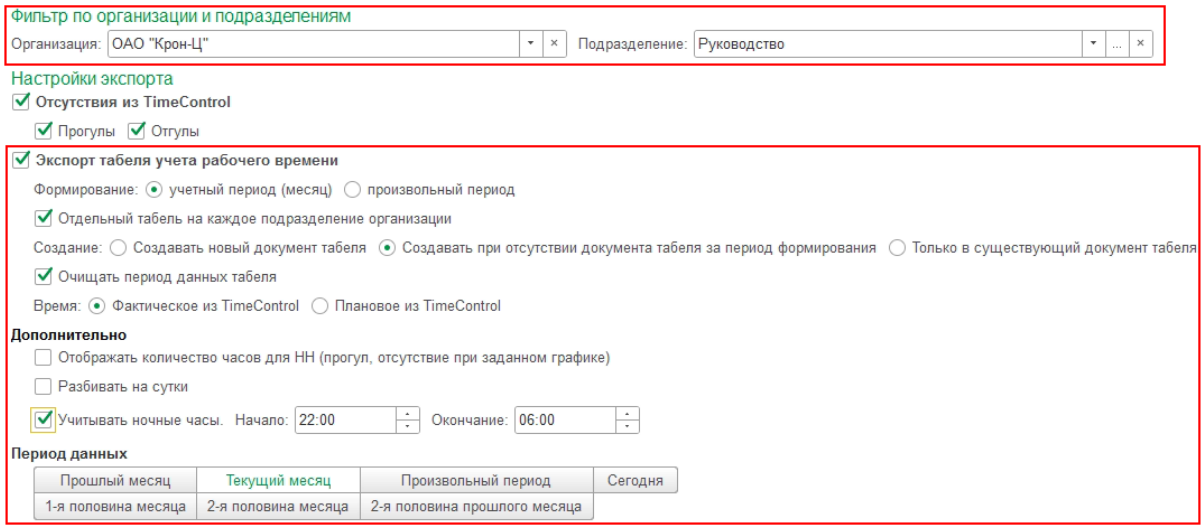
- Если включена настройка **"Отображать количество часов для НН (прогул, отсутствие при заданном графике)",** то в табель для дней НН (неяка) попадут плановое количество часов за этот день (заданное по графику).

- Если включена настройка **"Разбивать на сутки"**, то смены, переходящие через сутки, разобьются на несколько дней.

- Если включена настройка "**Учитывать ночные часы"**, то в табель отдельной строкой будут выделены ночные часы (фактические\плановые часы, попавшие в интервал времени между **"Начало"** и **"Конец"**).

- Если включена настройка "**Проставлять "Я" если вид рабочего времени не найден"** и если буквенный код передоваемого из TimeControl вида рабочего времени не будет найден в справочнике 1С, то подставиться "Я" (явка).

- Настройка **"Период данных"** определяет период получения данных табеля. При этом период данных может не совпадать с периодом табеля. К примеру, мы хотим каждый день обновлять табель в 1С, у которого учетный период - месяц. Для этого мы ежедневно запускаем экспорт табеля с настройкой **"Формирование" : "учетный период (месяц)"** и указываем **"Период данных" : "Сегодня".**

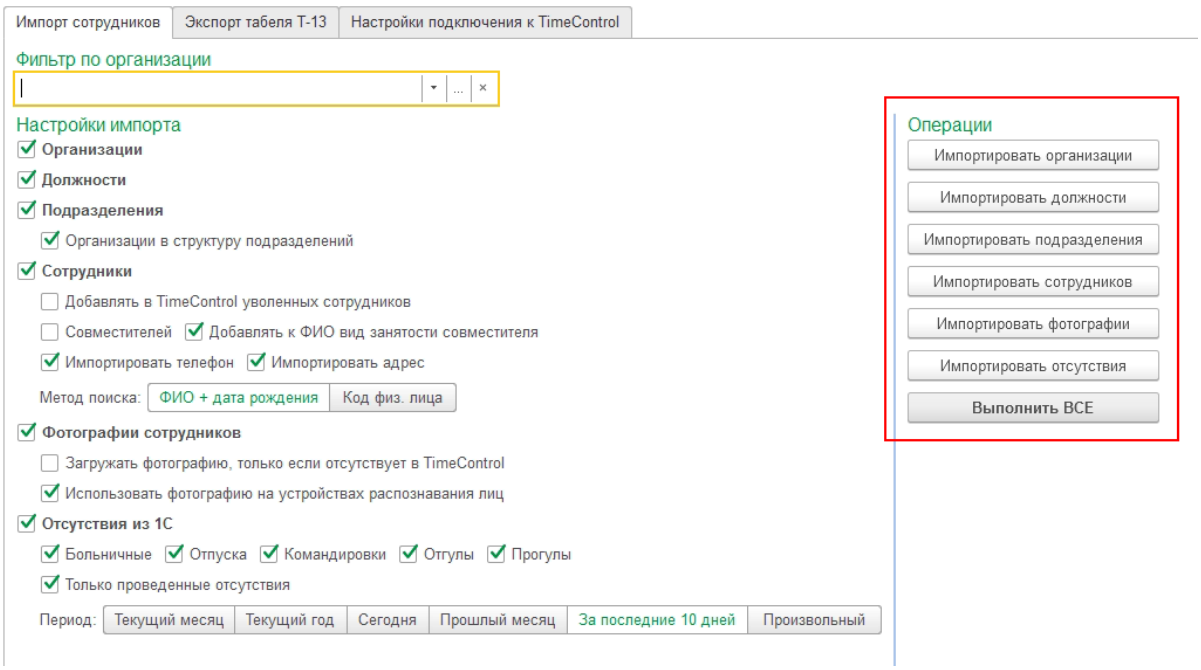


(изображение 3.2.1.2)

3.3 Варианты запуска экспорта\импорта

3.3.1 Ручной запуск экспорта\мпорта

1. Экспорт\импорт можно запустить, непосредственно открыв файл обработки **TimeControl_1С83_ЗУП.epf** или запустив команду **"Настройка импорта\экспорта с TimeControl"** (как показано в пункте 4 раздела "Настройка подключения к TimeControl", если обработка была добавлена в 1С) и перейти на вкладку **"Импорт сотрудников"** или **"Экспорт табеля"**.



(изображение 3.3.1.1)

2. Указать необходимые настройки импорта (экспорта) и нажать кнопку, соответствующую тем данным, которые хотим импортировать (экспортировать), как выделено на рисунке выше. Либо нажать **"Выполнить ВСЕ"** для последовательного импорта (или экспорта) согласно отмеченным галочкам.

3.3.2 Настройка автоматического экспорта\импорта по расписанию

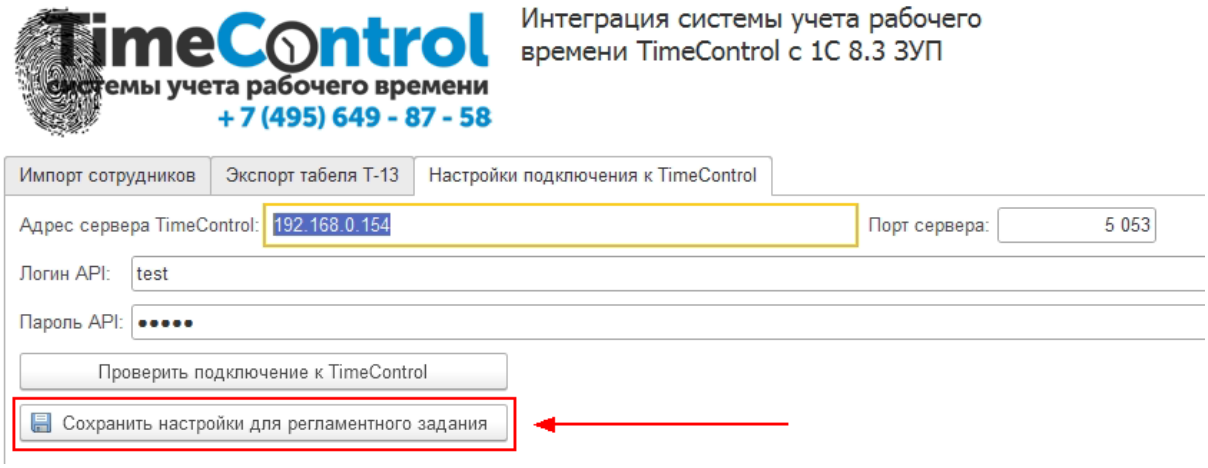
Обмен данными TimeControl с 1С может происходить в автоматическом режиме по расписанию. Для этого обработка должна быть добавлена в 1С. Команды, для которых доступен запуск по расписанию:

- **Импорт в TimeControl (по расписанию согласно настройкам)**. Импорт данных согласно настройкам на закладке "Импорт сотрудников".
- **Экспорт из TimeControl (по расписанию согласно настройкам)**. Экспорт данных согласно настройкам на закладке "Экспорт табеля".
- **Полный обмен данными с TimeControl (по расписанию согласно настройкам).** Запуск поочередно импорта и экспорта данных.

1. Для настройки автоматического выполнения заданий предварительно нужно сохранить настройки импорта\экспорта. Для этого запустите команду **"Настройка импорта\экспорта с TimeControl"** (как показано в пункте 4 раздела "Настройка подключения к TimeControl") и перейти на вкладку **"Импорт сотрудников"** или **"Экспорт табеля"**.

2. Отметьте галочками те данные, которые хотите импортировать\экспортировать, и задайте настройки.

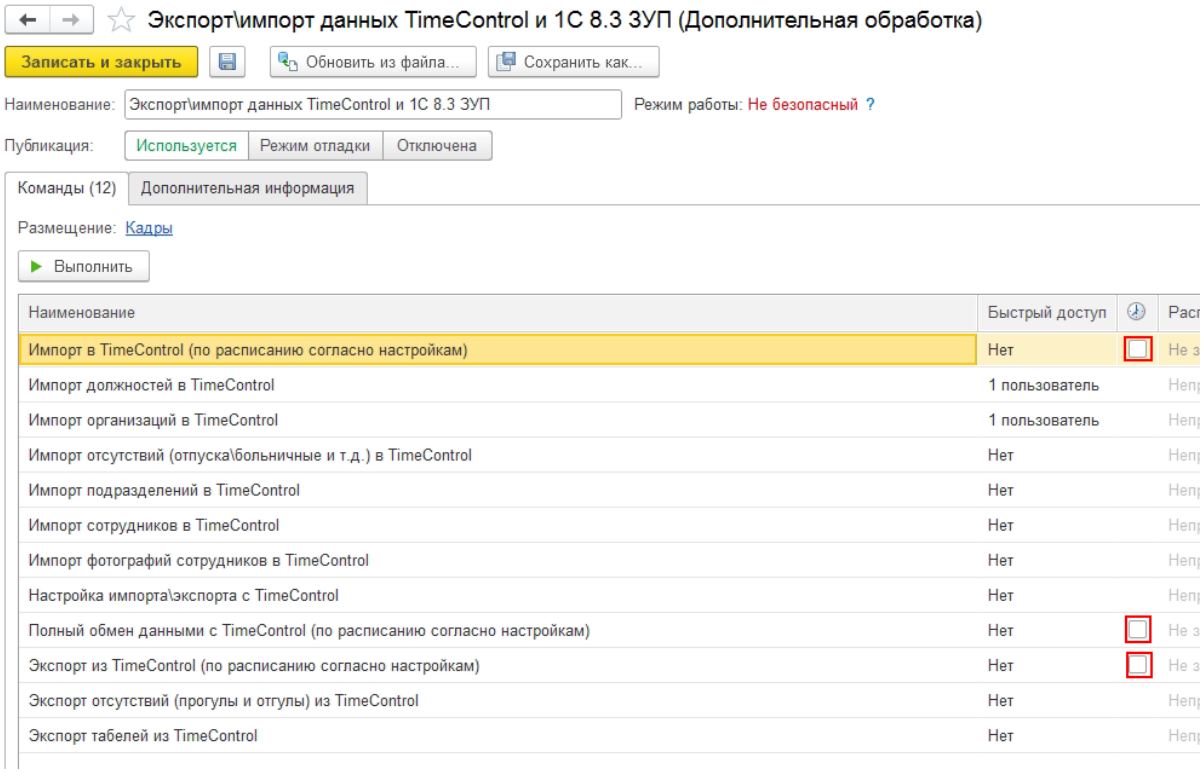
3. Перейдите на закладку **"Настройка подключения к TimeControl"** и нажмите кнопку **"Сохранить настройки для регламентного задания"**, как показано на рисунке ниже.



(изображение 3.3.2.1)

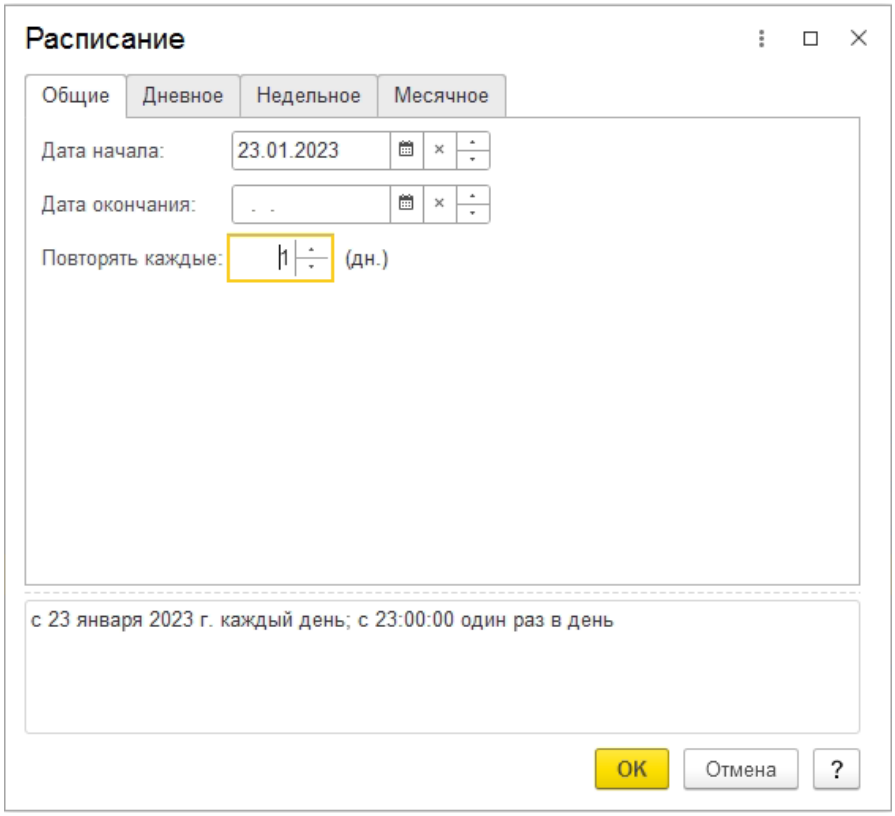
4. Перейдите в список команд внешней обработки (как показано в разделе "Добавление внешней обработки в 1С" пункт 8). Нажмите на галочку **"Расписание"** для

одной из трех вышеперечисленных команд, как показано на рисунке ниже.

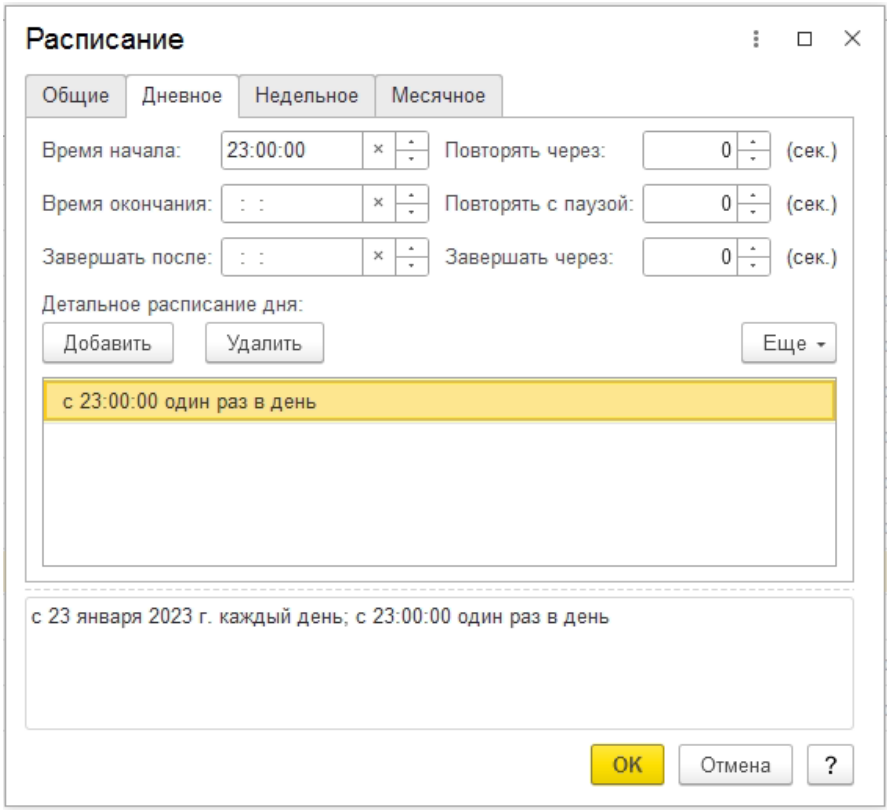


(изображение 3.3.2.2)

5. Задайте период и время выполнения команды по расписанию, как показано на рисунках ниже.



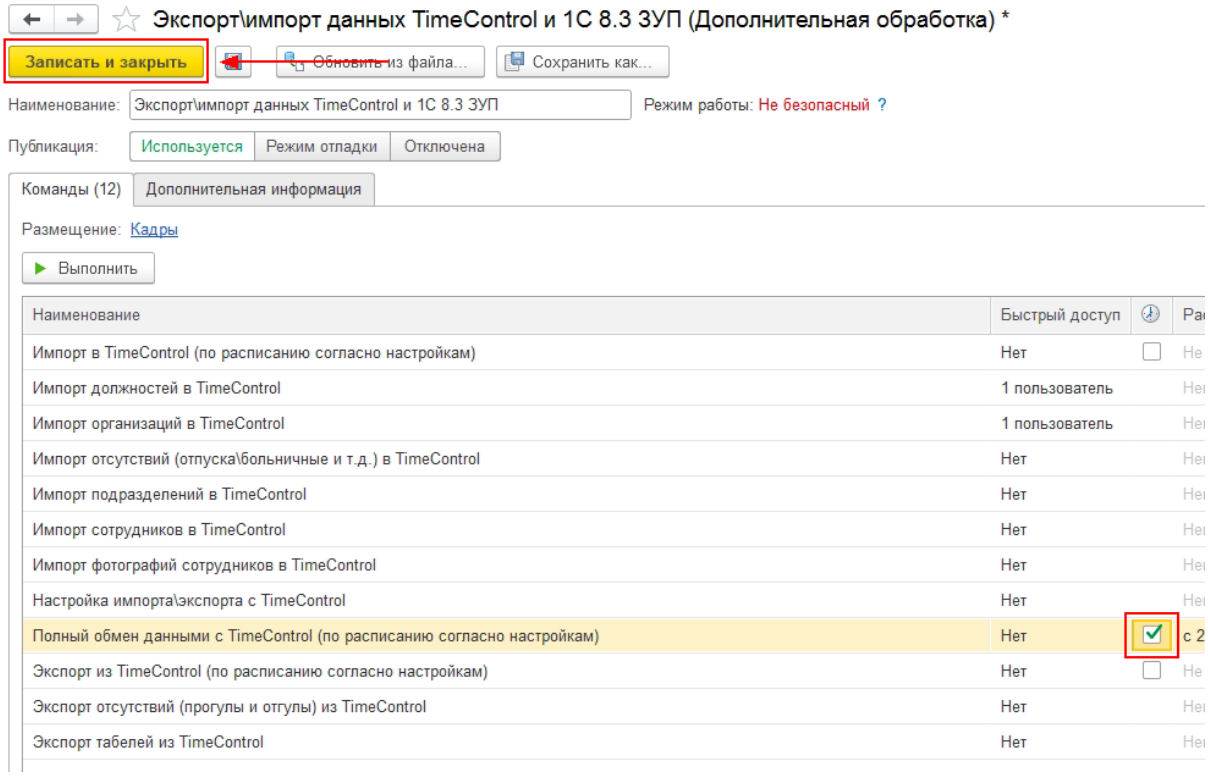
(изображение 3.3.2.3)



© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"

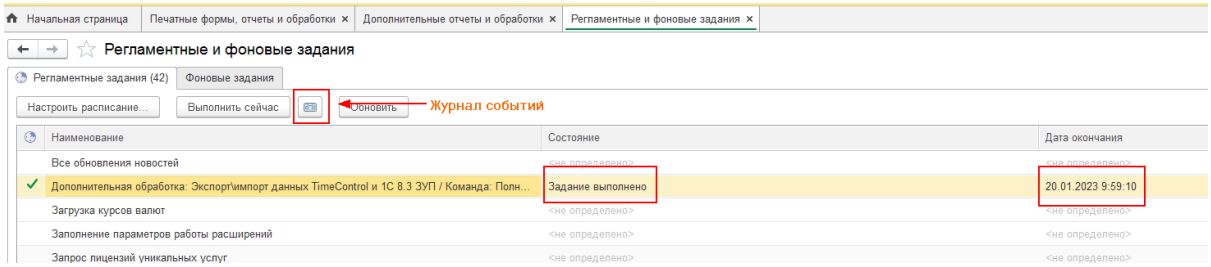
(изображение 3.3.2.3)

6. Нажмите **"Записать и закрыть"** для сохранения изменений.



(изображение 3.3.2.4)

В разделе "Регламентные и фоновые задания" в 1С Вы сможете увидеть последнее время выполнения обмена данными по расписанию, а также посмотреть события журнал регистрации с результатами работы задания.



(изображение 3.3.2.5)

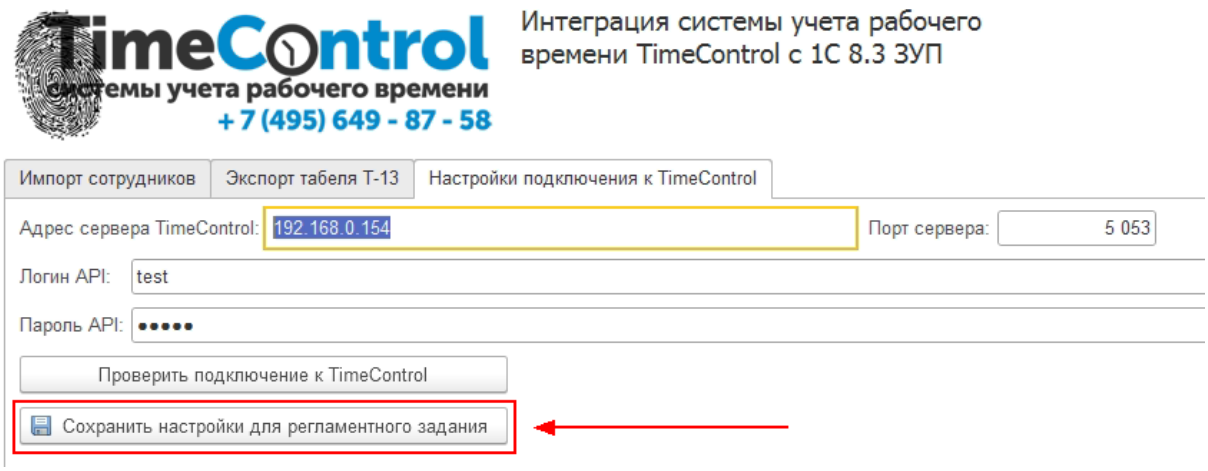
3.3.3 Быстрый доступ к командам экспорта\импорта из 1С

Если обработка была добавлена в 1С, то команды внешней обработки могут быть добавлены в быстрый доступ в интерфейсе 1С предприятия.

1. Для работы быстрого доступа к командам импорта\экспорта предварительно нужно сохранить настройки импорта\экспорта. Для этого запустите команду **"Настройка импорта\экспорта с TimeControl"** (как показано в пункте 4 раздела "Настройка подключения к TimeControl") и перейти на вкладку **"Импорт сотрудников"** или **"Экспорт табеля"**.

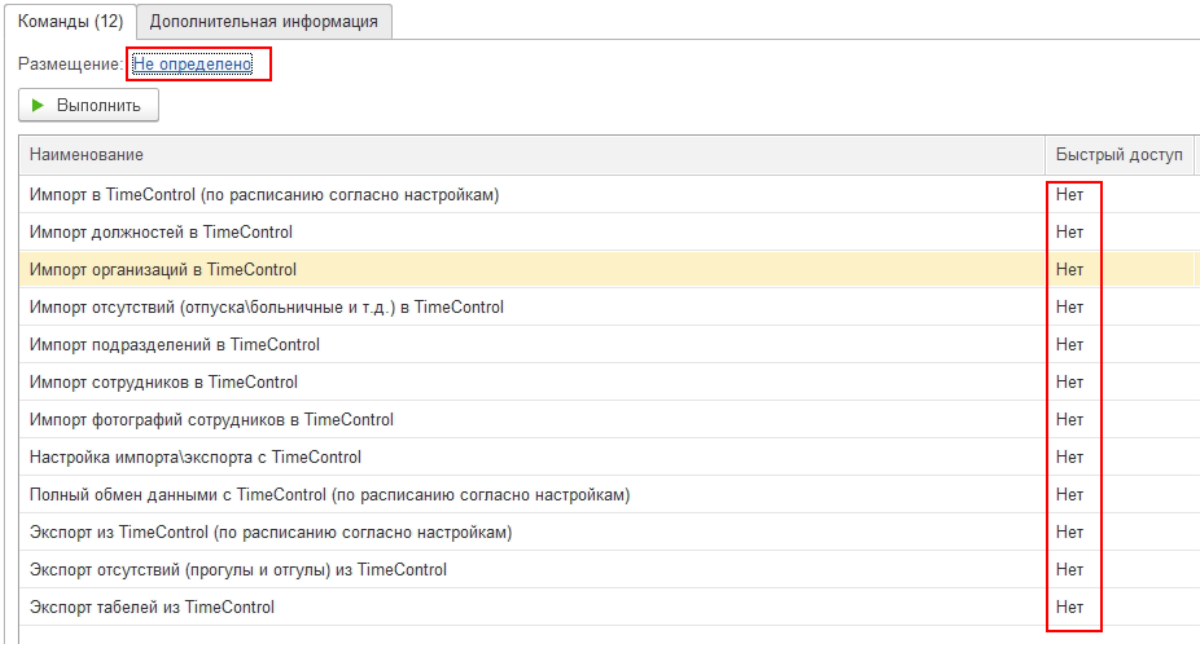
2. Отметьте галочками те данные, которые хотите импортировать\экспортировать, и задайте настройки.

3. Перейдите на закладку **"Настройка подключения к TimeControl"** и нажмите кнопку **"Сохранить настройки для регламентного задания"**, как показано на рисунке ниже.



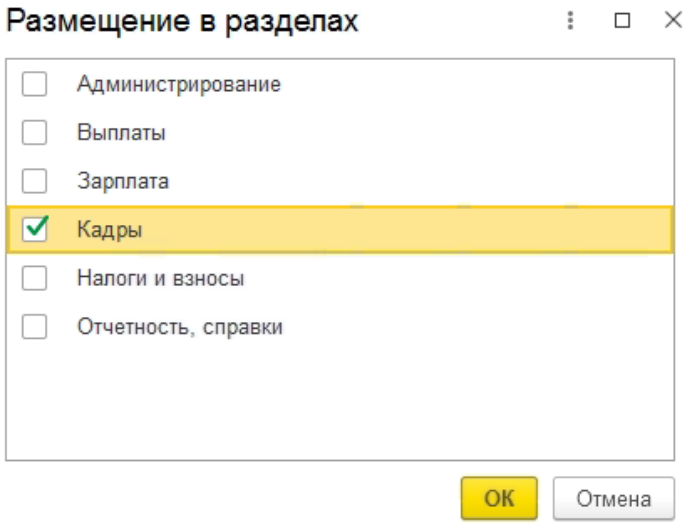
(изображение 3.3.3.1)

4. Перейдите в список команд внешней обработки (как показано в разделе "Добавление внешней обработки в 1С" пункт 8). Нажмите на ссылку **"Размещение",** чтобы задать раздел 1С, откуда будут доступны команды, и задайте пользователей 1С в колонке **"Доступ",** для которых будут доступны команды. Показано на рисунке ниже.



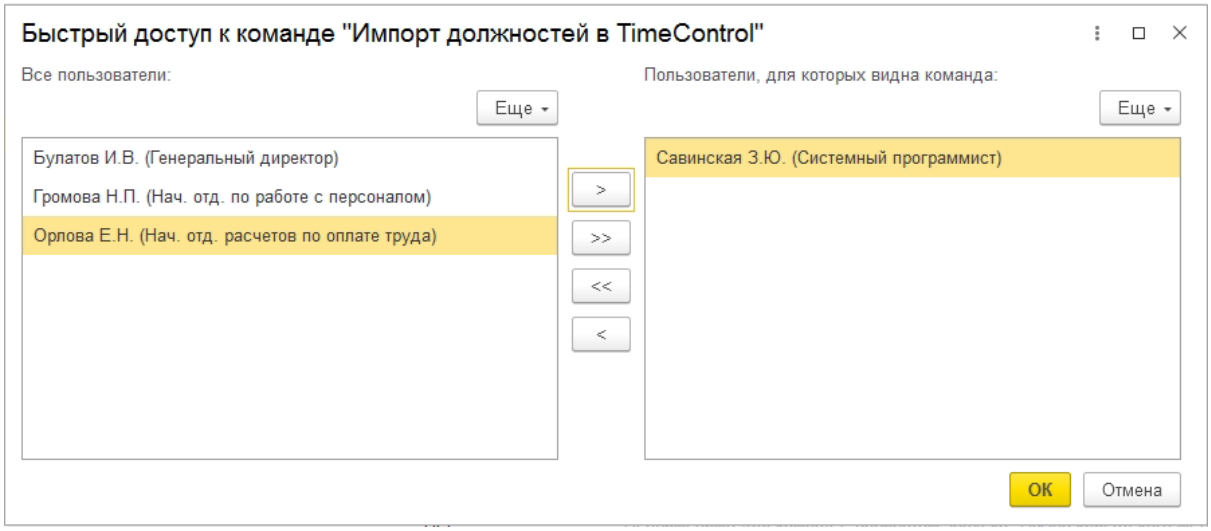
(изображение 3.3.3.2)

5. К примеру, зададим раздел **"Кадры"** и выберем одного сотрудника.



(изображение 3.3.3.3)

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"



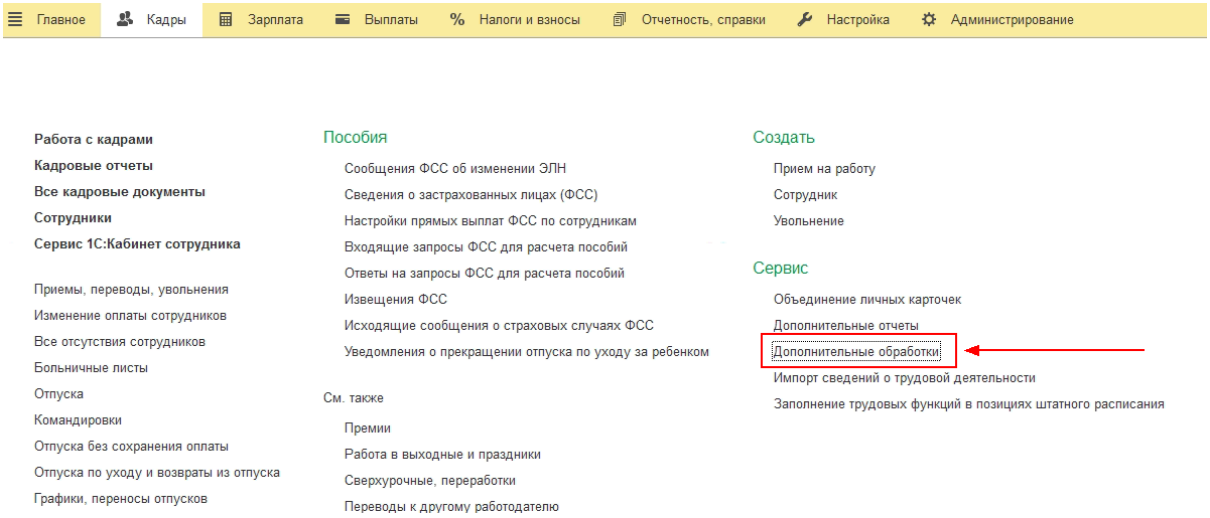
(изображение 3.3.3.4)

(изображение 3.3.3.5)

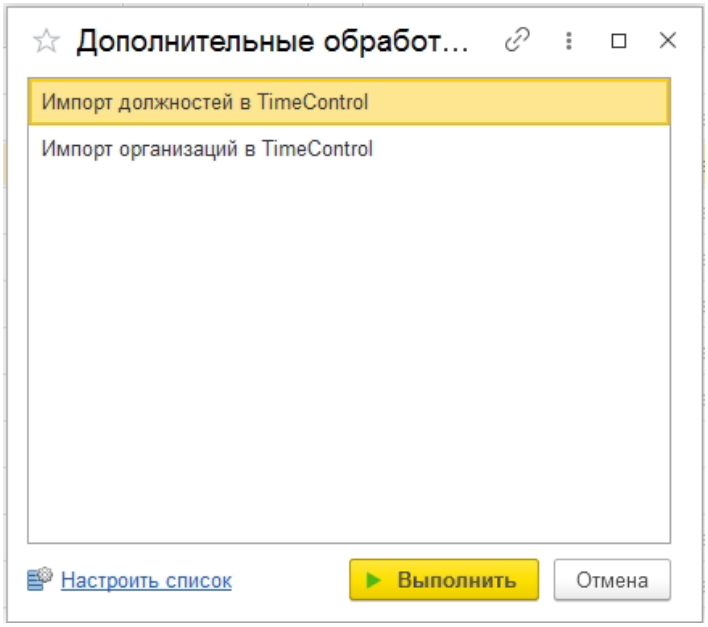
6. Нажмите **"Записать и закрыть"** для сохранения изменений.

7. Мы добавили быстрый доступ для двух команд: "Импорт должностей" и "Импорт организаций" из раздела "Кадры" (как показано на рисунке выше). Теперь, если в 1С перейти в раздел "Кады" и нажать **"Дополнительные обработки"**, как отмечено на рисунке ниже, то откроется меню с запуском наших команд (изображение 3.3.3.7), откуда их можно выполнить.

© 2023 Группа компаний "ИНСОФТ"



(изображение 3.3.3.6)



(изображение 3.3.3.7)