

## 1 Введение

Программный комплекс учета рабочего времени и контроля доступа **TimeControl** позволяет автоматизировать процесс учета рабочего времени сотрудников, контролировать доступ через контрольно-пропускные пункты и вести учет посетителей.

Благодаря поддержке большого спектра оборудования, система позволяет решать задачи как и небольшого офиса, так и крупного предприятия с множеством проходных и большим количеством сотрудников.

Программный комплекс позволяет автоматизировать сложноструктурированную организацию с филиальной сетью. При этом, отчеты могут быть сформированы централизованно с учетом работы всех филиалов.

В системе заложена возможность гибкого разделения прав доступа сотрудников по работе с программой.

В программе представлено более 60 отчетов по учету рабочего времени (опоздания, ранние уходы, прогулы, выполнение и невыполнения заданного графика и т.д.), контроля доступа, расчету заработной платы и т.д.

Данная инструкция посвящена работе с терминалами **TimeControl Factory #2** и их аналогами (терминалами FC5, EP300 Pro, EP300, OA1000, C3, TC550) и настройке взаимодействия терминала с программным комплексом **TimeControl**.

## 2 Технические характеристики



Технические характеристики терминала F2/F2  
New

Алгоритм	БиoNANO V10
Сканер отпечатков пальцев	Оптический сканер отпечатков пальцев
Области сканирования	22мм*18мм
Дисплей	3" широкоформатный TFT-дисплей высокой четкости
Время идентификации	менее 0.5 сек
Вероятность ложного отказа в доступе	0.001%
Вероятность ложного доступа	0.00001%
Количество отпечатков в памяти	3000
Емкость журнала событий	50000
Модули считывания карты	125KHZ EM RFID
Метод идентификации	Отпечаток, Карта, ID+Отпечаток, ID+Пароль, Пароль+Карта, Отпечаток+Карта
Голосовое сопровождение	Голосовые подсказки
Рабочий код	6-значный рабочий код
Интерфейс передачи данных	TCP/IP, USB Host, USB
Питание	DC5V
Размеры	140мм (Ш) * 190мм (В) * 30мм (Г)



### Технические характеристики терминала FC5

Алгоритм	БиoNANO V10
Сканер отпечатков пальцев	Оптический сканер отпечатков пальцев

Области сканирования	22мм*18мм
Дисплей	3" широкоформатный TFT-дисплей высокой четкости
Время идентификации	менее 0.5 сек
Вероятность ложного отказа в доступе	0.001%
Вероятность ложного доступа	0.00001%
Количество отпечатков в памяти	3000
Емкость журнала событий	50000
Модули считывания карты	125KHZ EM RFID
Метод идентификации	Отпечаток, Карта, ID+Отпечаток, ID+Пароль, Пароль+Карта, Отпечаток+Карта
Голосовое сопровождение	Голосовые подсказки
Рабочий код	6-значный рабочий код
Реле	1 Реле
Интерфейс передачи данных	TCP/IP, USB Host, USB, RS232, RS485
Питание	DC12V
Размеры	168мм (Ш) * 130мм (В) * 37мм (Г)



### Технические характеристики терминала EP300

Алгоритм	BioNANO V10
Сканер отпечатков пальцев	Оптический сканер отпечатков пальцев
Области сканирования	22мм*18мм
Дисплей	черно белый 128*64 точек.
Время идентификации	менее 0.5 сек
Вероятность ложного отказа в доступе	0.001%
Вероятность ложного доступа	0.00001%

Количество отпечатков в памяти	2000
Емкость журнала событий	50000
Модули считывания карта	125KHZ EM RFID
Метод идентификации	Отпечаток, Карта, ID+Отпечаток, ID+Пароль
Голосовое сопровождение	Да
Рабочий код	Да
Интерфейс передачи данных	USB, USB Host, TCP/IP
Питание	DC 5V
Размеры	185(Ш)*130(В)*35(Г)мм
Аккумуляторная батарея (опция)	1100мАн/6 часов работы



## Технические характеристики терминала EP300 Pro

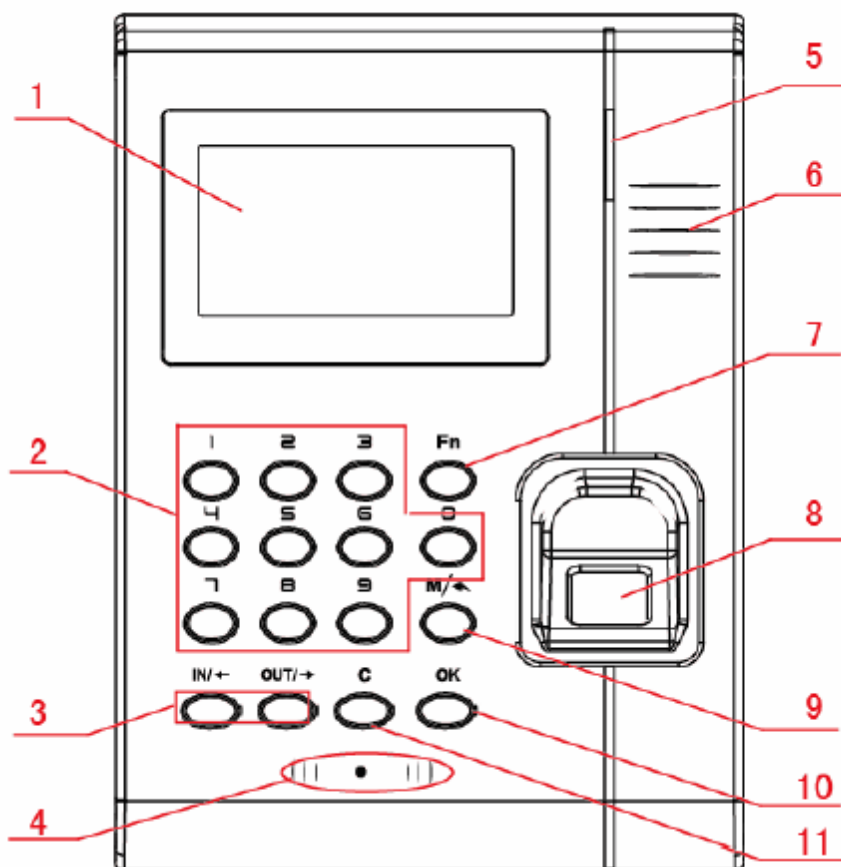
Алгоритм	BioNANO V10
Сканер отпечатков пальцев	Оптический сканер отпечатков пальцев
Области сканирования	22мм*18мм
Дисплей	черно белый 128*64 точек.
Время идентификации	менее 0.5 сек
Вероятность ложного отказа в доступе	0.001%
Вероятность ложного доступа	0.00001%

Количество отпечатков в памяти	3000
Емкость журнала событий	100000
Модули считывания карт	125KHZ EM RFID
Метод идентификации	Отпечаток, Карта, ID+Отпечаток, ID+Пароль
Голосовое сопровождение	Да
Рабочий код	Да
Интерфейс передачи данных	TCP/IP
Питание	DC 5V
Размеры	185(Ш)*130(В)*35(Г)мм
Аккумуляторная батарея (опция)	опционально

### 3 Работа с терминалом F2 (C2) и FC5 (C5)

Данный раздел посвящен работе с терминалом F2 и FC5. В нем рассмотрены функциональные возможности терминала и его настройка.

#### 3.1 Обзор клавиатуры терминала



1 LCD Дисплей

2 Цифровые клавиши

3 Клавиши смены статуса/направления

7 Клавиша Fn/Рабочий код

8 Сенсор отпечатков

9 Клавиша Меню/Выход

4 Считыватель RFID  
5 LED индикатор  
6 Динамик

10 Клавиша подтверждения  
11 Клавиша удаления

## 3.2 Включение

После включения устройства в сеть оно включится автоматически (Для включения модели С5 необходимо нажать и удерживать кнопку "OK"). Интерфейс выглядит следующим образом.



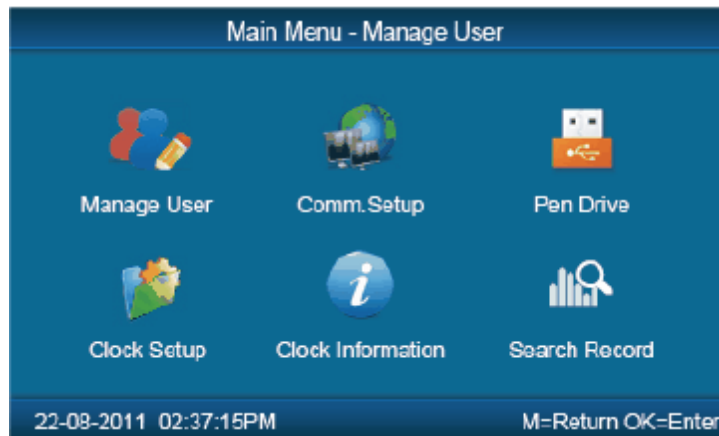
В основном интерфейсе вы можете вводить отметки о посещении. Так же, Вы можете ввести пароль администратора для входа в меню настроек.

## 3.3 Меню настроек

В основном интерфейсе нажмите "0" и нажмите [OK], появится сообщение: "Введите пароль". Пароль по умолчанию "12345".



Нажмите [OK] для входа в [Главное меню].



В главном меню, нажмите цифровые клавишами **[IN/<]** и **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), чтобы выбрать **[Управление пользователями]**, **[Настройки соединения]**, **[USB-флеш]**, **[Установки системы]**, **[Информация системы]** и **[Поиск записей]**.

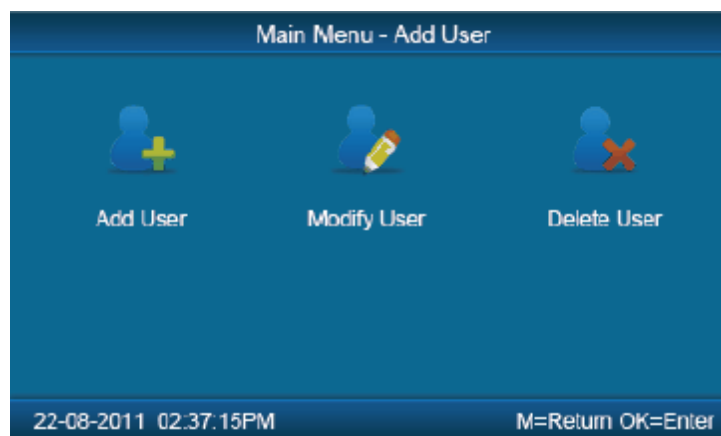
## 3.4 Сотрудники

В данном разделе показано, как осуществляются операции добавления, удаления сотрудников на терминале.

### 3.4.1 Управление пользователями

Выберите пункт **[Управ. Польз.]**, и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Управление пользователями]**.

В меню **[Управление пользователями]**, вы можете добавлять, редактировать и удалять пользователей, а также выполнять поиск добавленных учетных записей сотрудников по ID.



### 3.4.2 Добавление пользователей

С помощью клавиш **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками) выберите пункт **[Добавить]** и нажмите **[OK]** для входа в меню добавления пользователя.

Enroll New User

User ID 8108 PW

Name Card #

Enroll FP Setup Admin No

MatchMode Setup

Save/Next

22-08-2011 02:37:15PM M=Exit

**[ID Пользователя]:** ID-номер пользователя, 1-12 символов.

**[Пароль]:** Пароль пользователя, 1-6 символов. Пользователь, для которого был создан пароль, может отмечать присутствие по паролю.

**[Имя]:** Может быть загружено из программного обеспечения. При добавлении из терминала задать нельзя.

**[Карта Номер]:** Регистрация карты. Пользователь, для которого был введен номер карты, может отмечать присутствие по карте.

**[Ввести FP]:** Регистрация отпечатков пользователя, максимум 10 отпечатков для каждого пользователя. Пользователь, для которого были введены отпечатки, может отмечать присутствие по отпечатку.

**[Админ.]:** Присвоение пользователю статуса администратора для управления устройством. Если выбрано "Нет" – пользователь может только отмечать присутствие.

**[Тип идентификации]:** Режим сверки комбинации режимов.

После установки, нажмите **[M]**, чтобы сохранить и выйти.

Пример: добавление нового пользователя, по порядку следования.

Польз **ID**:

Введите ID пользователя цифровыми клавишами. Нажмите **[C]**, чтобы удалить и ввести еще раз, нажмите **[OK]** для подтверждения.

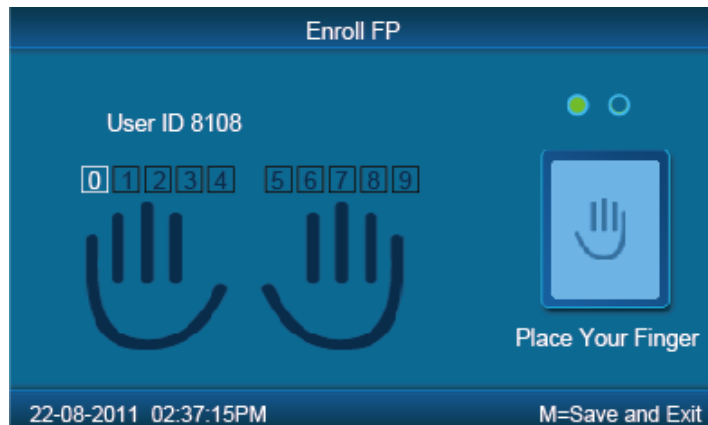
Регистрация пароля:

Нажмите **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), чтобы поместить курсор в поле "Пароль", введите пароль, и нажмите **[OK]**.

Регистрация карты:

Проведите RFID картой в зоне считывателя

Регистрация отпечатков:



Порядок введения отпечатков по умолчанию: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

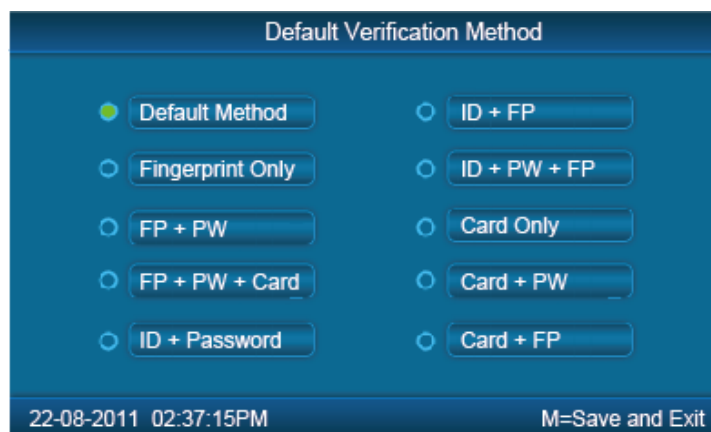
Задавайте отпечатки пальцев начиная с 0-го (не рекомендуется задавать 3-й отпечаток, не задав 0-2 отпечатки). Достаточно задать нулевой и первый отпечаток (к примеру, указательный и большой палец). Не обращайте внимание на соответствие пальцев изображению рук.

Выберите нужный отпечаток с помощью цифровых кнопок или **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), затем приложите этот палец 2 раза, используя голосовые подсказки.

Установка администратора:

Нажмите **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), чтобы поместить курсор в поле «Админ» и, если необходимо, установите пользователя администратором.

Режим сверки:



Нажмите **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), чтобы выбрать метод идентификации.

Сохранение введенного пользователя и выход: Проверьте правильность введенной

информации и нажмите **[M]**, чтобы сохранить изменения и выйти.

### 3.4.3 Редактирование пользователя

С помощью клавиш **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками) выберите **[Редакт. Польз.]**, нажмите **[OK]** для входа в меню **[Редактирование пользователя]**.

Modify User	
User ID	8108
Name	
Enroll FP	Setup
MatchMode	Setup
PW	8
Card #	
Admin	No
Save/Next	
22-08-2011 02:37:15PM M=Exit	

Введите ID пользователя, которого необходимо изменить, и нажмите **[OK]** для подтверждения. Выведется информация о пользователе, которую вы можете редактировать.

Нажмите **[M]** для сохранения.

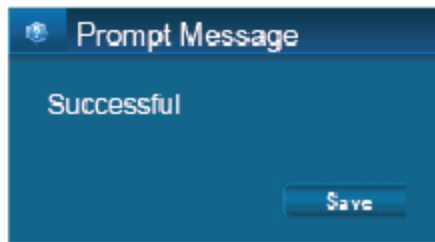
### 3.4.4 Удаление пользователя

С помощью клавиш **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками) выберите **[IN/<]**, **[OUT/>]**, чтобы выбрать **[Удалить Польз.]**, нажмите **[OK]** для входа в меню **[Удаление пользователя]**.

Deleter User	
User ID	8108
Name	
Enroll FP	Setup
MatchMode	Setup
PW	8
Card #	
Admin	No
Save/Next	
22-08-2011 02:37:15PM M=Exit	

Введите ID пользователя, которого необходимо удалить и нажмите **[OK]** для

подтверждения, система покажет сообщение.



Нажмите **[ОК]** для подтверждения удаления.

## 3.5 Настройки терминала

### 3.5.1 Настройка соединения

В главном меню, выберите **[Настр. TCP/IP]** и нажмите **[ОК]** для входа в меню **[Настройки связи]**.



**[DNSP]:** “Выключено”- IP адрес статический указывается вручную (**рекомендуется**). “Включено” – IP устройство получает автоматически из сети. Можно использовать только в режиме подключения “Клиент”.

**[Тип связи]:** Установка способа соединения терминала с компьютером.

- **Связь "СЕРВЕР":** Базовый режим подключения (**рекомендуется**). Все устройства находятся в рамках одной локальной сети или IP адреса терминалов доступны с компьютера, на котором установлена программа.
- **Связь "КЛИЕНТ":** В этом случае инициатором подключения выступает не компьютер, а сам терминал, зная IP адрес сервера. Обычно этот режим используется, когда терминалы находятся в удаленных филиалах (и нет единой сети, а только интернет в каждом из филиалов), а у сервера выделенный статический (постоянный) IP адрес.

Подробнее о режимах можно почитать в статье: <https://www.time-control.ru/stati/varianty-podklyucheniya-tcp-ip-terminalov-v-timecontrol/>

**[IP адрес]:** IP адрес устройства для соединения через TCP/IP.

**[Маска]:** Маска подсети.

**[Шлюз]:** Основной шлюз сети.

**[IP сервера]:** Установите IP адрес сервера, если терминал в режиме подключения "КЛИЕНТ".

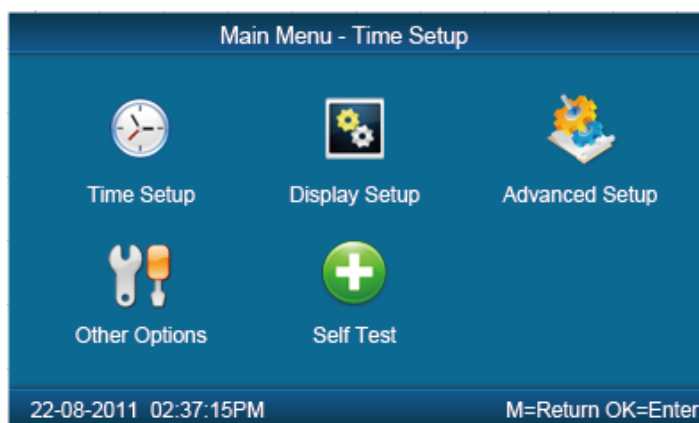
**[Порт]:** Порт используемый при подключении (по умолчанию "5010").

**Примечание:** После установки сетевых настроек выключите и включите терминал, выдернув и вставив обратно вилку блока питания в розетку.

### 3.5.2 Установки устройства

Установка системных параметров, включая **[Установку времени]**, **[Установки экрана]**, **[Расширенные настройки]**, **[Другие опции]**, **[Самопроверка]**.

В главном меню выберите **[Устан. Системы]** и нажмите **[ОК]** для входа в меню **[Установка системы]**.



Чтобы задать **Громкость устройства**, **Пароль для входа в меню** и **ID устройства**: нажмите **[IN]**, **[OUT]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками) и выберите меню **[Расширенные]**, нажмите **[ОК]** для входа, далее выбираем **[Настройки устройства]** и нажимаем **[ОК]**.

**[Громкость]:** Регулировка громкости устройства. Диапазон: 0-5.

**[Пароль]:** Пароль для входа в меню устройства. Пароль по умолчанию: "12345".

**[ID Устройства]:** ID устройства – это уникальный идентификационный номер для каждого устройства. Если на двух разных устройствах будет одинаковый ID, программное обеспечение не сможет соединиться с обоими устройствами. Удостоверьтесь, что у каждого устройства в одной сети есть свой уникальный ID.

**[Перезагрузка]:** В параметре указывается использовать ли перезагрузку терминала или нет. По умолчанию установлено значение "Включить", мы рекомендуем оставлять значение по умолчанию.

**[Время перезагрузки]:** время в которое необходимо выполнять перезагрузку терминала параметром **[Перезагрузка]**.

**[Инициализация]:** После инициализации все данные будут потеряны и система вернется к заводским настройкам. Используйте с осторожностью!

**[ВАЖНО!]:** ID устройства, прописанный в устройстве должен совпадать с ID устройства, прописанным в программном обеспечении. Только тогда соединение с устройством будет успешным.

**Примечание:** После смены идентификатора устройства выключите и включите терминал, выдернув и вставив обратно вилку блока питания в розетку.

### 3.5.2.1 Установка времени

В меню **[Устан. Системы]**, выберите **[Устан. Времени]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Установка времени]**.

Time Setup	
Time	11:45:35 <input type="button" value="Set"/>
Date	22-08-2011 <input type="button" value="Set"/>
<input type="button" value="DST Setup"/>	
22-08-2011 02:37:15PM <span style="float: right;">M=Save and Exit</span>	

**[Время/Дата]:** Установка времени и даты устройства. Дата и время на устройстве должны быть установлены точно для гарантии правильного учета рабочего времени.

**[Настройки летнего времени]:** Настройка зимнего/летнего времени.

Два режима установок зимнего/летнего времени. 1) Формат даты. В нем устанавливается определенная дата перевода часов на зимнее/летнее время. 2) Формат недели. Ввод фиксированного недельного цикла зимнего/летнего времени.

DST Setup	
DST	Disable
Modify	1
DST Starts	Aug. MON
	1st 14:46:00
DST Ends	Aug. SUN
	Last 15:47:00
22-08-2011 02:37:15PM <span style="float: right;">M=Save and Exit</span>	

**[Переход]:** Количество часов, на которое изменится время при переходе.

**[Возврат]:** Дата начала и конца времени перехода на зимнее/летнее время.

### 3.5.2.2 Установки экрана

В меню **[Устан. Системы]**, выберите **[Устан. Экрана]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Установки экрана]**.



**[Язык]:** Выбор языка интерфейса.

**[Форм. Даты]:** Выберите один из трех форматов даты: ДД-ММ-ГГГГ, ГГГГ-ММ-ДД или ММ-ДД-ГГГГ;

**[Форм. Врем.]:** 12-или 24-часовой режим отображения системного времени.

**[Изображение FP]:** Отображение отпечатка пальца на экране в момент прохода.

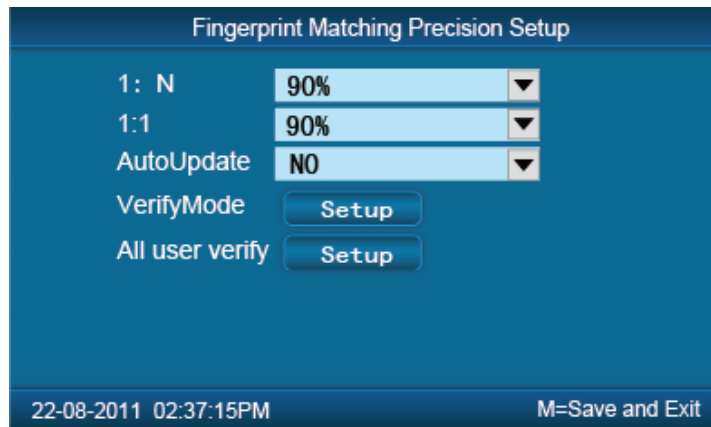
### 3.5.2.3 Расширенные настройки

В меню **[Устан. Системы]**, выберите **[Расширенные]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Расширенные настройки]**.



#### **[Настройка FP]**

С помощью навигационных клавиш **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками) выберите **[Настройка FP]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[FP Точность]**.



**[1: N]:** Поиск сканируемого отпечатка будет осуществлен среди всех отпечатков в устройстве.

**[1: 1]:** Сначала введите ID пользователя, затем пароль, если он установлен. В этом режиме, сканируемый отпечаток будет сравнен с отпечатком конкретного пользователя.

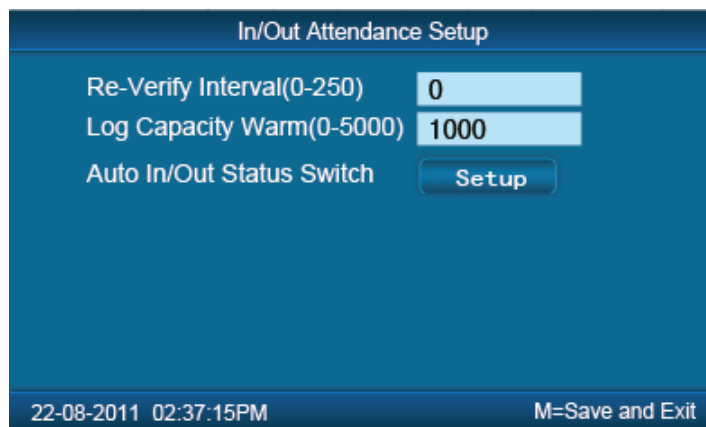
**[Обновление]:** В процессе верификации отпечатка система автоматически сохраняет более качественный отпечаток.

**[Тип идентификации]:** установка метода идентификации по умолчанию, включает "Только FP", "FP+PW", "FP+PW+Карта", "ID+Пароль", "ID+FP", "ID+PW+FP", "Только карта", "Карта+PW", "Карта+FP".

**[Применение]:** Установка метода идентификации всем пользователям. Теперь все пользователи идентифицируются по одному методу.

#### 3.5.2.4 Настройки прихода/ухода

В меню **[Устан. Системы]**, выберите **[Расширенные]**, и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Расширенные настройки]**. Далее с помощью навигационных клавиш **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками) выберите пункт **[Настр. регистр.]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Настройка регистрации]**.

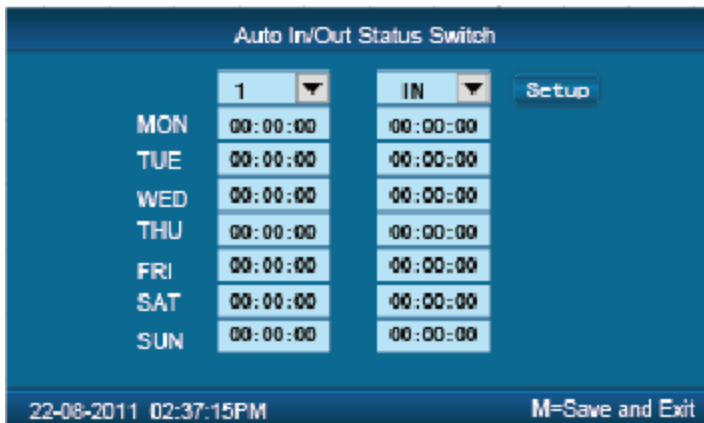


**[Интервал перерегистрации]:** Интервал времени между повторяющимися записями посещений для одного и того же пользователя. По умолчанию - "0", при данном значении вы можете делать записи постоянно. Если продолжительность между проходами короче этого значения, система скажет «Уже прошел» и не сделает запись.

**[Предупреждение емкости для записей]:** Если емкость для записей посещения больше порогового значения, устройство подаст сигнал, чтобы напомнить администратору об удалении

старых записей.

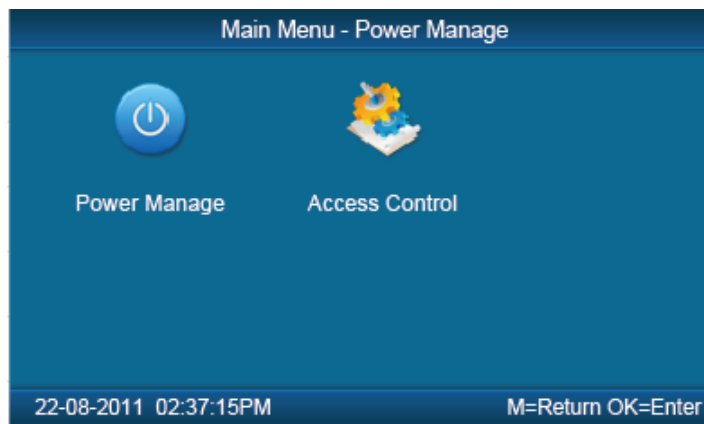
**[Автосмена состояния]:** Параметр может быть актуален для тех организаций, кто использует режим проходной терминала "Из устройства" в конфигураторе устройств. Он позволяет автоматически менять статус входа на терминале с указанного по указанное время суток.



Учитывая рабочие условия, установите время автопереключения статусов. Вы можете установить 10 точек автопереключения.

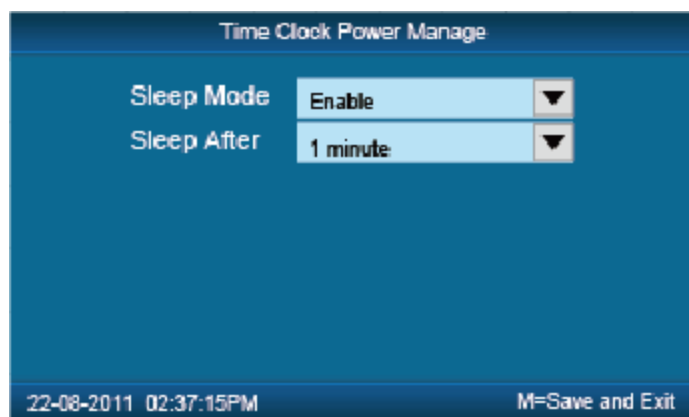
### 3.5.2.5 Другие опции

В главном меню выберите **[Устан. Системы]** и нажмите **[ОК]** для входа в меню **[Установка системы]**. С помощью клавиш **[IN/<]**, **[OUT/>]** выберите **[Другие опции]** и нажмите **[ОК]** для входа в меню.



#### 3.5.2.5.1 Управление питанием

С помощью навигационных клавиш **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), чтобы выбрать **[Управ. Питанием]** и нажмите **[ОК]** для входа в меню **[Управление питанием]**.



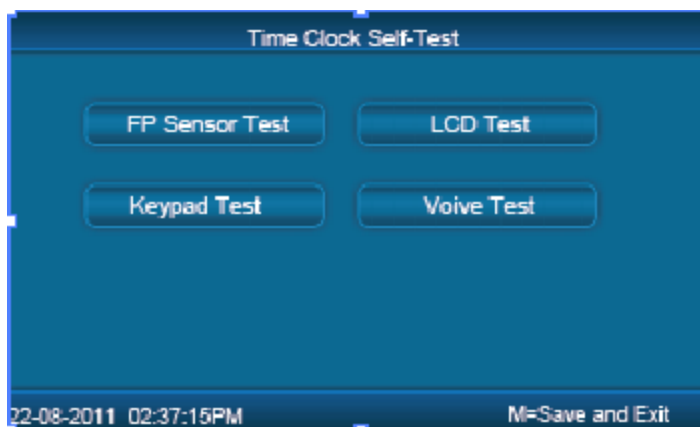
**[Режим сна]:** Включение/Выключение режима сна. Режим сна: Погасить дисплей / Заставка.

**[Режим сна]:** Установка времени, через которое устройство перейдет в режим сна.

**[Примечание]:** Время сна означает, что устройство переходит в режим ожидания после заданного времени, если не было никаких действий на устройстве. Вы можете нажать **[ОК]**, чтобы вывести устройство из режима сна.

#### 3.5.2.5.2 Самопроверка

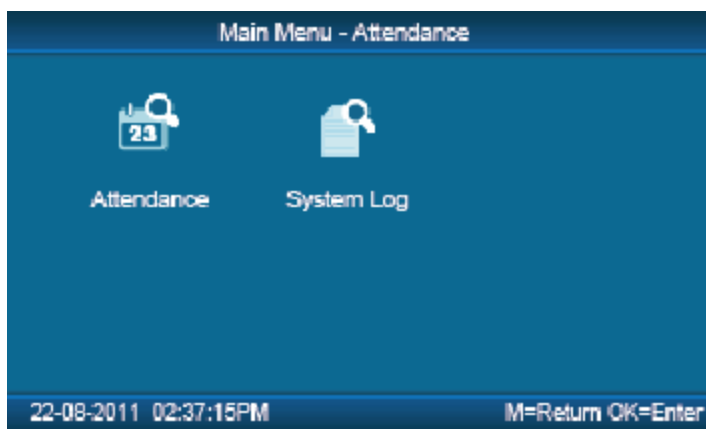
Нажмите **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), чтобы выбрать **[Самопроверка]** и нажмите **[ОК]** для входа.



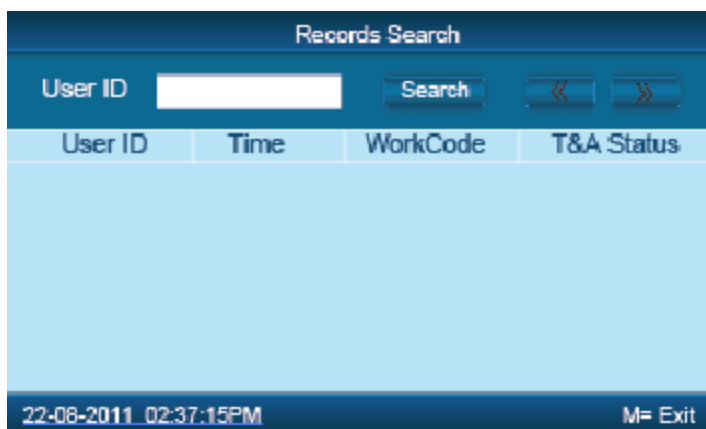
Тестирует следующие функции устройства: **[Тест сенсора]**, **[Тест экрана]**, **[Тест клавиатуры]**, **[Тест голоса]**.

## 3.6 Поиск записей

В главном меню выберите **[Поиск записей]** и нажмите **[ОК]** для входа в меню **[Поиск записей]**.



Выберите **[Посещаемость]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Посещаемость]**.



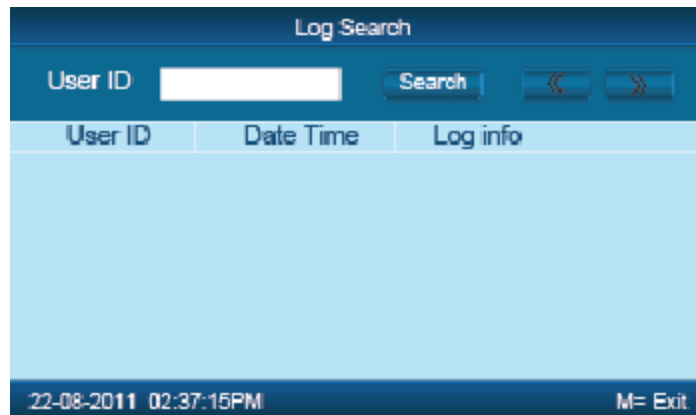
Нажмите **[OK]** и подведите курсор к полю ID пользователя, введите ID пользователя и нажмите **[OK]** для подтверждения, клавишами **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками) передвиньте курсор на **[Поиск]**, нажмите **[OK]** для подтверждения. Будут показаны все данные о посещении данного пользователя.



Нажмите **[M]** для сохранения и возврата в предыдущее меню.

### 3.6.1 Системный журнал

Выберите **[Системный журнал]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Системный журнал]**.

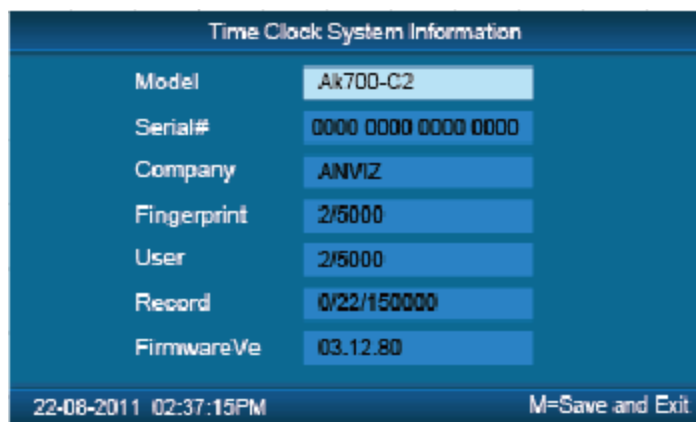


Нажмите **[OK]** и переместите курсор к полю ID пользователя, введите ID администратора и нажмите **[OK]** для подтверждения, клавишами **[IN/<]**, **[OUT/>]** (в терминале FC5 навигация по меню происходит с помощью клавиш со стрелками), чтобы передвинуть курсор на **[Поиск]**, нажмите **[OK]** для подтверждения. Нажмите **[M]**, чтобы сохранить изменения и вернуться в предыдущее меню.

### 3.7 Системная информация

Основная системная информация, включая модель продукта, серийный номер, название компании и т.д.

В главном меню выберите **[Инфо. системы]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[О системе]**.



**[Модель]:** Модель устройства

**[Серийный ? ]:** Уникальный идентификатор устройства.

**[Компания]:** Имя организации производителя.

**[Отпечатков]:** Количество зарегистрированных отпечатков и общее кол-во.

**[Количество пользователей]:** Количество зарегистрированных пользователей и общее количество.

**[Количество записей]:** Количество сохраненных записей посещений и общее количество.

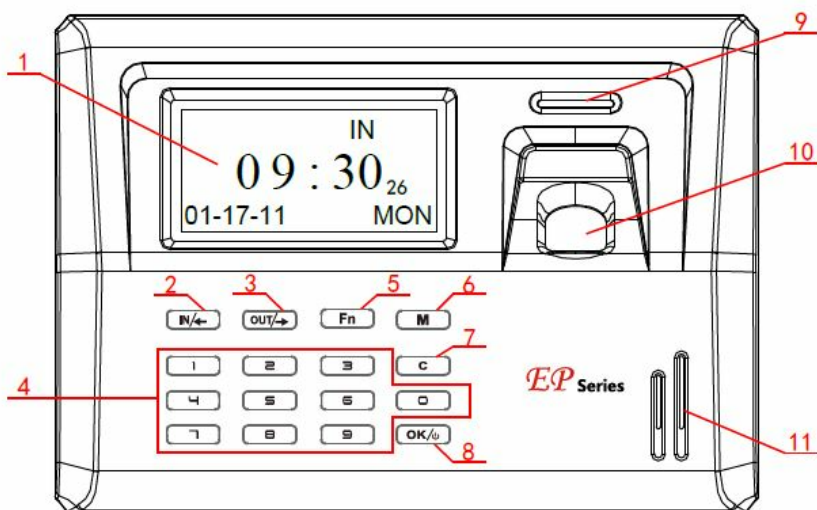
[Прошивка]: Информация о прошивке устройства.

Нажмите клавишу [M], чтобы сохранить изменения и вернуться в предыдущее меню.

## 4 Работа с терминалом EP300

Данный раздел посвящен работе с терминалом EP300. В нем рассмотрены функциональные возможности терминала и его настройка.

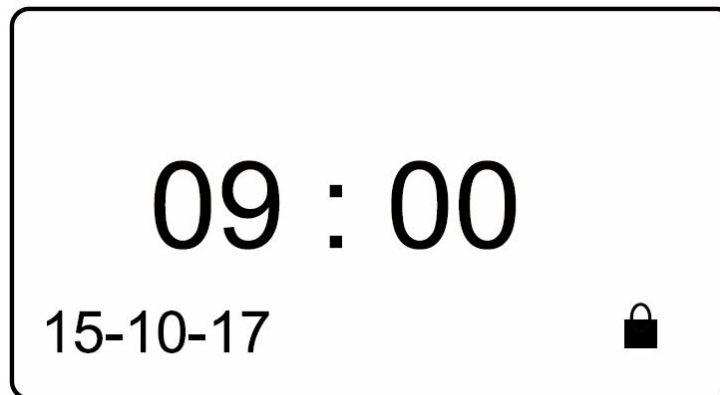
### 4.1 Обзор клавиатуры терминала



- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Экран                            | 6. Клавиша меню                      |
| 2. Клавиша прихода/<br>кнопка вверх | 7. Клавиша Удалить/Выход             |
| 3. Клавиша ухода/<br>кнопка вниз    | 8. Клавиша подтверждения/<br>питания |
| 4. Цифровые клавиши<br>0-9          | 9. LED-индикатор                     |
| 5. Клавиша FN                       | 10. Сенсор отпечатков                |
|                                     | 11. Динамик                          |

### 4.2 Включение

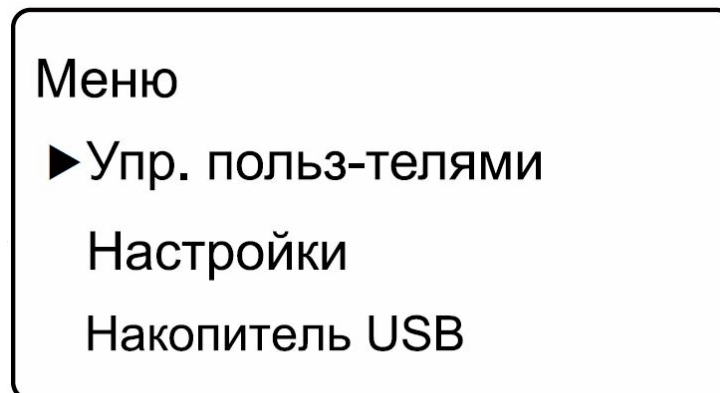
После включения устройства в сеть оно включится автоматически (если этого не произошло - нажмите и удерживайте кнопку [OK] около 3 секунд для включения устройства).



### 4.3 Меню настроек

В основном интерфейсе нажмите кнопку **[M]**. При первом включении, когда на терминале нет сотрудников вход произойдет сразу, если сотрудники уже есть и кому то из них программой выданы права Администратора терминала, в верхнем левом углу появится надпись "Админ?". В таком случае вход в меню подтверждается прикладыванием его "Карты", "Отпечатка", либо "ID" + "Пароль" (ID - ОК - Пароль - ОК).

Перед Вами откроется **[Основное меню]** главного экрана.



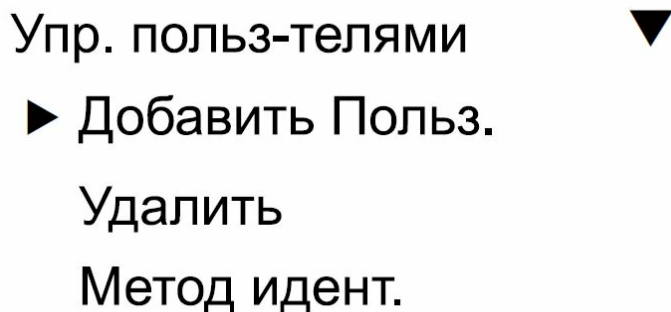
В **[Основном меню]**, нажмите цифровые клавиши или **[IN/<]** и **[OUT/>]**, чтобы выбрать пункты **[Управление пользователями]**, **[Настройки]**, **[Носитель USB]**, **[Системная информация]**.

### 4.4 Сотрудники

В данном разделе показано, как осуществляются операции добавления, удаления сотрудников на терминале.

#### 4.4.1 Управление пользователями

Выберите пункт **[Управление пользователями]** и нажмите **[OK]** для входа в меню **[Управление пользователями]**.

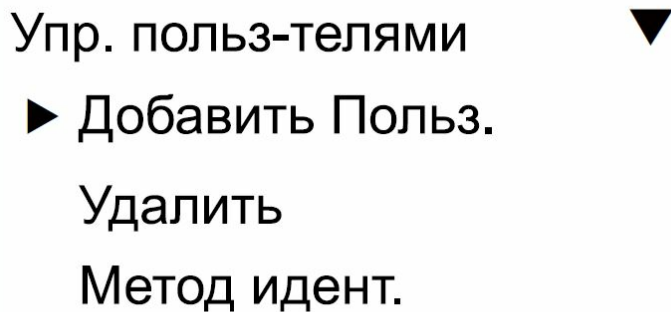


Упр. польз-телями ▼  
▶ Добавить Польз.  
Удалить  
Метод идент.

В меню **[Управление пользователями]**, вы можете добавлять, редактировать и удалять пользователей.

#### 4.4.2 Добавление пользователей

Нажмите цифровые клавиши **[IN/<]** и **[OUT/>]**, чтобы выбрать **[Добавить пользователя]** и нажмите **[OK]** для входа в меню добавление пользователя.



Упр. польз-телями ▼  
▶ Добавить Польз.  
Удалить  
Метод идент.

Как показано на рисунке выше, терминал предлагает ввести идентификатор (ID) сотрудника. По умолчанию будет указан идентификатор нового сотрудника (на единицу больше максимального идентификатора). Вы можете его изменить, указав необходимый Вам. Если вы укажете идентификатор ранее добавленный, то войдете в режим редактирования существующего сотрудника. Если такого идентификатора еще нет в терминале, то будет добавлен новый сотрудник.

Нажмите **[OK]** для продолжения или **[C]** для отмены.

Добавить Польз.

ID 008101

Возв-С Наст-ОК

С помощью навигационных клавиш [IN/<] и [OUT/>] выберите 1 чтобы задать первый отпечаток пальца и нажмите [OK].

Добавить Польз.

Введите FP 1/2

Пароль

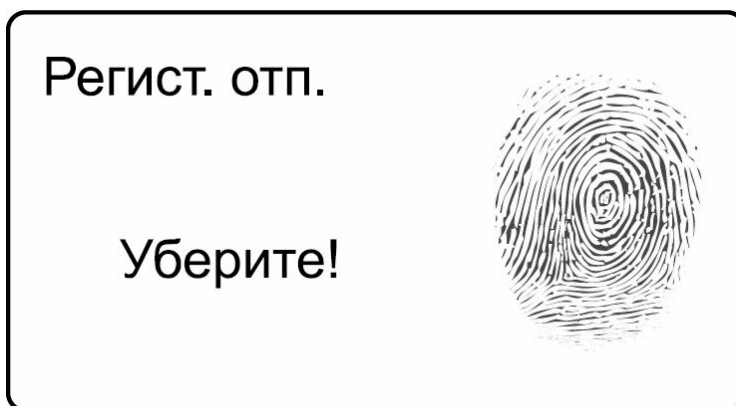
Возв-С Наст-ОК

Терминал предложит Вам приложить палец сотрудника к сканеру, как показано на рисунке ниже.

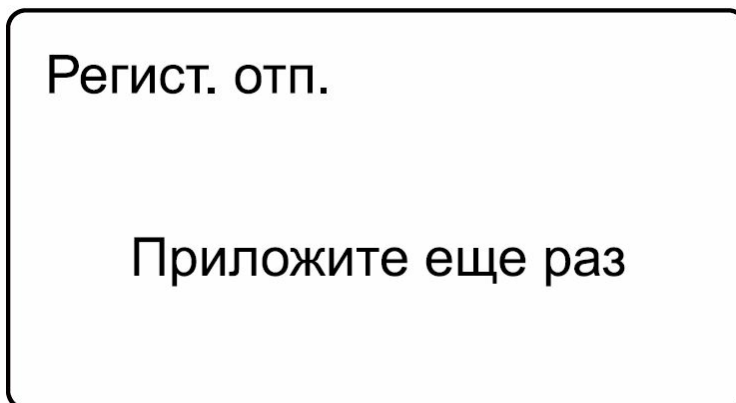
Регист. отп.

Приложите палец

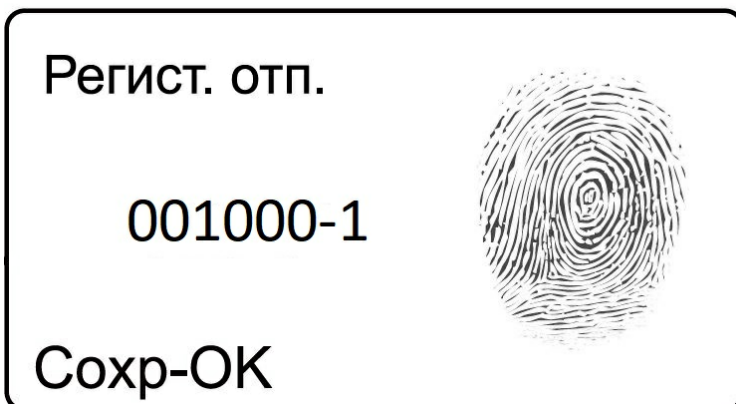
Приложите палец и не убирайте его до соответствующего сигнала.



Уберите палец со сканера. Терминал предложит Вам приложить данный палец повторно, как показано на рисунке ниже. Эта процедура необходима для увеличения точности. Приложите палец повторно.



Если регистрация прошла успешно, терминал выдаст сообщение, показанное ниже.



Нажмите **[OK]** для сохранения отпечатка. Нажмите **[C]** для возврата в меню регистрации сотрудника.

Регистрация дополнительного отпечатка происходит таким же образом.

Если необходимо проводить идентификацию сотрудника по паролю, с помощью навигационных клавиш **[IN/=]**, **[OUT/=]** выберите **[Пароль]** и нажмите **[OK]**.

Добавить Польз.  
Введите FP 1/2  
Пароль  
Возв-С                      Наст-OK

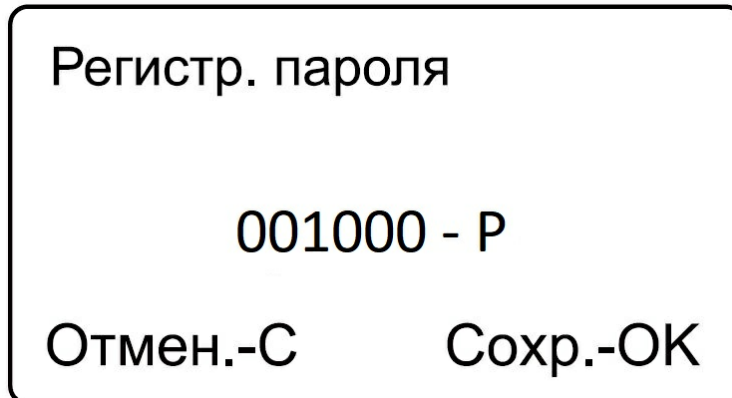
Введите пароль от 1 до 6 символов и нажмите **[OK]**.

Регистр. пароля  
Ввод PW                      \*\*\*\*\*  
Возв-С                      Наст-OK

Терминал попросит вас подтвердить пароль.

Регистр. пароля  
Ввод PW                      \*\*\*\*\*  
Подтвер.                      \*\*\*\*\*

Введите пароль повторно и нажмите **[OK]**. После регистрации пароля терминал выдаст следующее сообщение.



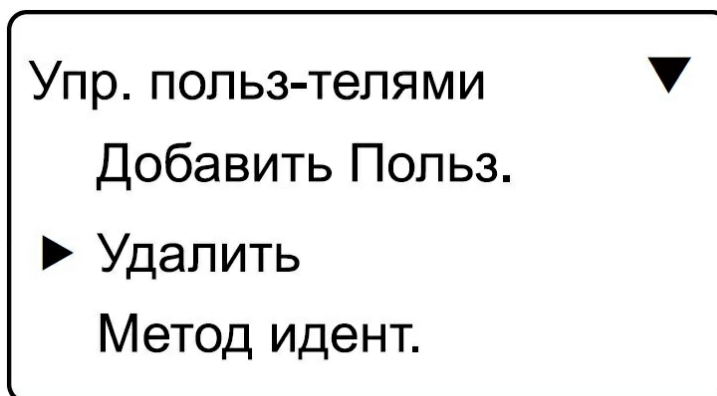
Регистр. пароля

001000 - P

Отмен.-С      Сохран.-ОК

#### 4.4.3 Удаление сотрудника

В меню [Управление пользователями], с помощью навигационных клавиш, выберите пункт [Удалить] и нажмите [ОК].



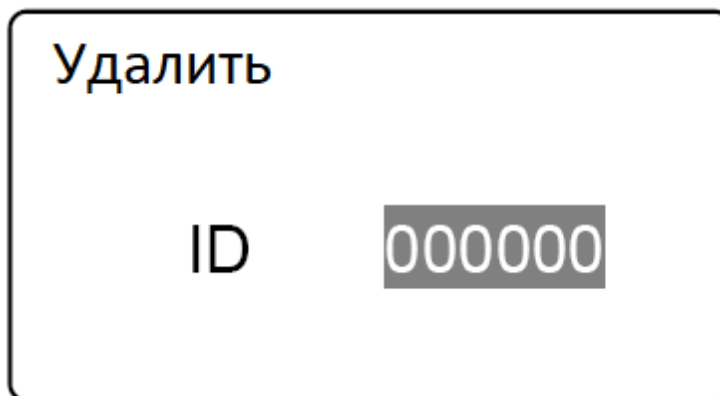
Упр. польз-телями ▼

Добавить Польз.

▶ Удалить

Метод идент.

Терминал предложит ввести идентификатор сотрудника, как показано на рисунке ниже.

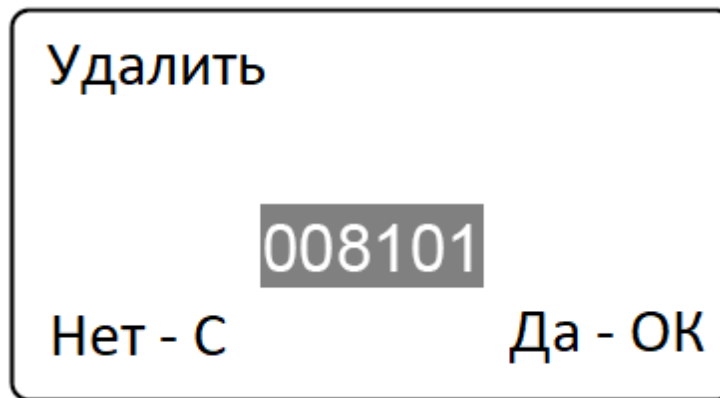


Удалить

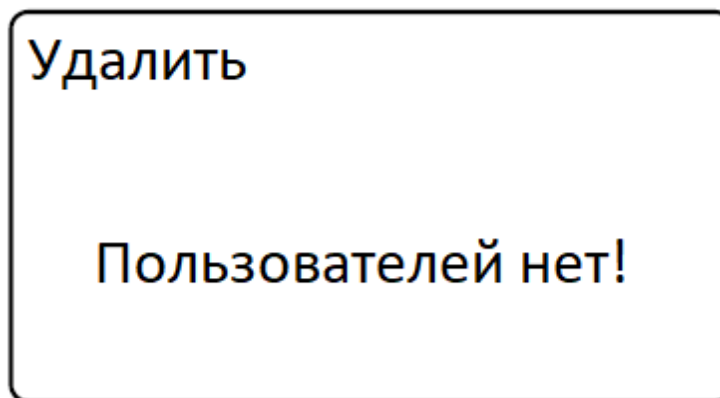
ID      000000

Введите идентификатор сотрудника (ID), которого Вы собираетесь удалить, и нажмите [ОК]

Терминал попросит подтвердить удаление сотрудника, как показано на рисунке ниже.



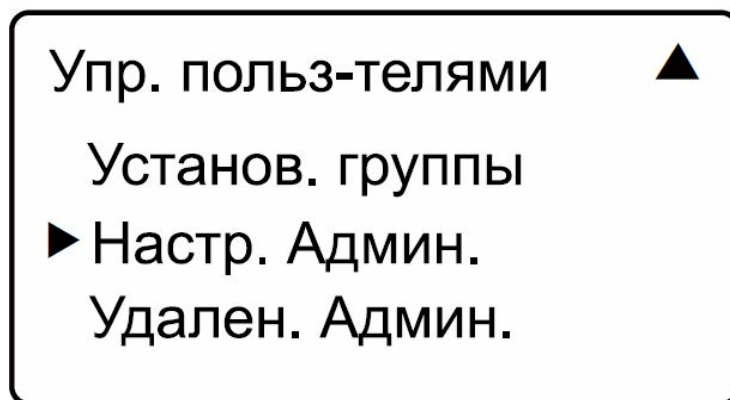
Если на терминале нет сотрудника с таким идентификатором, то система выдаст следующее сообщение.



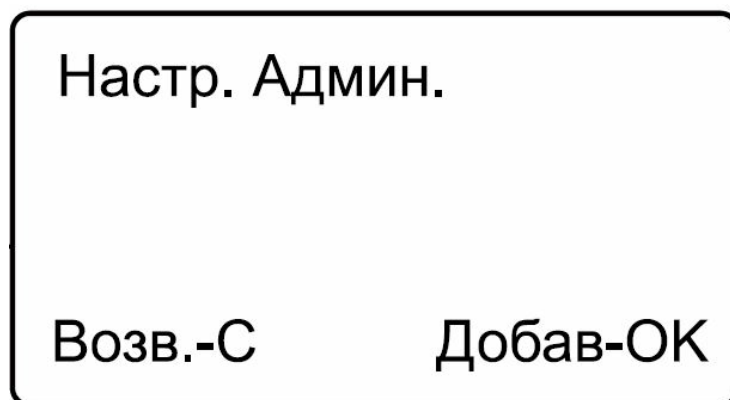
#### 4.4.4 Настройка администраторов терминала

По умолчанию в меню терминала, нажав кнопку **[M]**, может войти любой сотрудник. Для того чтобы в меню терминала имели доступ только выбранные сотрудники, их необходимо задать. В этом случае, при нажатии кнопки **[M]**, сотруднику будет необходимо приложить палец, карту или ввести ID + пароль для входа в меню.

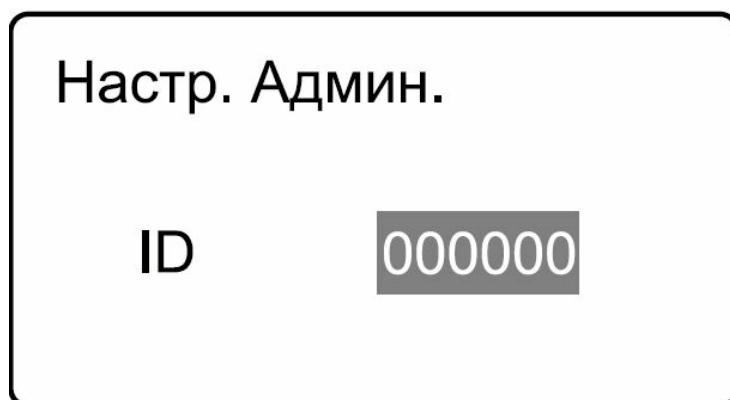
Для задания/удаления администратора терминала в меню **[Управление пользователями]** с помощью навигационных клавиш выберите пункт **[Настройка Администратора]** и нажмите **[ОК]**.



В меню [Настройка Администратора] еще раз нажмите [ОК].



Введите идентификатор сотрудника, которому будут даны права администратора, и нажмите [ОК].



Нажмите [ОК] для сохранения или [С] для отмены.

Настр. Админ.

008101

Нет-С Да-ОК

После сохранения изменений в списке администраторов появится добавленный, как показано на рисунке ниже.

Настр. Админ.

▶ ID 008101

Возв.-С Добав-ОК

Для добавления нового администратора нажмите [ОК]. Для выхода в меню нажмите [С].

Для удаления администратора выберите пункт [Удаление Администратора] и нажмите [ОК].

С помощью навигационных клавиш выберите сотрудника, которого вы хотите лишит прав администратора и нажмите [ОК].

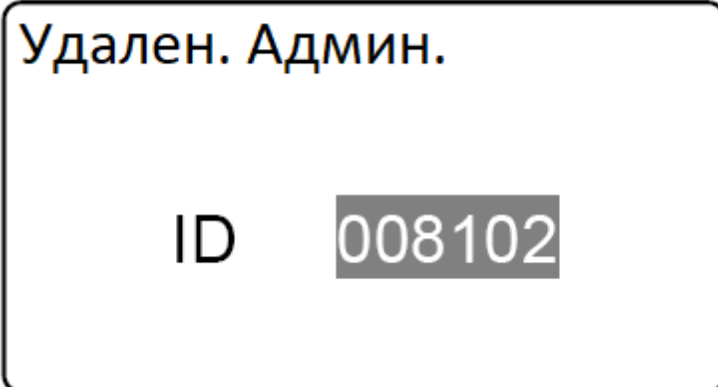
Удален. Админ.

▶ ID 008101

ID 008102

Возвр - С Очист - ОК

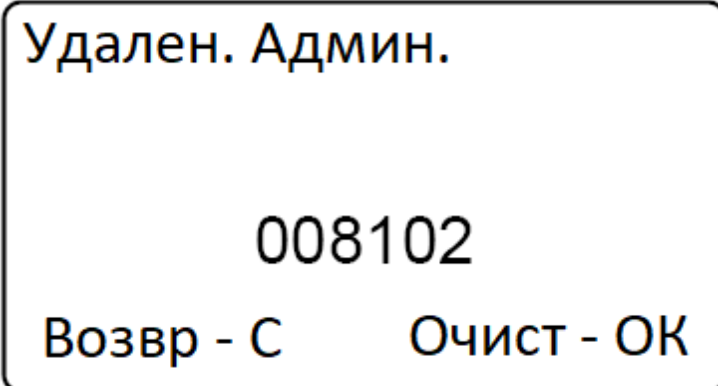
Так же Вы можете набрать идентификатор сотрудника на клавиатуре.



Удален. Админ.

ID 008102

Терминал предложит лишить прав администратора выбранного сотрудника. Подтвердите изменения нажав [ОК] или нажмите [С] для отмены.

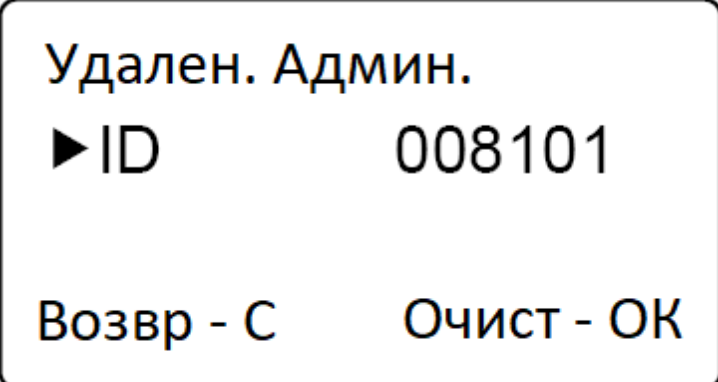


Удален. Админ.

008102

Возвр - С Очист - ОК

После удаления терминал вернется к списку администраторов.



Удален. Админ.

▶ ID 008101

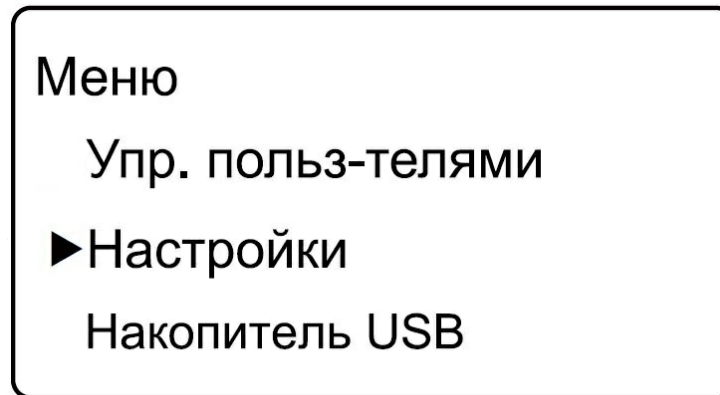
Возвр - С Очист - ОК

Нажмите [ОК] для продолжения удаления из списка администраторов или [С] для выхода в меню.

## 4.5 Настройки терминала

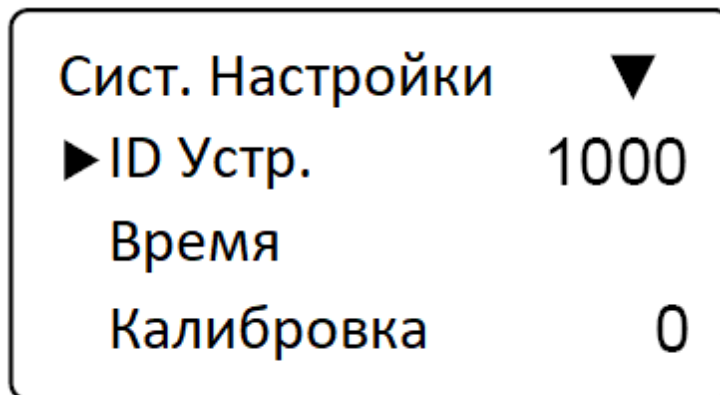
Раздел настроек содержит настройки терминала.

Зайдите в меню устройства нажав [M] и с помощью навигационных клавиш выберите раздел [Настройки].



### 4.5.1 Идентификатор устройства

Идентификатор устройства - важная характеристика, которая используется в системе **TimeControl**. Для того чтобы узнать идентификатор устройств: войдите в раздел [Настройки], затем в раздел [Системные Настройки] нажав [OK].

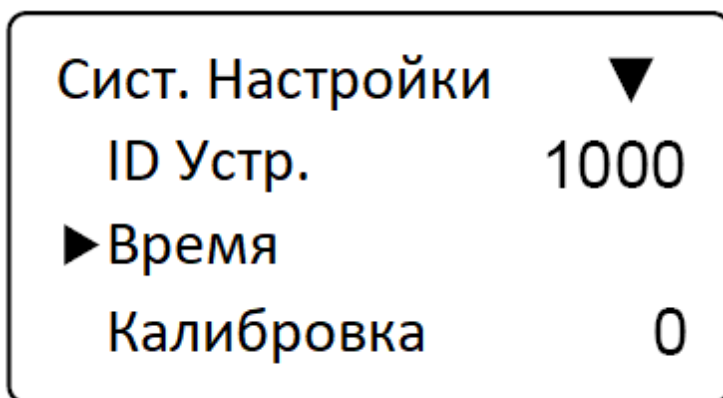


В пункте [ID устройства] показан идентификатор устройства. В данном случае 1000. По умолчанию он равен единице. Вы можете изменить идентификатор. В случае использования нескольких устройств их идентификаторы должны отличаться.

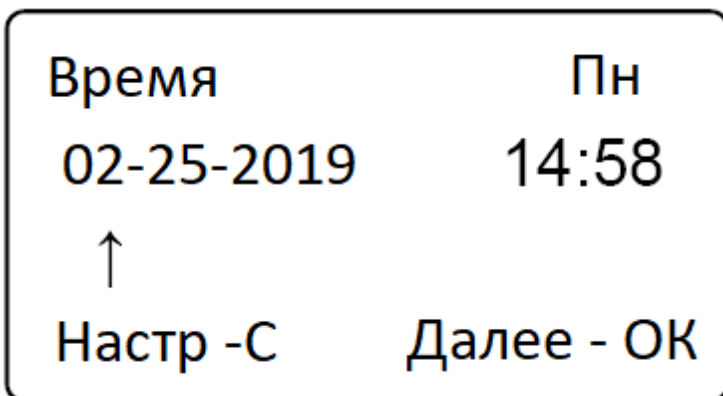
**Примечание:** После смены идентификатора устройства выключите и включите терминал с помощью кнопки [OK].

### 4.5.2 Настройка даты и времени

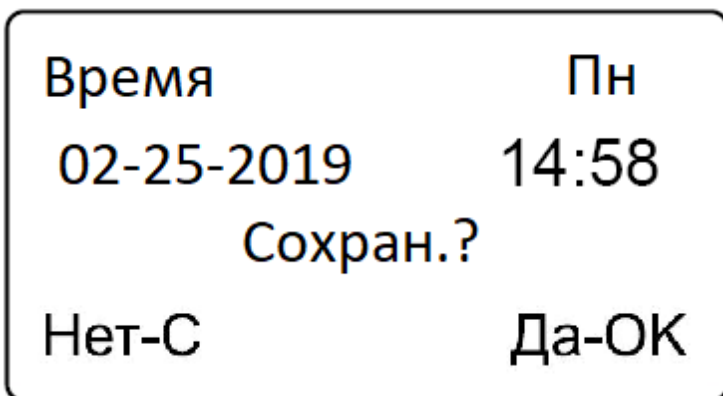
В разделе [Настройки] в подразделе [Системные Настройки] с помощью навигационных клавиш выберите раздел [Время].



Нажмите **[OK]** для начала редактирования даты и времени.



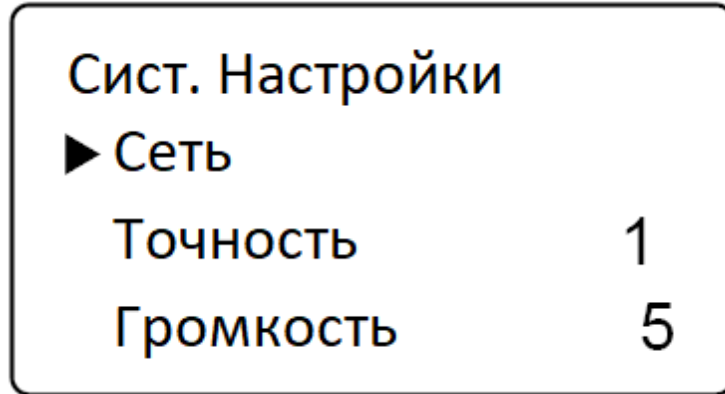
Для передвижения между годом, месяцем, днем, часами и минутами нажимайте **[OK]**. Для выставления пользуйтесь клавишами цифр. После окончания редактирования нажмите **[С]** для выхода.



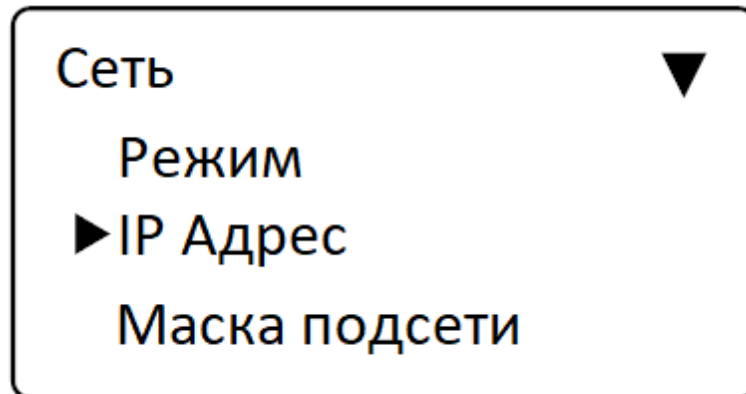
Терминал попросит подтверждения изменения даты и время, как показано на рисунке выше. Если Вы согласны с изменениями нажмите **[OK]**, иначе нажмите **[С]** для отмены.

### 4.5.3 Сетевые настройки терминала

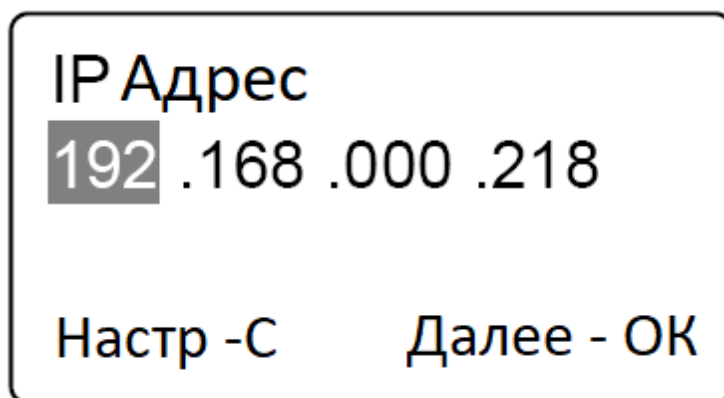
Для редактирования сетевых настроек войдите в раздел **[Настройки]**, подраздел **[Системные Настройки]** и выберите раздел **[Сеть]**. Нажмите **[ОК]** для входа в раздел.



Для редактирования IP адреса выберите раздел **[IP Адрес]**, для редактирования маски подсети выберите **[Маска подсети]**, для редактирования MAC адреса выберите **[MAC Адрес]**, для редактирования адреса шлюза выберите **[Адрес шлюза]** и нажмите **[ОК]**.

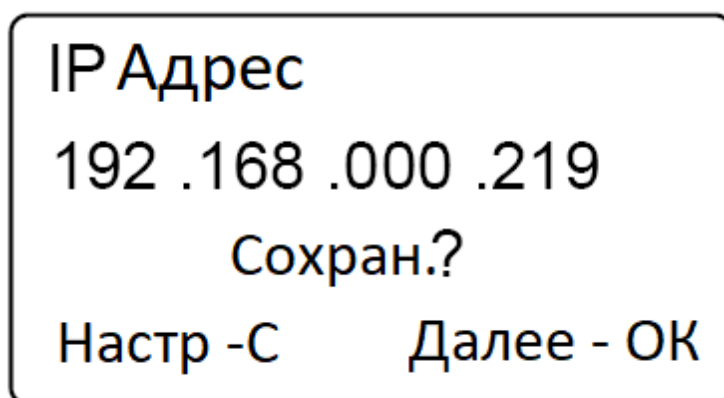


Рассмотрим редактирования на примере IP адреса. Остальные сетевые настройки изменяются таким же образом.



IP Адрес  
192 .168 .000 .218  
Настр -С      Далее - ОК

Для передвижения между значениями нажимайте [ОК]. Для выставления пользуйтесь клавишами цифр. После окончания редактирования нажмите [С] для выхода.



IP Адрес  
192 .168 .000 .219  
Сохран.?  
Настр -С      Далее - ОК

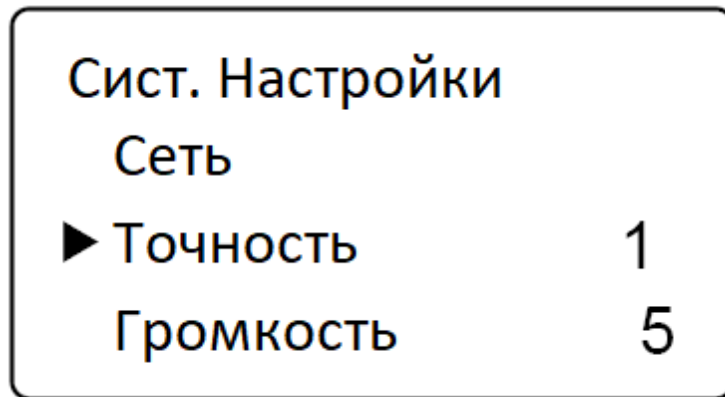
Терминал попросит подтверждения изменения IP адреса, как показано на рисунке выше. Если Вы согласны с изменениями нажмите [ОК], иначе нажмите [С] для отмены.

**Примечание:** После установки сетевых настроек выключите и включите терминал с помощью кнопки [ОК].

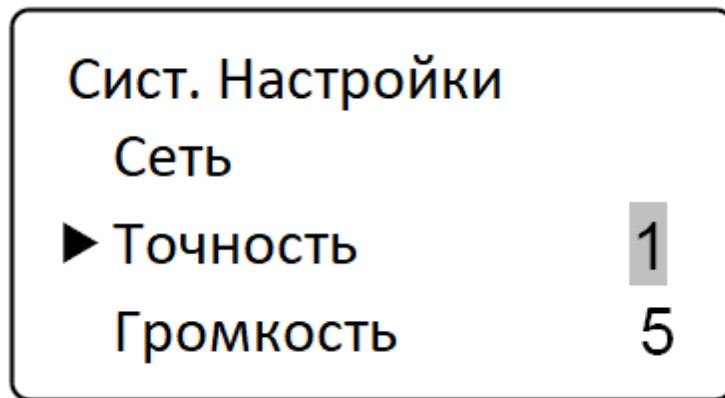
#### 4.5.4 Точность сравнения отпечатков

Терминал имеет три уровня точности сравнения отпечатков пальцев (0,1,2). 0 - минимальная точность сравнения, 1 - стандартная точность сравнения, 2 - максимальная точность сравнения.

Для редактирования точности сравнения выберите раздел [Настройки], подраздел [Системные настройки] и раздел [Точность].



Для редактирования нажмите [OK].

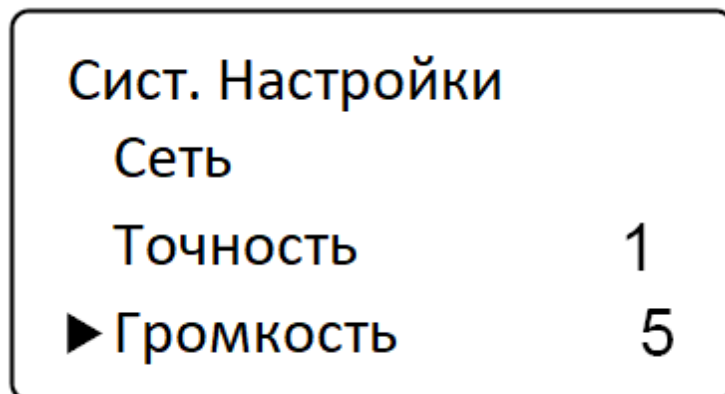


Используя навигационные клавиши [IN/<] и [OUT/>] можно изменить точность. Нажмите [OK] для подтверждения. Затем нажмите [C] для сохранения.

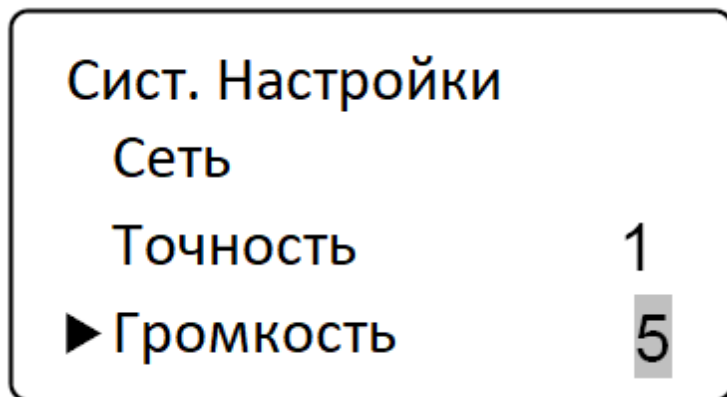
#### 4.5.5 Громкость

Терминал имеет 5 уровней громкости. 0 - звук выключен, 1 - минимальный звук, 5 - максимальный звук.

Для редактирования звука выберите раздел [Настройки], подраздел [Системные настройки] и раздел [Громкость].



Для редактирования нажмите [OK].

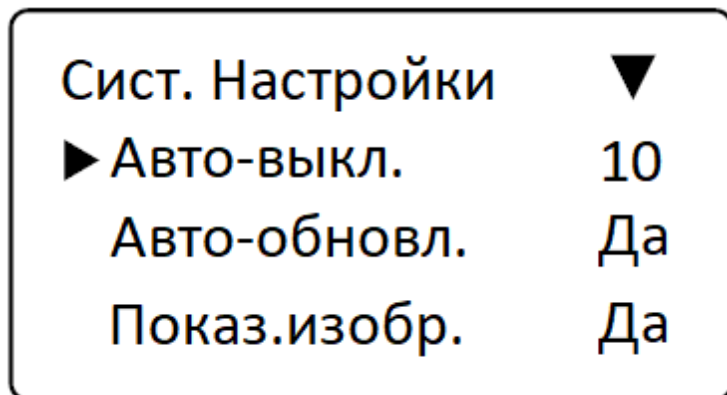


Используя навигационные клавиши [IN/<] и [OUT/>] можно изменить громкость. Нажмите [OK] для подтверждения. Затем нажмите [C] для сохранения.

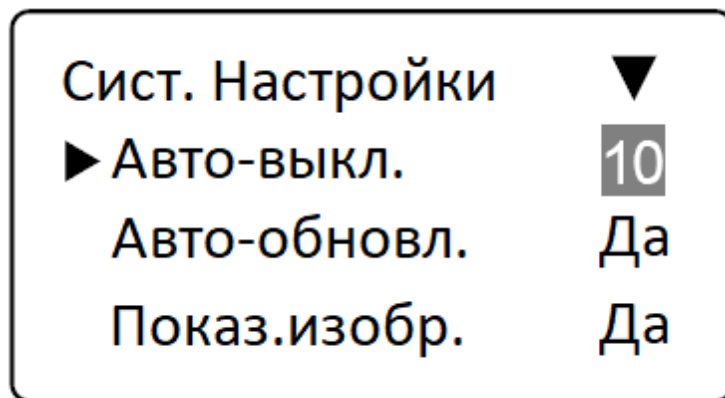
#### 4.5.6 Переход в режим сна

По умолчанию через 10 секунд после простоя, терминал переходит в режим сна. При этом выключается подсветка дисплея и отключается сканер отпечатков пальцев. Для выхода из режима сна нужно нажать одну из клавиш клавиатуры.

Если Вы хотите изменить интервал перехода в сон (от 1 до 255 секунд) или отключить переход в режим сна (значение Нет), выберите раздел [Настройки] подраздел [Системные настройки] и выберите [Автоматическое выключение].



Для редактирования нажмите [OK].

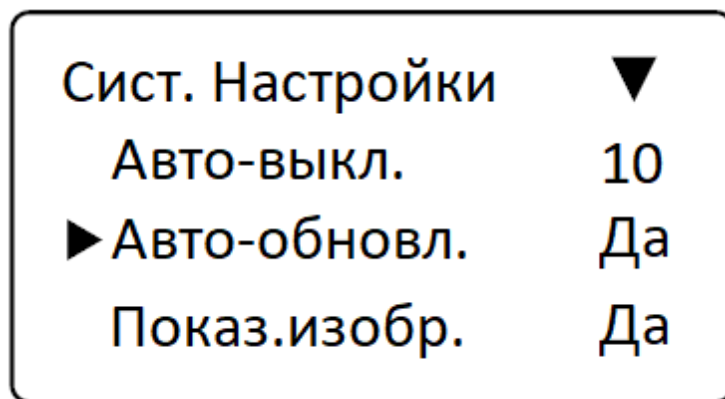


Используя навигационные клавиши [IN/<] и [OUT/>] можно изменить режим перехода в сон. Нажмите [OK] для подтверждения. Затем нажмите [C] для сохранения.

#### 4.5.7 Автоматическое обновление отпечатков

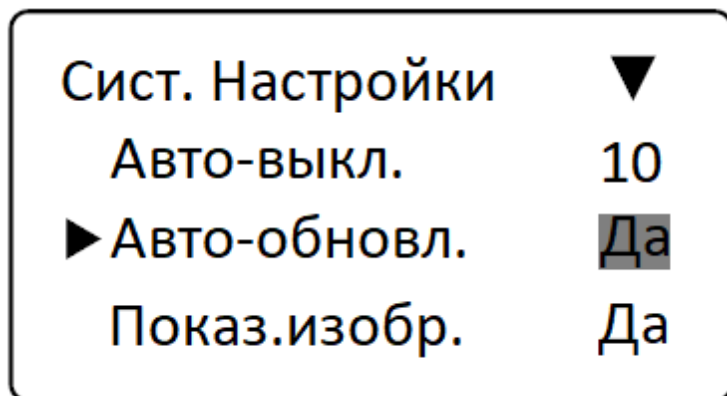
Терминал имеет функцию автоматического обновления качества отпечатков пальцев, которая по умолчанию включена. Данная функция корректирует отпечатки пальцев сотрудника, если качество отпечатка при регистрации события прихода или ухода лучше, чем качество хранящегося в терминале.

Для редактирования настройки войдите в раздел [Настройки] в подраздел и выберите [Автоматическое обновление].



Значение Нет - означает, что автоматическое обновление отключено, а значение Да - включено.

Для редактирования нажмите [OK].



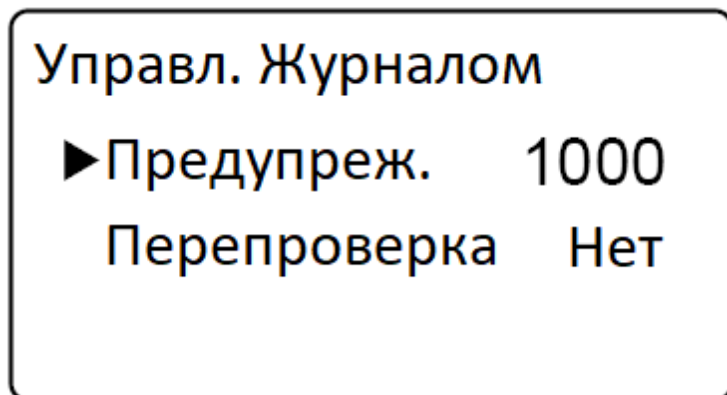
Используя навигационные клавиши **[IN/<]** и **[OUT/>]** можно изменить значение настройки. Нажмите **[OK]** для подтверждения. Затем нажмите **[C]** для сохранения.

#### 4.5.8 Предупреждение о заполнении памяти

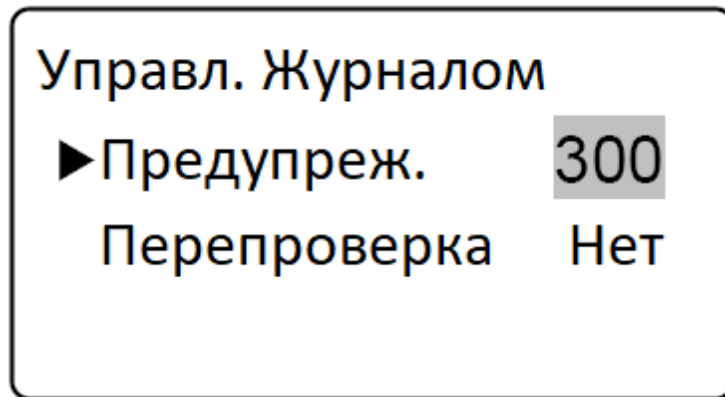
Терминал EP300 может хранить в своей памяти до 50 000 событий регистрации приходов и уходов сотрудников. При работе с программным комплексом TimeControl записи сохраняются в базу данных системы и очищаются из памяти терминала. Если же терминал долгое время не подключали к программе TimeControl, возможна ситуация переполнения памяти терминала.

В терминале есть настройка **[Предупреждение]**, предупреждающая о достижении минимального размера памяти. Если оставшееся количество записей меньше этой настройки, то терминал предупредит Вас об этом.

Для редактирования настройки войдите в раздел **[Настройки]** подраздел **[Управление журналом]** и выберите **[Предупреждение]**.



Для редактирования нажмите **[OK]**.

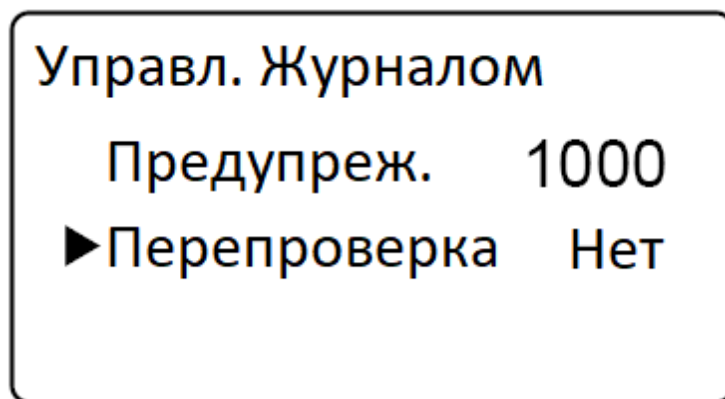


Используя навигационные клавиши **[IN/<]** и **[OUT/>]** можно изменить значение настройки. Нажмите **[OK]** для подтверждения. Затем нажмите **[C]** для сохранения.

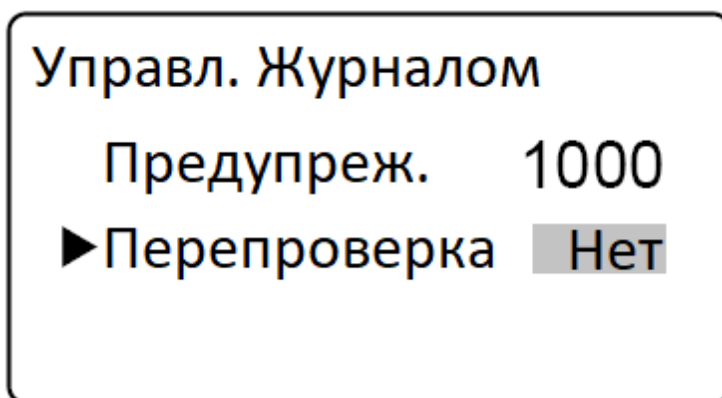
#### 4.5.9 Запрет повторной регистрации

Терминал позволяет запретить повторную регистрацию прихода или ухода в течении заданного времени (от 1 до 255 минут). Если стоит запрет на повторную регистрацию и сотрудник приложит палец несколько раз подряд в течении заданного интервала, то будет зарегистрировано только первое событие.

Для редактирования настройки войдите в раздел **[Настройки]** подраздел **[Управление журналом]** и выберите **[Перепроверка]**.



Для редактирования нажмите **[OK]**. Значение "Нет" означает, что запрет на повторную регистрацию снят.

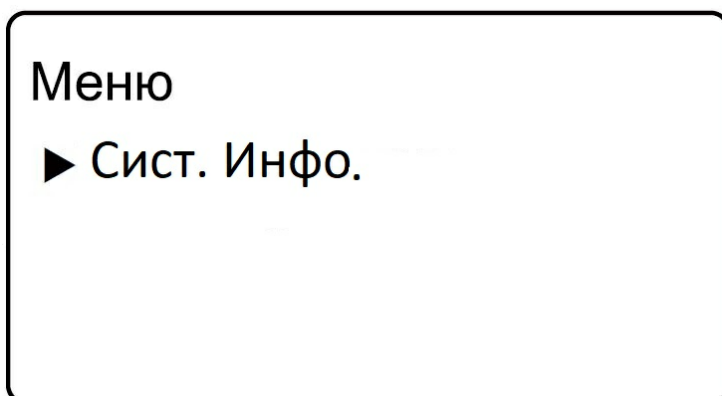


Используя навигационные клавиши [IN/<] и [OUT/>] можно изменить значение настройки. Нажмите [OK] для подтверждения. Затем нажмите [C] для сохранения.

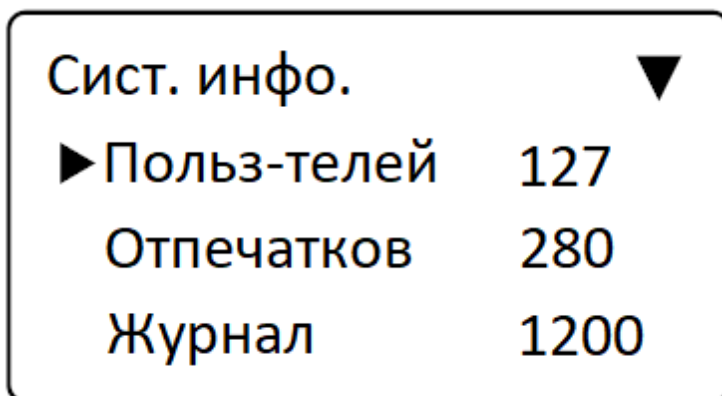
## 4.6 Системная информация

Системная информация содержит сведения о количестве зарегистрированных сотрудников на терминале, количестве отпечатков пальцев, паролей, записей регистрации и версию прошивки устройства.

В основном меню выберите раздел [Системная информация].



Нажмите [OK].

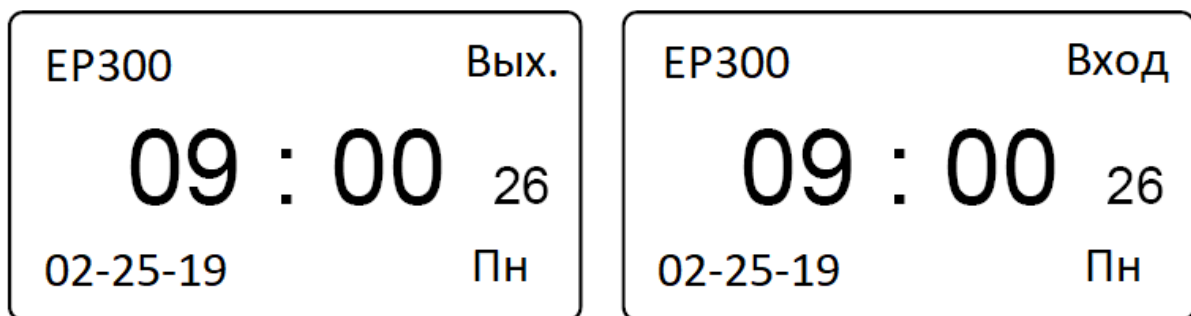


В меню можно посмотреть **[Пользователей]** - количество зарегистрированных сотрудников на терминале. **[Отпечатков]** - количество зарегистрированных отпечатков. **[Журнал]** - количество записей регистрации. **[Серийный номер]** - версия прошивки устройства. **[Прошивка]** - версия прошивки устройства.

Для выхода в главное меню нажмите **[С]**.

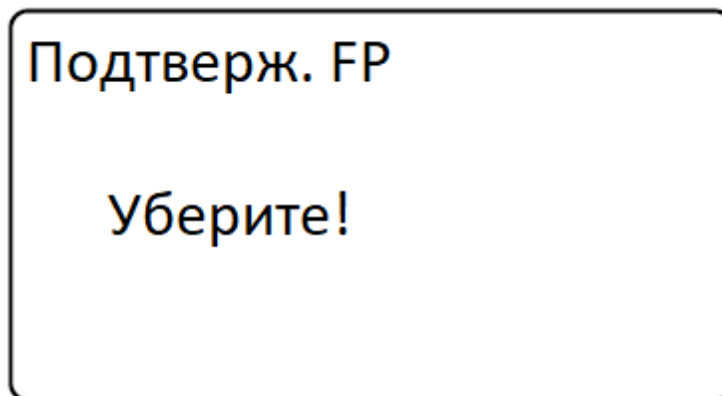
## 4.7 Регистрации прихода и ухода сотрудника

При регистрации прихода\ухода сотрудника, прежде чем приложить палец к сканеру (ввести пароль), сотрудник может указать один из нескольких статусов IN (приход), OUT (уход). Изменить статус можно с помощью навигационных клавиш **[IN/<]** и **[OUT/>]**. Статус отображается в правом верхнем углу дисплея.

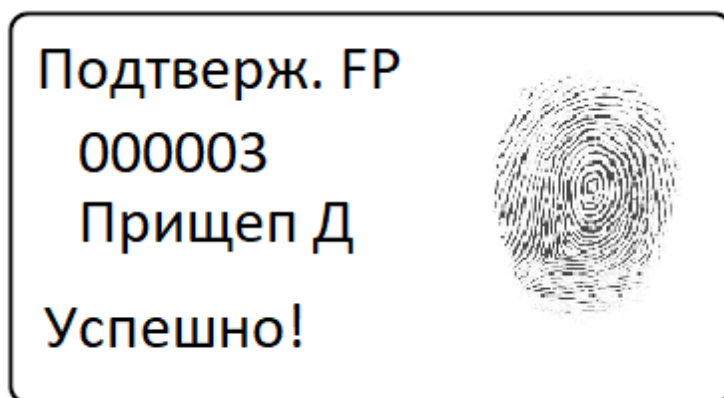


Если статусы не используются в системе TimeControl, сотрудник может его не указывать. В этом случае, система автоматически определит приход это на работу или уход с работы.

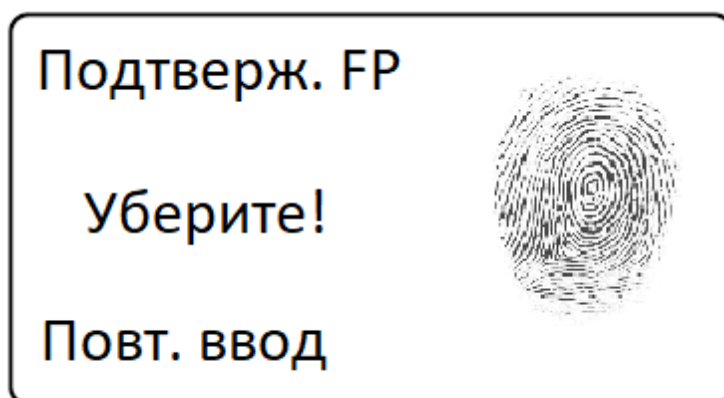
Затем сотрудник прикладывает палец к сканеру и держит его до тех пор, пока терминал не издаст сигнал и выведет следующее сообщение.



Уберите палец со сканера. Если регистрация прошла успешно и сотрудник найден, индикатор моргнет зеленым цветом и терминал выведет следующее сообщение с идентификационным номером сотрудника.



Если регистрация прошла неудачно и сотрудник не найден, то индикатор моргнет красным и выдаст следующее сообщение с предложением повторить попытку.

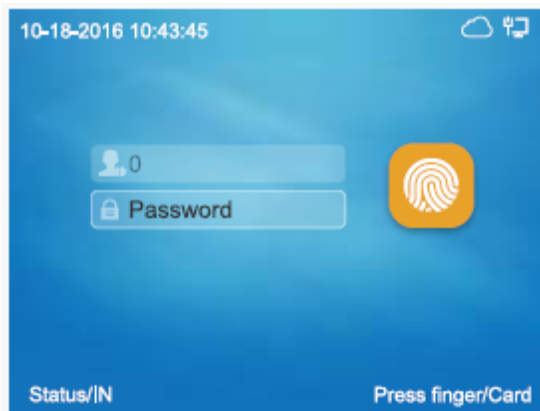


## 5 Работа с терминалом F2 New (C2 New), EP300 Pro на Linux платформе

Данный раздел посвящен работе с терминалом F2 New, EP300 Pro на Linux платформе. В нем рассмотрены функциональные возможности терминала и его настройка.

### 5.1 Меню терминала

Для входа в меню нажмите "0", затем "OK", затем "12345" и "OK".



Пароль "12345" - это пароль для доступа по умолчанию. Вы можете сменить его в настройках терминала.

Для переключения между разделами меню используйте кнопки "<IN" и "OUT->". Для входа в раздел используйте "OK". Для выхода из раздела кнопку "M".

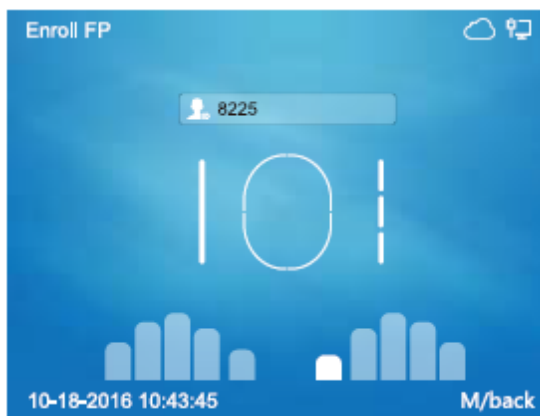
Если после входа в меню не производить никаких действий, то выход из меню произойдет автоматически.

## 5.1.1 Работа с сотрудниками

Данный раздел посвящен работе с сотрудниками через меню терминала: добавлению, удалению сотрудников, регистрации отпечатков пальцев и карт.

### 5.1.1.1 Регистрация отпечатков

1. Войдите в раздел меню "Регистрация", выбрав его и нажав кнопку "OK".
2. Введите ID сотрудника, отпечатки которого нужно зарегистрировать и нажмите "OK". ID сотруднику присваивает TimeControl при добавлении сотрудника в программу.
3. Приложите палец к сканеру 3 раза подряд, как этого требует терминал.
4. При необходимости задайте несколько отпечатков для сотрудника.
5. Для выхода из регистрации нажмите "M".



### 5.1.1.2 Добавление и редактирование сотрудников

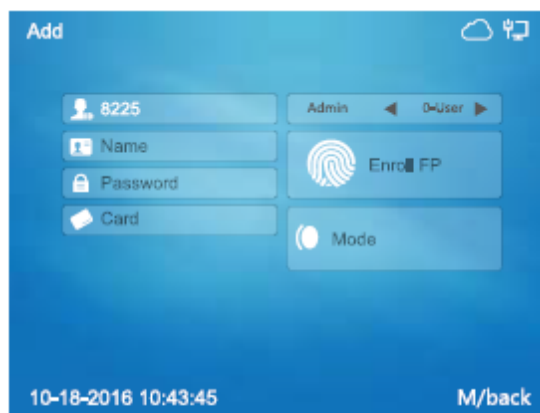
Чтобы добавить нового сотрудника или изменить данные на терминале для существующего сотрудника войдите в меню "Пользователь".

1. Если надо добавить сотрудника, то зайдите в меню "Добавить". Если же надо изменить существующего, то зайдите в меню "Изменить".
2. Введите ID сотрудника и нажмите "ОК".

Для перемещения между пунктами используйте кнопку "ОК" и стрелочки "IN" и "OUT". Для выхода из карточки сотрудника используйте кнопку "M".

В карточке сотрудника Вы можете:

- **Задать пароль** (если необходимо использовать идентификацию по паролю)
- **Задать карту доступа** (если необходимо использовать идентификацию по карте). Карту можно задать как в программе TimeControl, так и приложив карту к считывателю, когда Вы находитесь в меню сотрудника на терминале.
- **Зарегистрировать отпечатки сотрудника.**
- **Указать является сотрудник обычным сотрудником или одним из администраторов устройства.** По умолчанию этого делать не нужно, так как администраторов устройства можно назначать из программы.
- **Выбрать режим идентификации.** По умолчанию режим идентификации задается в программе TimeControl.



### 5.1.1.3 Удаление сотрудника

1. Для удаления сотрудника войдите в меню "Пользователь".
2. Войдите в меню "Удалить".
3. Введите ID сотрудника, данные которого нужно удалить с терминала и нажмите "ОК".
4. Нажмите еще раз "ОК" для подтверждения операции.

### 5.1.1.4 Поиск

Раздел "Поиск" в меню "Пользователь" позволяет быстро найти сотрудника в памяти терминала по его ID и перейти в карточку для его редактирования.

1. Войдите в меню "Пользователь" нажав кнопку "ОК".
2. Войдите в меню "Поиск" нажав кнопку "ОК".
3. Введите одну или несколько цифр с ID сотрудника и нажмите "ОК".

4. С помощью стрелочек "IN" и "OUT" выберите нового сотрудника и нажмите "OK" для перехода в его карточку.

## 5.1.2 Раздел "Дата"

В разделе "Дата" основного меню доступны следующие подразделы:

- **Запись.** В этот разделе можно посмотреть записи регистрации хранящиеся в памяти терминала по ID сотрудника.
- **Импорт.** Позволяет импортировать данные сотрудников с USB носителя в память терминала.
- **Экспорт.** Позволяет выгружать данные о сотрудниках и приходах\уходах из терминала на USB носитель.
- **Созд. бэкап БД.** Позволяет создать резервную копию данных о сотрудниках из памяти терминала на USB носитель.
- **Восстанов. БД.** Позволяет восстановить резервную копию данных о сотрудниках из USB носителя в память терминала..
- **ReportFrom.** Позволяет выгрузить отметки о регистрации сотрудника из памяти терминала на USB носитель в текстовом формате или формате Excel.

## 5.1.3 Раздел "Сеть"

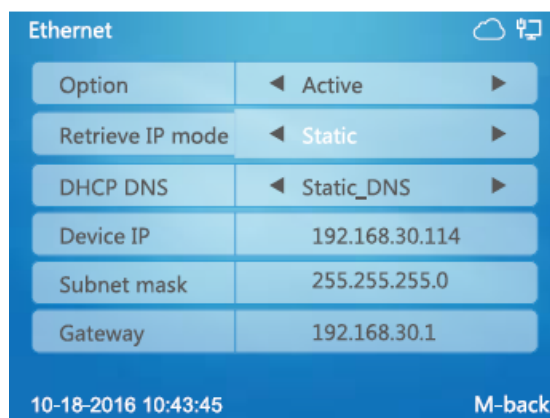
Раздел посвящен настройке подключения терминала к локальной сети или к сети интернет.

### 5.1.3.1 Настройка подключения по локальной сети

Для задания дополнительных сетевых настроек войдите "Сеть" в раздел "Ethernet", выбрав его и нажав кнопку "OK". Для перемещения между пунктами используйте кнопку "OK" и стрелочки "IN" и "OUT". Для выхода из меню используйте кнопку "M".

В этом разделе можно указать:

- **Режим IP. "Статичный"** - IP адрес задается вручную. "DHCP" - IP адрес устройство получает автоматически. Мы рекомендуем использовать статическое присвоение IP адресов, чтобы адрес терминала всегда был фиксированный. IP адрес необходимо задавать согласно настройкам Вашей сети (обратитесь к системному администратору для получения IP адреса).
- **Получить DNS.** Определение DNS в режиме "DHCP".
- **IP устройства.** IP адрес устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Маска подсети.** Маска подсети.
- **Шлюз.** Основной шлюз сети.

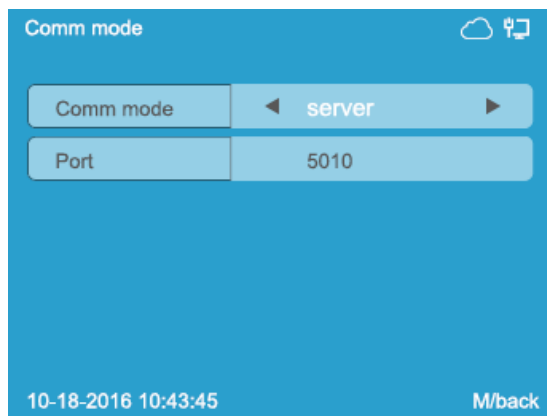


### 5.1.3.2 Дополнительные сетевые настройки

Для задания дополнительных сетевых настроек войдите "**Сеть**" в раздел "**Comm Mode**", выбрав его и нажав кнопку "**ОК**". Для перемещения между пунктами используйте кнопку "**ОК**" и стрелочки "**IN**" и "**OUT**". Для выхода из меню используйте кнопку "**М**".

В этом разделе можно указать:

- **Comm mode.** Режим подключения. По умолчанию нужно использовать режим "**Сервер**". В режиме "Сервер" программа TimeControl знает IP адрес устройства и подключается к нему. В режиме "Клиент" устройство знает IP адрес компьютера с программой и подключается к компьютеру. При использовании режима "Клиент" нужно так же указать: Тип сервера (выбрать "IP адрес") и IP сервера (IP адрес компьютера с программой TimeControl). Более подробно можно посмотреть в статье на сайте: [Варианты подключения TCP/IP терминалов в TimeControl](#)
- **Порт.** Порт подключения. По умолчанию используется порт **5010**.
- **Код связи** - параметр должен находиться в режиме "**Отключить**". Иначе программа не сможет установить связь с устройством.



## 5.1.4 Раздел "Настройки"

Раздел посвящен настройкам терминала.

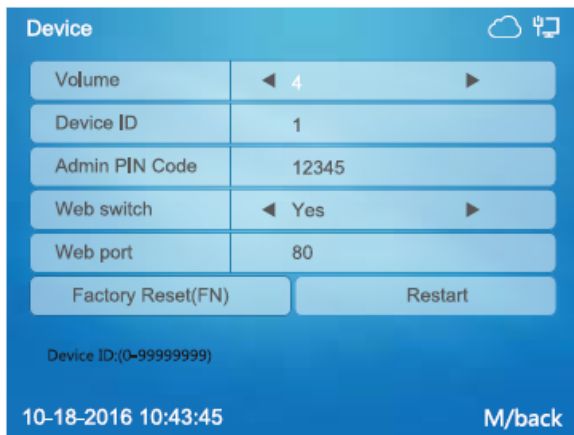
### 5.1.4.1 Меню "Устройства"

Для входа в меню войдите в раздел "**Настройки**" в подраздел "**Устройства**", выбрав его и нажав кнопку "**ОК**". Для перемещения между пунктами используйте кнопку "**ОК**" и стрелочки "**IN**" и "**OUT**". Для выхода из меню используйте кнопку "**М**".

В данном разделе задаются базовые настройки устройства:

- **Громкость.** Громкость голосовых подсказок и звукового сопровождения.
- **ID устройства.** Идентификатор устройства. По умолчанию 1. Если в программе TimeControl используются одновременно несколько терминалов, то у них должны быть разные идентификаторы. К примеру, 1, 2, 3 и т.д до 255.
- **PIN администратора.** Пароль для входа в терминал. По умолчанию "12345".
- **Веб переключатель.** Используется или нет web интерфейс.
- **Веб порт.** Порт для подключения к web интерфейсу.

Так же, можно произвести сброс до заводских настроек с помощью кнопки "**Сброс до заводских**" и перезагрузить терминал с помощью кнопки "**Restart**".



#### 5.1.4.2 Меню "Время"

Для входа в меню войдите в раздел **"Настройки"** в подраздел **"Время"**, выбрав его и нажав кнопку **"ОК"**. Для перемещения между пунктами используйте кнопку **"ОК"** и стрелочки **"IN"** и **"OUT"**. Для выхода из меню используйте кнопку **"M"**.

В данном разделе можно настроить время на терминале, а так же автоматическую синхронизацию времени с серверов в интернете.



#### 5.1.4.3 Меню "Дисплей"

Для входа в меню войдите в раздел **"Настройки"** в подраздел **"Дисплей"**, выбрав его и нажав кнопку **"ОК"**. Для перемещения между пунктами используйте кнопку **"ОК"** и стрелочки **"IN"** и **"OUT"**. Для выхода из меню используйте кнопку **"M"**.

- **Язык.** Выбор языка для меню терминала и голосовых подсказок.
- **Режим ожид.** Эта настройка включает или отключает переход дисплея терминала в режим сна.
- **Keyboard lock.** Блокировка клавиатуры терминала. Должна быть в положении "Выкл".
- **Резерв(мин).** Количество минут отсутствия активности перед переходом в режим сна.

#### 5.1.4.4 Меню "Основ инфо"

В данном меню отображается системная информация: Серийный номер, количество пользователей, количество отпечатков и карт, количество записей о регистрации в памяти

терминала, а так же версия прошивки.

#### 5.1.4.5 Меню "Обновить"

С помощью меню обновить можно обновить прошивку терминала. Обновление происходит с помощью USB флешки с заранее записанными файлами прошивки. Не рекомендуем производить обновление прошивки не проконсультировавшись со службой технической поддержки TimeControl.

#### 5.1.4.6 Меню "Проверка"

В данном разделе можно произвести диагностику работы клавиатуры, экрана и голосового сопровождения.

### 5.1.5 Раздел "Расширенные"

В данном разделе задаются расширенные настройки устройства.

#### 5.1.5.1 Меню "T&&A"

Для входа в меню войдите в раздел "Расширенные" в подраздел "T&&A", выбрав его и нажав кнопку "OK". Для перемещения между пунктами используйте кнопку "OK" и стрелочки "IN" и "OUT". Для выхода из меню используйте кнопку "M".

- **Время между повторными событиями.** Время, в течении которого повторное событие одного и того же пользователя будет проигнорировано. Это сделано для того, чтобы сотрудник случайно не зарегистрировал приход и сразу уход. Данная проверка происходит на аппаратном уровне. Можно задать от 0 до 250 минут.
- **Предел лога тревог.** Если в памяти терминала накопилось событий регистрации больше чем данное значение, то терминал будет выдавать предупреждение.
- **Точность.** Чем выше точность, тем терминал более требовательный к качеству отпечатков пальцев.
- **Check Finger.** Дополнительная проверка при внесении отпечатков в память терминала.

#### 5.1.5.2 Меню "Режим проверки"

Для входа в меню войдите в раздел "Расширенные" в подраздел "Режим проверки", выбрав его и нажав кнопку "OK". Для перемещения между пунктами используйте кнопку "OK" и стрелочки "IN" и "OUT". Для выхода из меню используйте кнопку "M".

В данном меню можно задать режим идентификации сотрудников (только карты, только отпечатки, отпечаток + карта и т.д.) по умолчанию для сотрудников добавленных через меню терминала.

Не рекомендуем менять данную настройку, так как режим проверки задается сотрудникам непосредственно в программе TimeControl.

#### 5.1.5.3 Меню "FN"

В данном меню можно переопределить названия статусов и добавить дополнительные статусы для терминала. Редактировать статусы можно с помощью программы TimeControl в "Конфигураторе устройств".

#### 5.1.5.4 Меню "Авто FN"

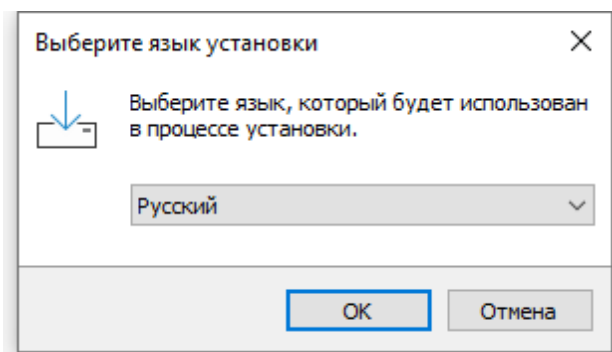
В данном меню можно настроить автоматическую смену статусов терминала в зависимости от времени суток.

Если для устройства в программе используется режим проходной **"Из устройства"** и сотрудник перед регистрацией выбирает IN (фиксирование прихода на работу ) или OUT (фиксирование ухода с работы), то данная настройка позволяет за ранее на экране терминала отображать нужный статус в зависимости от времени. К примеру, с 08-00 до 12-00 по умолчанию будет IN, а с 12-00 до 20-00 по умолчанию будет OUT.

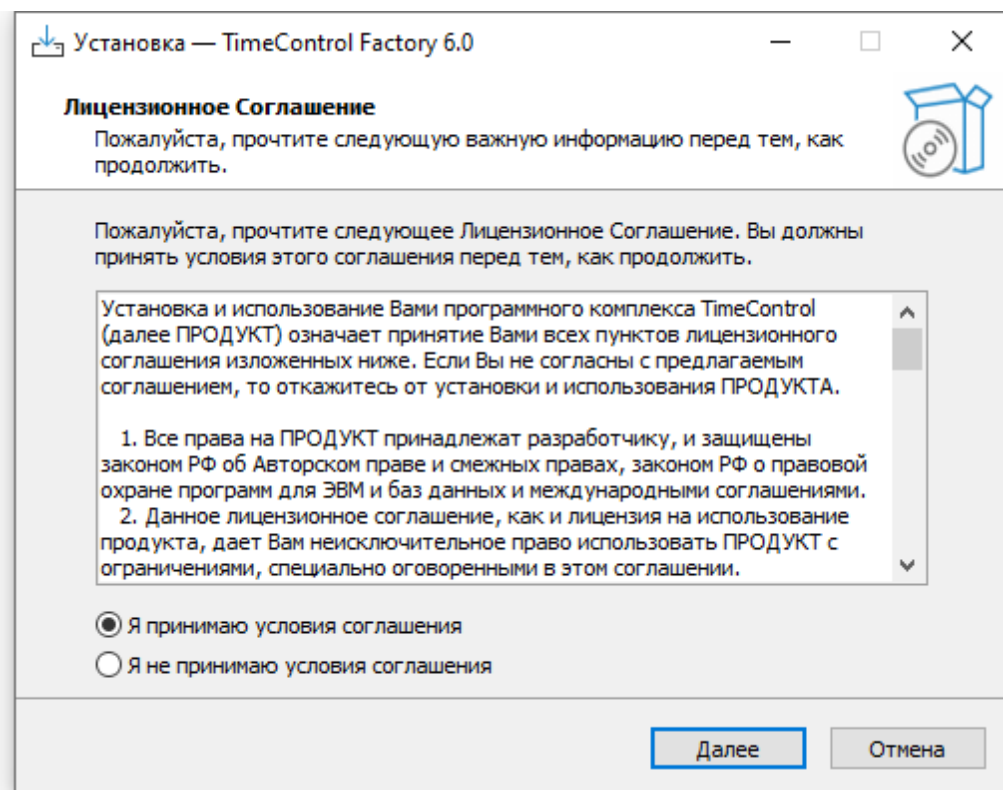
## 6 Установка программы

Запустите файл SetupTimeControl.exe, который находится на диске, идущем в комплекте поставки. Либо скачайте дистрибутив последней версии программы с сайта ([www.time-control.ru](http://www.time-control.ru)) по ссылке: [https://time-control.ru/setup/SetupTimeControl\\_last.exe](https://time-control.ru/setup/SetupTimeControl_last.exe)

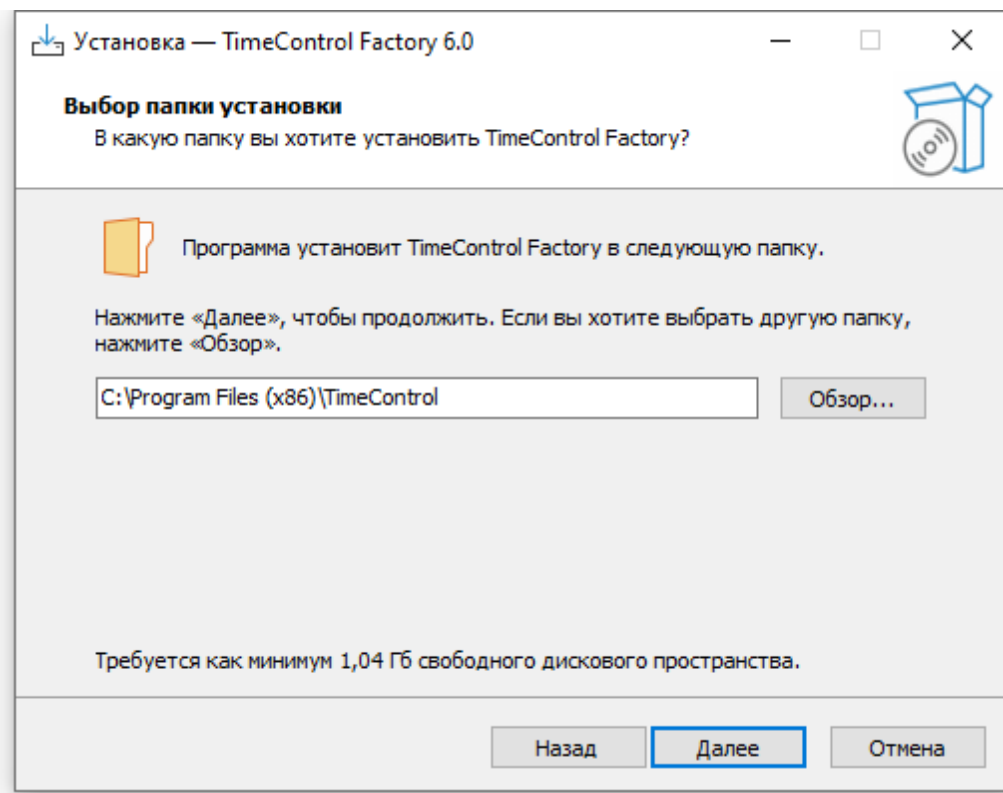
Откроется мастер установки программы TimeControl. (**Обращаем Ваше внимание**, что для установки программы пользователь Windows должен обладать административными правами. Если Вы не обладаете такими правами, обратитесь к Вашему системному администратору).



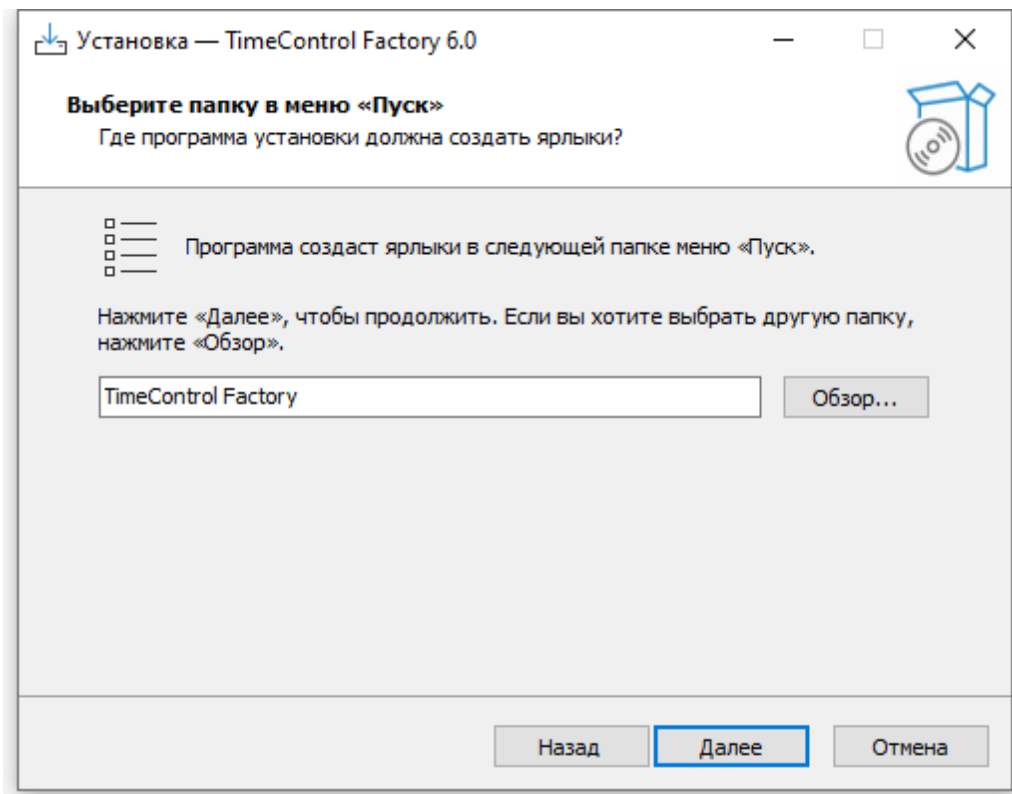
Нажмите **"Далее"** для начала установки.



Для продолжения установки Вам необходимо принять лицензионное соглашение.

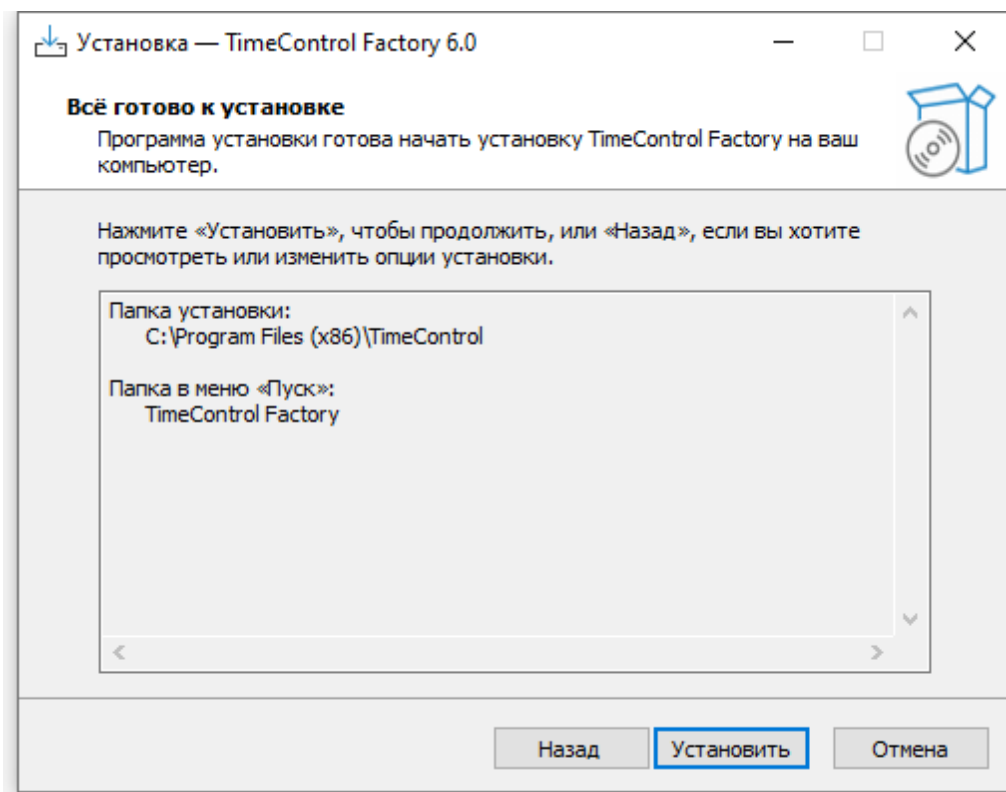


Выберите путь для установки программы. Рекомендуется оставить путь по умолчанию "C:\Program Files\TimeControl".



Выберите папку в меню "Пуск".

Нажмите **"Установить"** для начала процесса установки.



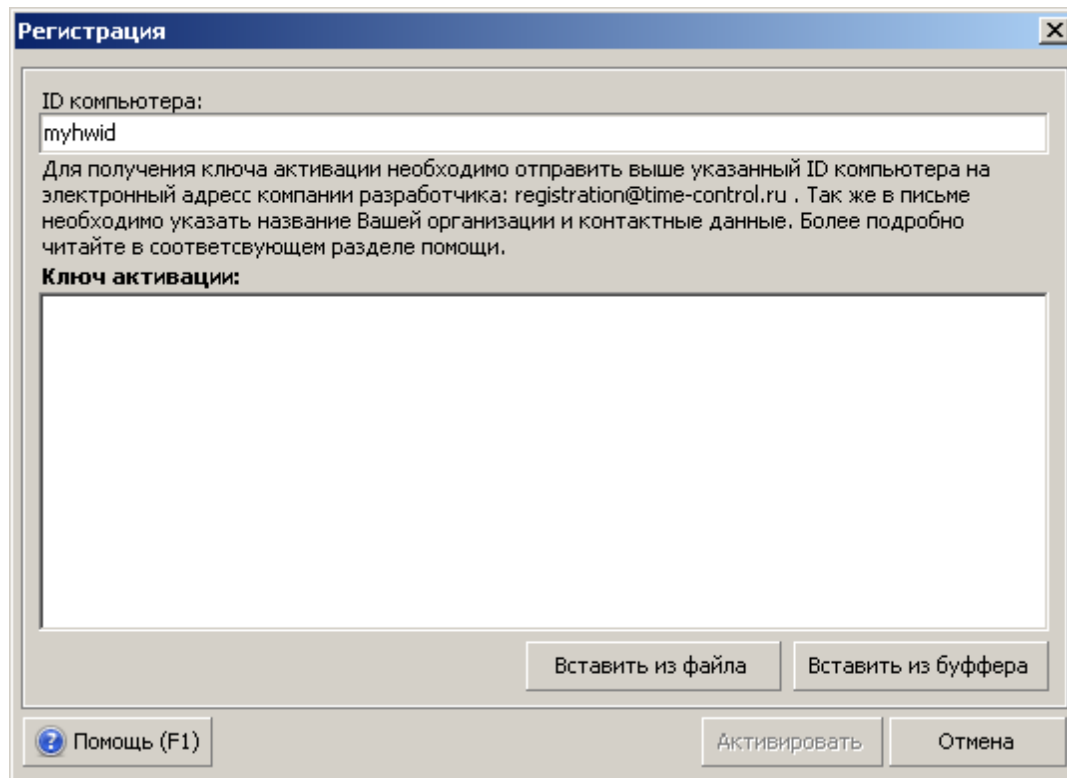
После установки будет предложено перезагрузить компьютер. Выполните перезагрузку.

На рабочем столе операционной системы и в меню "Пуск" появятся ярлыки для работы с TimeControl Factory. Система готова к началу работы.

## 7 Регистрация программы

Откройте программу **"TimeControl"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы->TimeControl Factory". Пароль для входа в программу по умолчанию отсутствует.

Выберите раздел меню "Сервис->Регистрация...".



Для получения регистрационного ключа обратитесь по адресу [registration@time-control.ru](mailto:registration@time-control.ru) и укажите в письме **название организации**, ее **ИНН** и **"ID компьютера"**, указанный на форме регистрации (как показано на рисунке выше) для точной идентификации Вашей продажи по базе.

Вставьте текст регистрационного ключа (ключа активации) в поле "Ключ активации". Ключ можно вставить из буфера, если он предварительно туда скопирован, или вставить из файла.

После вставки ключа нажмите **"Активировать"**.

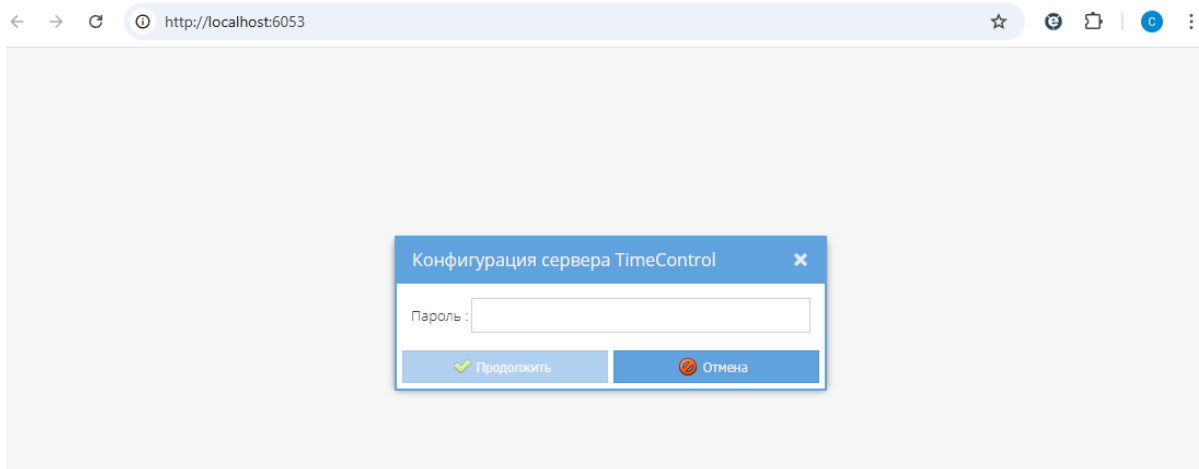
**Внимание:** Обращаем Ваше внимание, что без регистрации программа не будет корректно работать и Вы не сможете произвести дальнейшую настройку.

## 8 Настройка программы для работы с терминалом

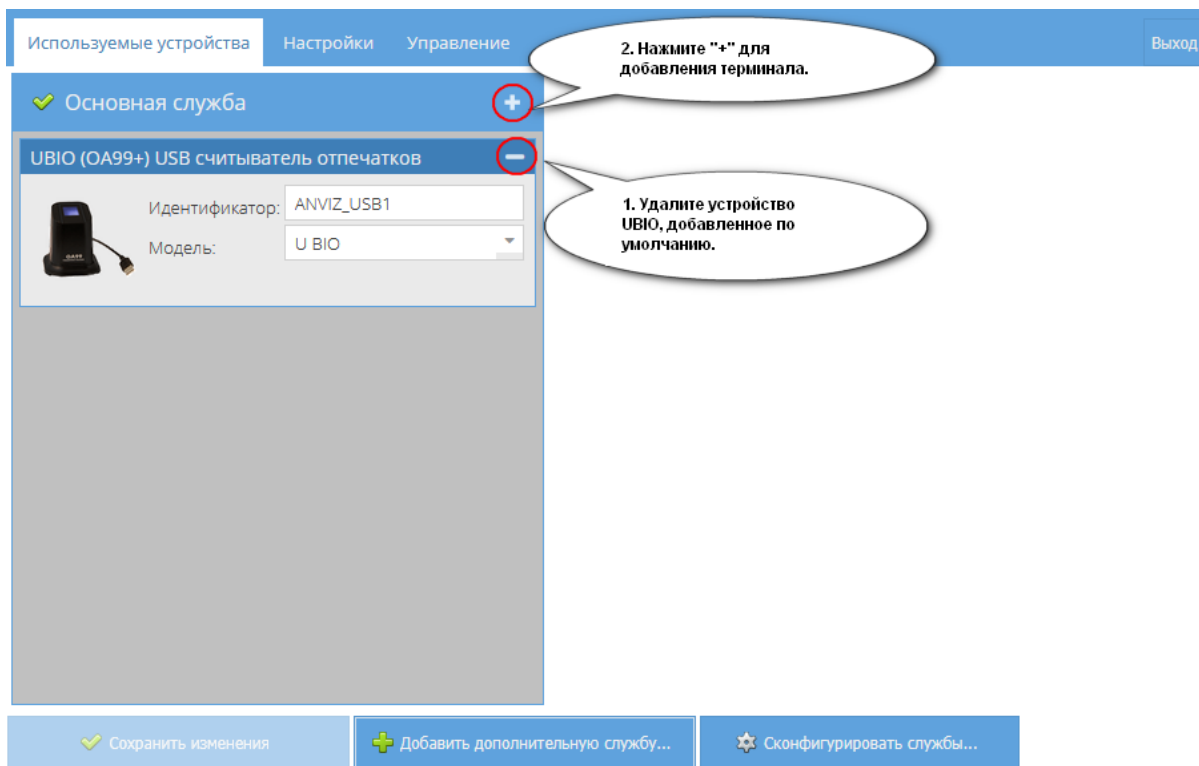
Для корректной работы программного комплекса TimeControl с терминалом EP300 Pro (FC5, EP300, F2 New, F2) необходимо провести предварительную настройку.

1. Запустите программу **"Настройка локальных устройств"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы->TimeControl Factory".

Откроется браузер с запросом пароля для входа в меню конфигурации используемых устройств на данном сервере\компьютере.



По умолчанию пароль для входа "**12345**". Вводим пароль и нажимаем "Продолжить".  
**Внимание:** Пароль в дальнейшем можно будет сменить на закладке "Управление".



Удалите устройство по умолчанию UBIO (OA99+) (если не используется данный считыватель) и добавьте с помощью кнопки "+" модель EP300 PRO (как показано на рисунке ниже). Выбор модели происходит двойным нажатием на картинке терминала.

Если используется другая модель, то нужно выбрать соответствующий тип. К примеру для FC5 нужно указать "**C5**", для C2 с прошивкой 3.24.96 - "**C2**", для EP300 - "**EP300**", для C2 на Linux 2019 года - "**C2 New**" соответственно.

**Внимание:** Версия прошивки для терминалов указана на коробке с терминалом или на задней стороне терминала. К примеру, прошивка 03.22.09 относится к модели C2 New.

**Выбор модели устройств**

**ВСЕ МОДЕЛИ**  
Все поддерживаемые модели оборудования

**По картам**  
Карточные считыватели и контроллеры

**По отпечаткам**  
Биометрические считыватели и терминалы по отпечаткам пальцев

**По лицу\ладони**  
Биометрические терминалы с по геометрии лица или ладони

**ANVIZ**  
Биометрические терминалы и считыватели от производителя Anviz

**ZKTeco**  
Биометрические терминалы и считыватели от производителя ZKTeco

**IronLogic**  
Карточные контроллеры от производителя IronLogic

D100\D200 настольные USB терминалы

**EP300 PRO терминалы с ТСР\IP подключением**

M5 терминалы с ТСР\IP подключением

P7 терминалы с ТСР\IP подключением

M7 терминалы с ТСР\IP подключением

T5 PRO терминалы с ТСР\IP подключением

C2 PRO терминалы с ТСР\IP подключением

OA1000 PRO терминалы с ТСР\IP подключением

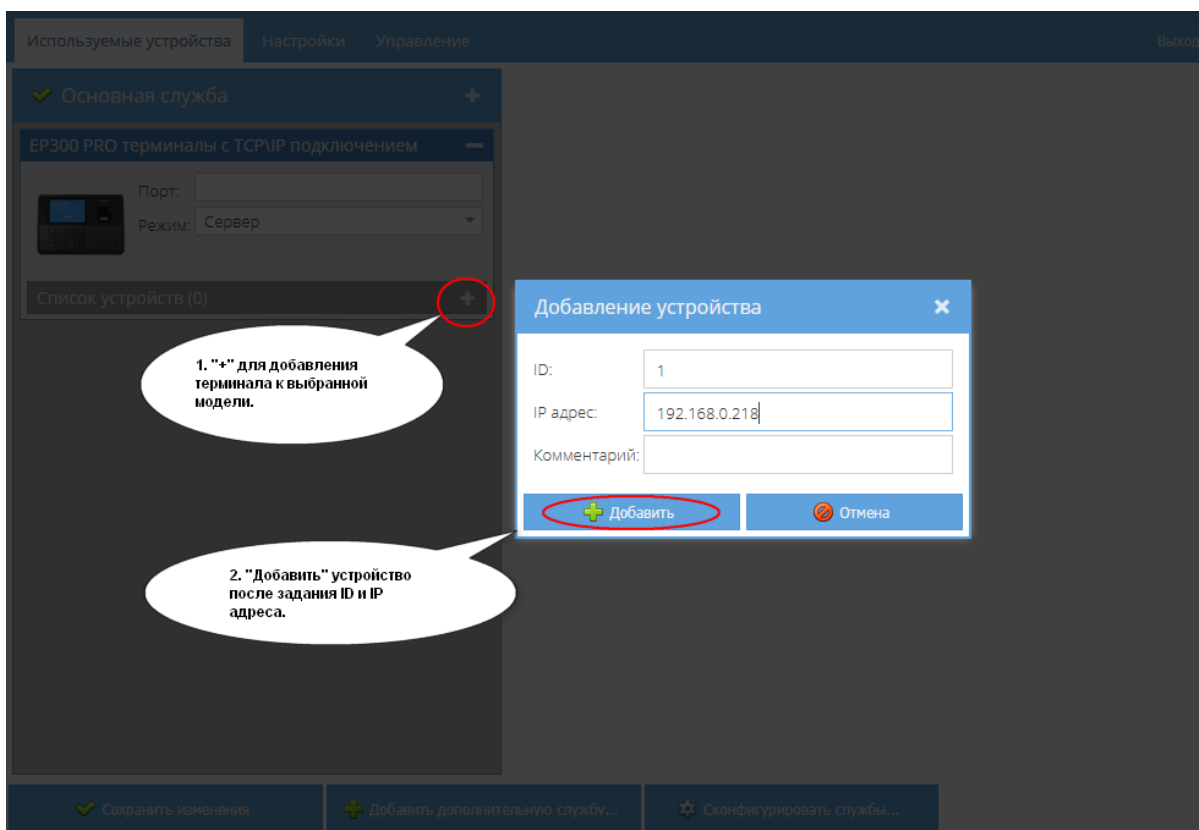
W2 терминалы с ТСР\IP подключением

C2 New терминалы с ТСР\IP подключением

C5 терминалы с ТСР\IP подключением

Нажмите "+" для добавления терминала к выбранной модели. Укажите IP адрес устройства в параметре "IP адрес" и идентификатор устройства в параметре "ID".

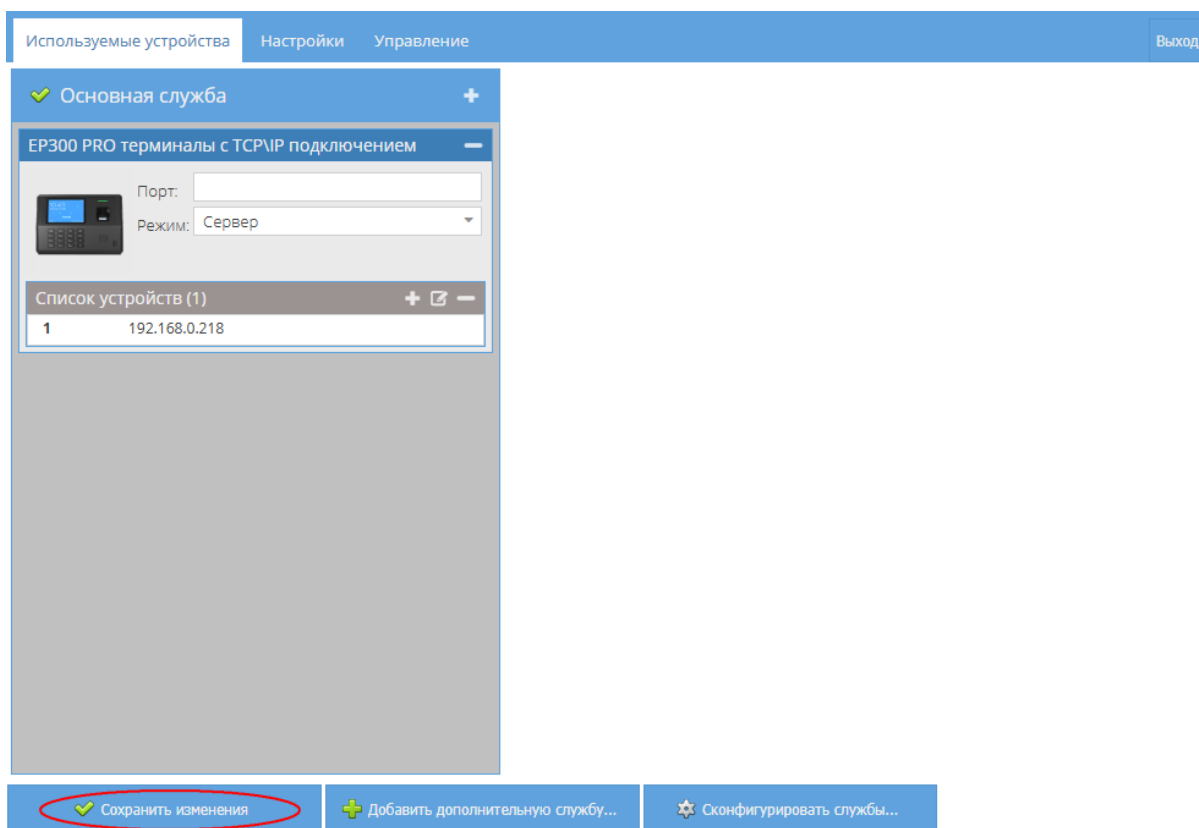
**Внимание:** Обращаем Ваше внимание, что если Вы используете в системе учета несколько сетевых устройств, то ID у них должны быть разные и совпадающие с ID в меню терминала физически.



Идентификатор устройства по умолчанию равен 1. Изменить идентификатор терминала можно в меню терминала. О том, как редактировать идентификационный номер устройства рассказано в разделе ["Меню "Устройства"](#).

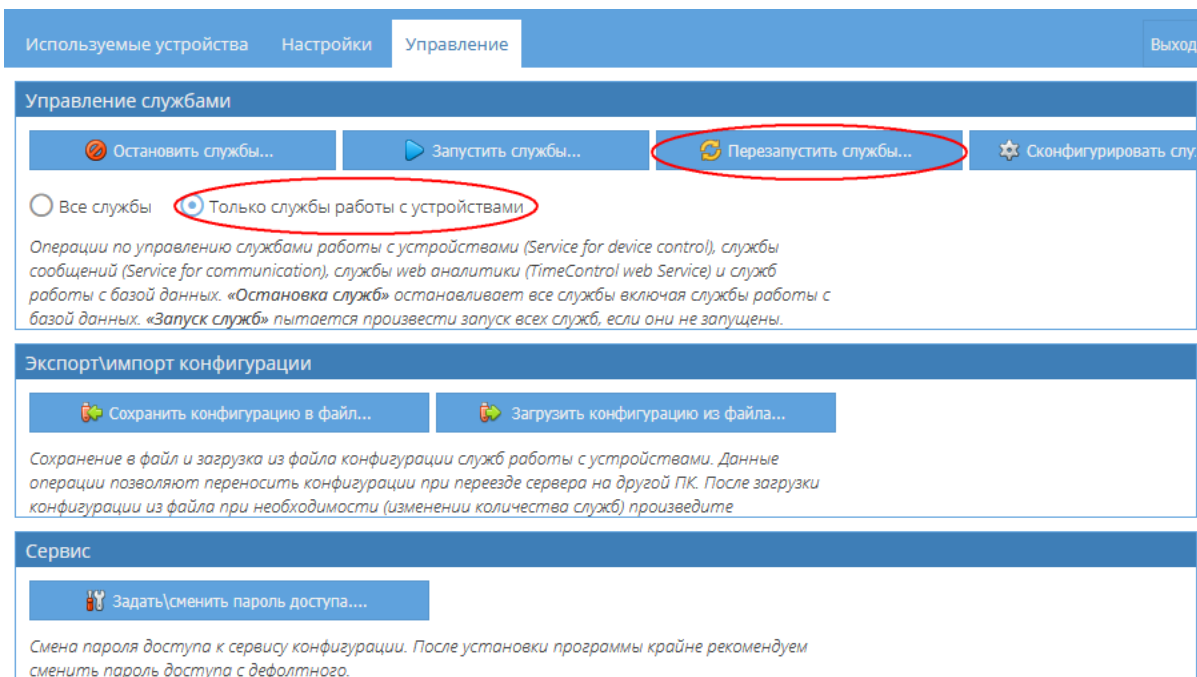
IP адрес устройства необходимо задать согласно настройкам Вашей локальной сети (обратитесь к Вашему администратору). Как сменить IP адрес устройства можно посмотреть в разделе ["Настройка подключения по локальной сети"](#). IP адрес устройства должен быть виден с компьютера, на который установлена программа.

Внимание: После задания устройству IP адреса и смены идентификатора, терминал необходимо перезагрузить (выключить и включить).



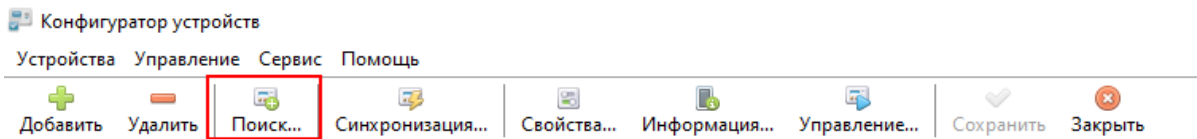
Нажмите **"Сохранить изменения"**.

2. Перейдите на вкладку **"Управление"** и нажмите **"Перезапустить службы"** (как показано на рисунке ниже). Перезапуск служб или перезагрузка компьютера являются **обязательными** и без них дальнейшая настройка пройдет не корректно.

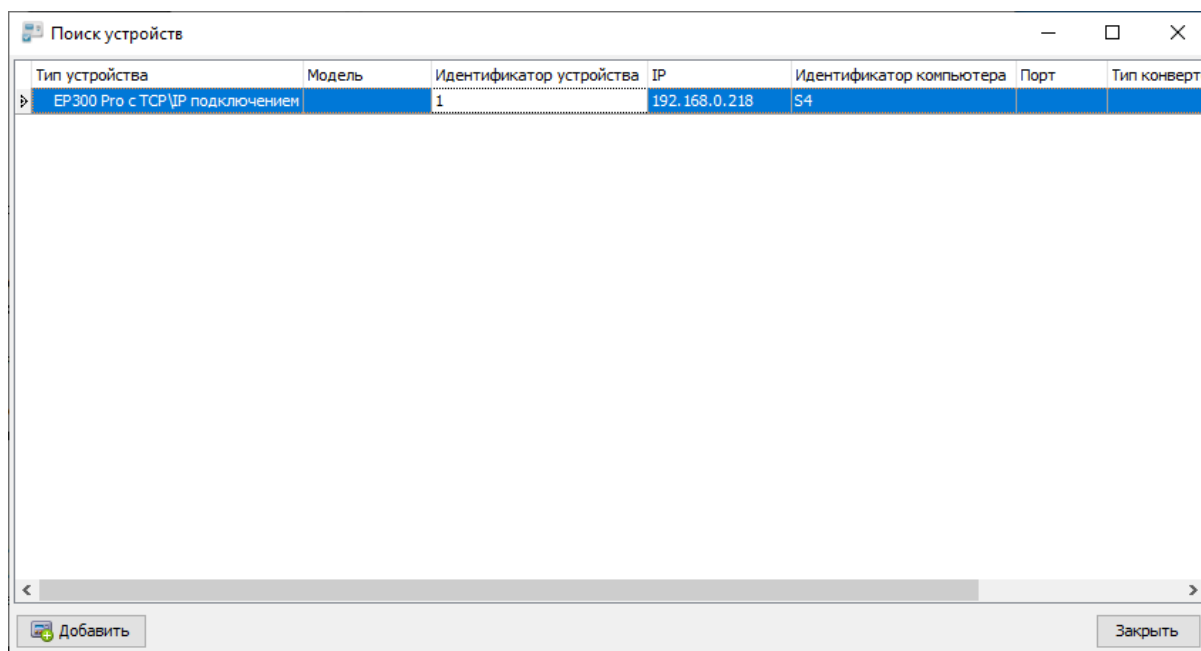


3. Запустите программу **"Конфигуратор устройств"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы->TimeControl Factory".

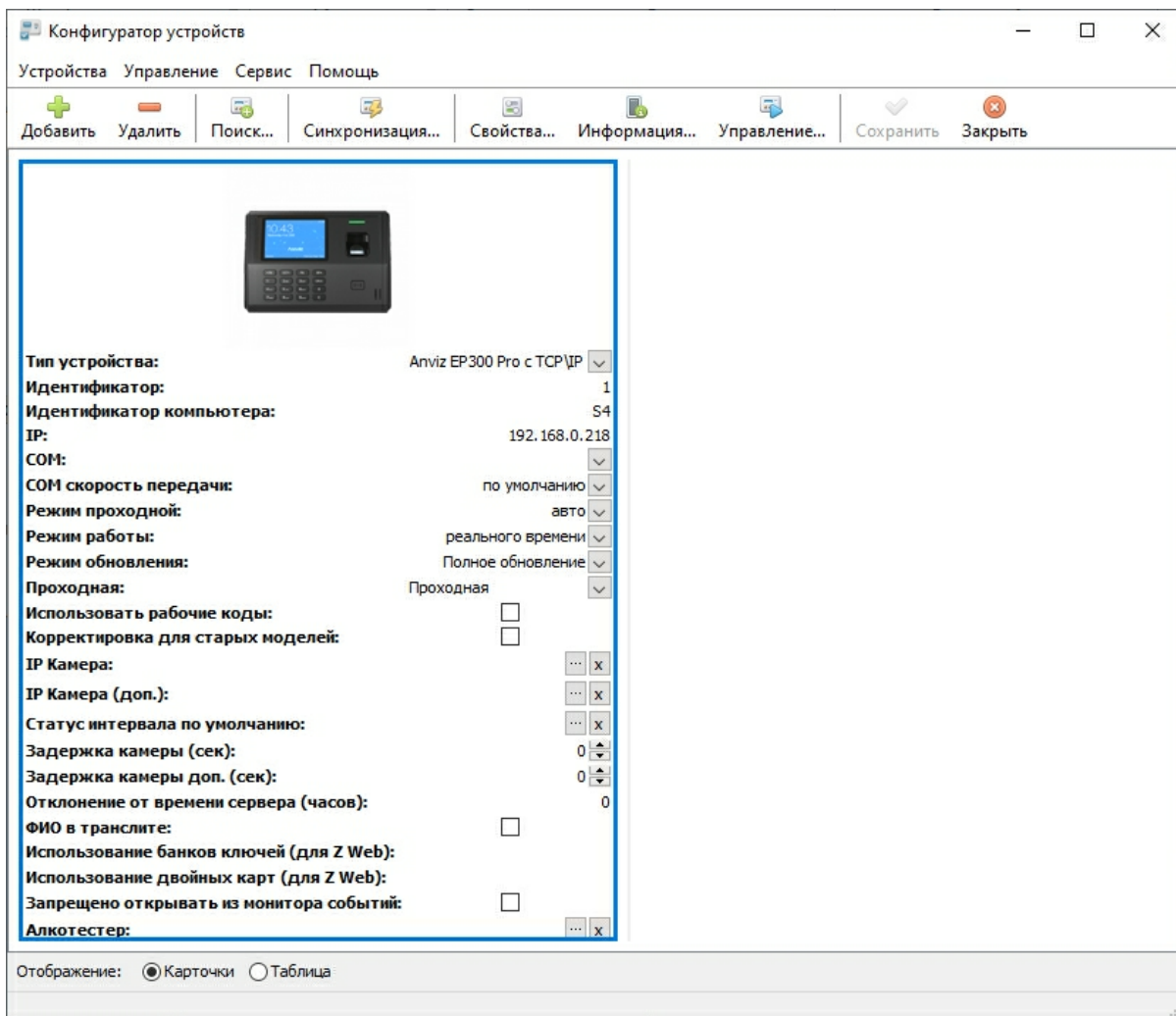
Пароль для входа в программу по умолчанию отсутствует (пустой).  
В программе нажмите кнопку **"Поиск"**.



В появившемся окне должно появиться Ваше устройство. Выделите строку и нажмите **"Добавить"**.

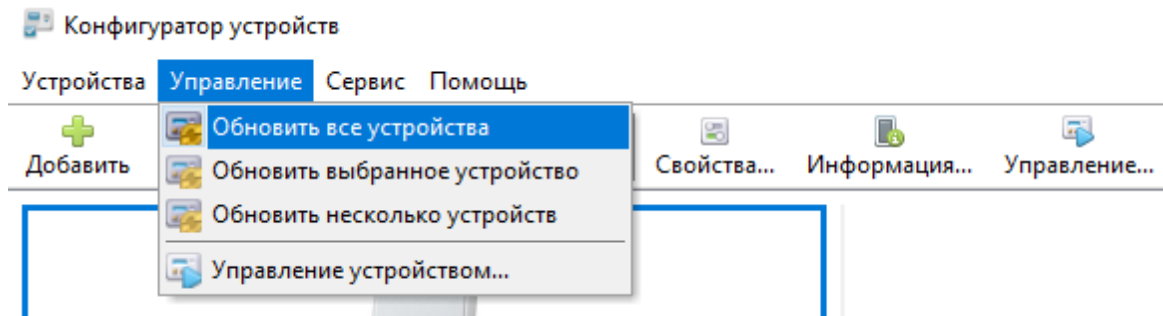


Устройство будет добавлено в общий справочник, как показано на рисунке ниже.

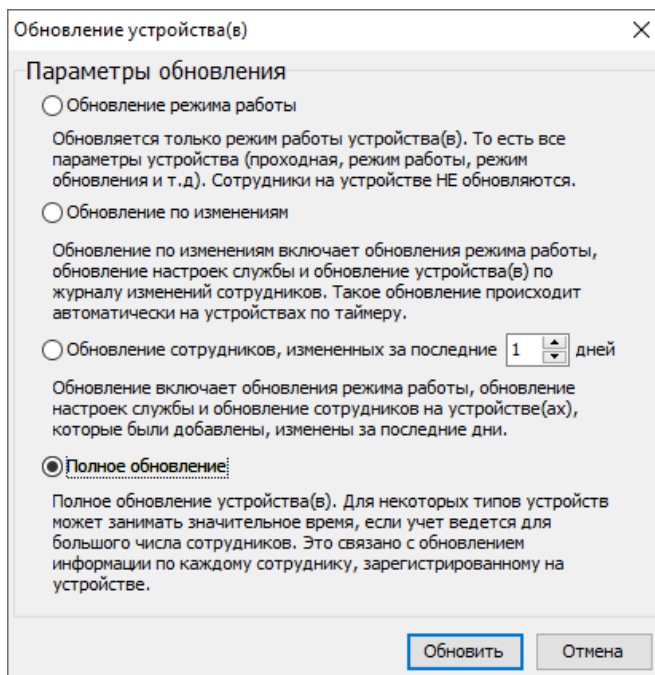


4. Установите режим работы **"реального времени"** (рекомендуется) и режим обновлений **"Полное обновление"** (рекомендуется), как показано на рисунке выше. Нажмите **"Сохранить"** для фиксации изменений.

5. Выберите пункт меню "Управление" и нажмите **"Обновить все устройства"**.



Выберите режим **"Полное обновление"** и нажмите **"Обновить"**. Начнется процесс синхронизации устройства со списком сотрудников в программе. Сотрудники из программы, их отпечатки пальцев и карты будут загружены на биометрический терминал.



Система готова к началу работы.

## 9 Первые шаги

Подготовка программного комплекса к работе заключается в настройке программы и заполнении ключевых справочников, таких как структура подразделений, справочник должностей, список сотрудников, график работ. Более детально можно посмотреть в [документации на сайте](#).

### 9.1 Настройка структуры подразделений

Откройте программу TimeControl Factory и задайте структуру подразделений Вашей организации.

Для доступа к справочнику подразделений выберите пункт меню **"Справочники->Подразделения"**.

Внесите подразделения Вашей организации в справочник. В дальнейшем подразделения используются как один из основных фильтров большинстве отчетов и разделах программы.

Добавить подразделение (F2) | Удалить подразделение (F8) | Сервис | Помощь (F1) | Применить (F6) | Сохранить | Отказ

### Структура подразделений

- [-] ОАО "Крон-Ц"
  - [-] Крон-Ц, Филиал в г. Во...
    - [-] Бухгалтерия
    - [-] Руководство
  - [-] Крон-Ц, Филиал в г. Ка...
    - [-] Руководство
    - [-] Бухгалтерия
  - [-] Управление бухгалтерс...
  - [-] Отдел расчетов по ...
  - [-] Сметно-штатны...
  - [-] Сектор налоговых ...

Основные	
Название	ОАО "Крон-Ц"
Код	
Тип	Организация
Руководитель	
Ответственное лицо	
Работник кадровой службы	
Рабочее время	
Время начала работы	00:00
Время окончания работы	00:00
Реквизиты организации	
Наименование	Открытое акционерное общество "Крон-Ц"
Наименование сокращенно	ОАО "Крон-Ц"
Генеральный директор	Булатов Игорь Виленович
Главный бухгалтер	Солодовникова Мария Пахомовна
Дополнительно	
Телефон (если несколько, то через запятую)	
Комментарий	

Развернуть | Свернуть | ↑ ↓

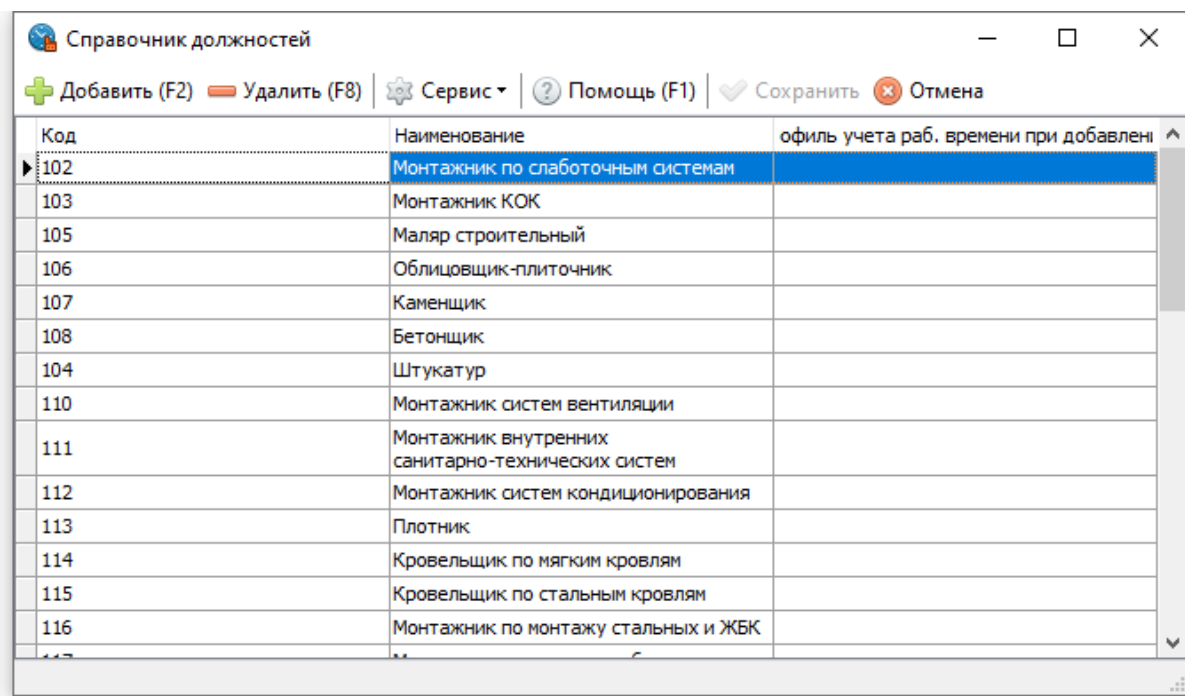
Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

## 9.2 Настройка справочника должностей

Откройте программу TimeControl и задайте справочник должностей Вашей организации.

Для доступа к справочнику должностей выберите пункт меню **"Справочники->Персонал->Справочник должностей"**.

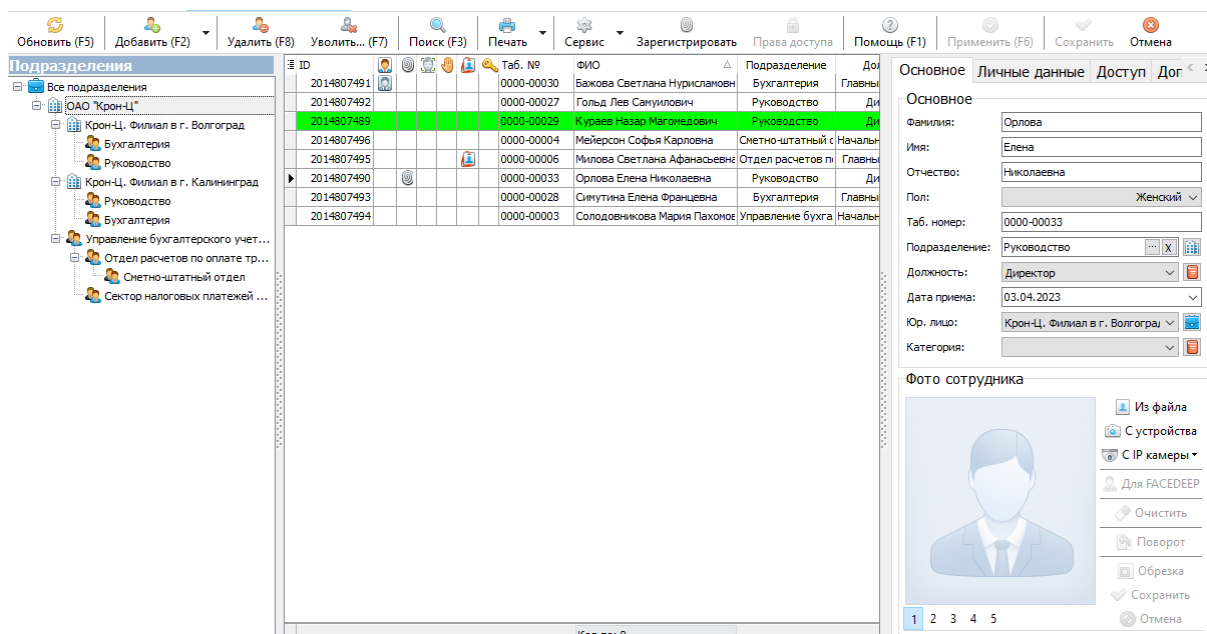
Должность один из базовых реквизитов сотрудника в программе.



Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

### 9.3 Добавление сотрудников в систему

Занесите сотрудников в программу. Для доступа к справочнику сотрудников перейдите в разделе "Персонал - Список сотрудников". В этом разделе задаются реквизиты сотрудника, привязка его к подразделению, должности, присваивается карта доступа и другие идентификаторы. Так же осуществляются основные операции по работе с сотрудниками.



Для добавления сотрудника нажмите **"Добавить (F2)"**. Откроется мастер добавления нового сотрудника.

The screenshot shows a software window titled "Мастер добавление нового сотрудника" (Master for adding a new employee). The main heading is "Добавление нового сотрудника" (Adding a new employee) and the sub-heading is "Шаг 1 из 5: Ввод основных данных..." (Step 1 of 5: Enter basic data...). The window is divided into two main sections: "Основное" (Basic) and "Фото сотрудника" (Employee photo).

**Основное (Basic):**

- Фамилия сотрудника:** (Employee surname) - empty text field.
- Имя сотрудника:** (Employee name) - empty text field.
- Отчество сотрудника:** (Employee patronymic) - empty text field.
- Пол:** (Gender) - dropdown menu with "не указан" (not specified) selected.
- Дата рождения:** (Date of birth) - empty date field.
- Подразделение:** (Department) - dropdown menu with "ОАО 'Крон-Ц'" (OAO Kron-Ts) selected.
- Должность:** (Position) - empty dropdown menu.
- Таб. номер:** (Table number) - empty text field.
- Дата приема на работу:** (Date of employment) - date field with "10.10.2025" selected.
- Юридическое лицо:** (Legal entity) - empty dropdown menu.
- Категория:** (Category) - dropdown menu with "Рабочий" (Worker) selected.

**Фото сотрудника (Employee photo):**

- Placeholder image of a person in a suit.
- Buttons for photo source: "Из файла" (From file), "С устройства" (From device), "С IP камеры" (From IP camera).
- Option: "Для FACEDEEP" (For FACEDEEP).
- Buttons: "Очистить" (Clear), "Поворот" (Rotate), "Обрезка" (Crop), "Сохранить" (Save), "Отмена" (Cancel).
- Progress indicator: "1 2 3 4 5" with "1" highlighted.

At the bottom, there are four buttons: "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), "Сохранить (F6)" (Save), and "Отмена" (Cancel).

Below the form, a note reads: "Поля, выделенные жирным, обязательны для заполнения!" (Fields highlighted in bold are mandatory for filling!).

Введите ФИО сотрудника (или другой идентификатор), выберите подразделение и должность и нажмите **"Далее"**. Дополнительно можно указать табельный номер, дату приема на работу и другие реквизиты.

Мастер добавление нового сотрудника

### Добавление нового сотрудника

Шаг 2 из 5: Ввод контактной информации...

Контактные данные		Адресные данные	
Рабочий телефон		Текстовый адрес	
Стационарный телефон		Дом	
Мобильный телефон		Корпус	
Адрес электронной почты		Квартира	
		Индекс	
		<b>Регистрация по месту жительства</b>	
		временная регистрация	<input type="checkbox"/>
		действует с	
		действует по	

< Назад    **Далее >**    Сохранить (F6)    Отмена

При необходимости укажите контактные данные сотрудника. Нажмите **"Далее"**. Не вводите избыточных персональных данных если в этом нет необходимости и Вы не собираетесь их использовать.

Мастер добавление нового сотрудника

### Добавление нового сотрудника

Шаг 3 из 5: Пользователь программы...

**Пользователь (доступ к программе)**

Сотрудник является пользователем программы

**Группа пользователей:**

Администратор

Задать пароль

Если сотрудник будет иметь доступ к программе, необходимо поставить галку, выбрать группу пользователей и задать пароль. Группа пользователей определяет права доступа, которыми будет обладать сотрудник при работе с программой.

Редактируемые подразделения:

Если сотрудник является пользователем программы, но имеет право редактировать данные сотрудников определенного подразделения (и его дочерних), то необходимо указать это подразделение в поле "Редактируемое подразделение".

< Назад    Далее >    Сохранить (F6)    Отмена

Если сотрудник будет иметь доступ к программе, необходимо заполнить показанный на рисунке выше раздел. Для этого поставьте галку **"Сотрудник является пользователем программы"** и выберите группу пользователей (по умолчанию "Администратор"). Затем нажмите **"Задать пароль"** для указания пароля сотрудника для доступа к программе. По умолчанию в системе одна группа пользователей "Администратор" с максимальными правами работы с программой. Вы можете создать новую группу пользователей ("**Справочники**"->"**Персонал**"->"**Справочник групп пользователей**") или изменить права доступа для существующей группы (кнопка **"Права доступа"** в справочнике групп пользователей или в списке персонала).

Если для сотрудника доступ будет ограничен только выбранными подразделениями, укажите их в поле "Редактируемые подразделения".

**ВНИМАНИЕ!** Не удаляйте пользователя "Администратор", пока не добавите хотя бы одного сотрудника, который является пользователем программы. Это приведет к тому, что Вы не сможете войти в программу. Так же после первого запуска программы рекомендуем сменить пароль доступа для пользователь "Администратор".

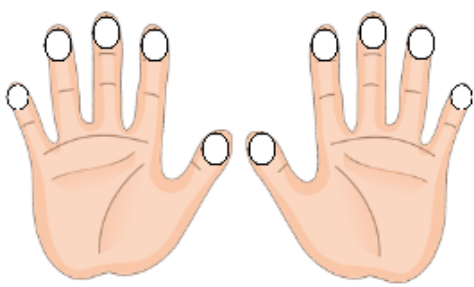
Нажмите **"Далее"**.

Мастер добавление нового сотрудника

## Добавление нового сотрудника

Шаг 4 из 5: Способ идентификации...

### Биометрические данные




Для использования системы с биометрическими устройствами контроля доступа и учета рабочего времени необходимо задать отпечатки пальцев. "Первый палец" - основной отпечаток (как правило, указательный палец правой руки). "Второй палец" - дополнительный отпечаток на случай повреждения основного пальца (может не задаваться).

После считывания отпечатков пальцев можно проверить, правильно ли определяется сотрудник с помощью функции "Проверка отпечатка по базе".

USB  Сетевой

### Магнитная карта \ бесконтактная карта

Код карты:  

Для использования системы со считывателями магнитных карт или бесконтактных карт необходимо задать код карты.

Двойная карта

### Пароль доступа

Для использования системы с устройствами доступа по паролю необходимо задать пароль доступа.

### Устройство

Код сотрудника на устройстве:

Код сотрудника на устройстве позволяет задавать соответствие сотрудника в базе данных и на устройстве.

Сотрудник является администратором устройств

Для биометрических терминалов, если сотрудник - администратор устройства, он может по отпечаткам или карте заходить в меню устройства.

Уровень администратора:

Внесите идентификаторы сотрудника в зависимости от используемого оборудования.

Если используются USB считыватели карт, то при прикладывании карты в поле **"Код карты"** должен появиться ее код. Если **"Код карты"** остался пустым, значит устройство не подключено или не корректно настроено.

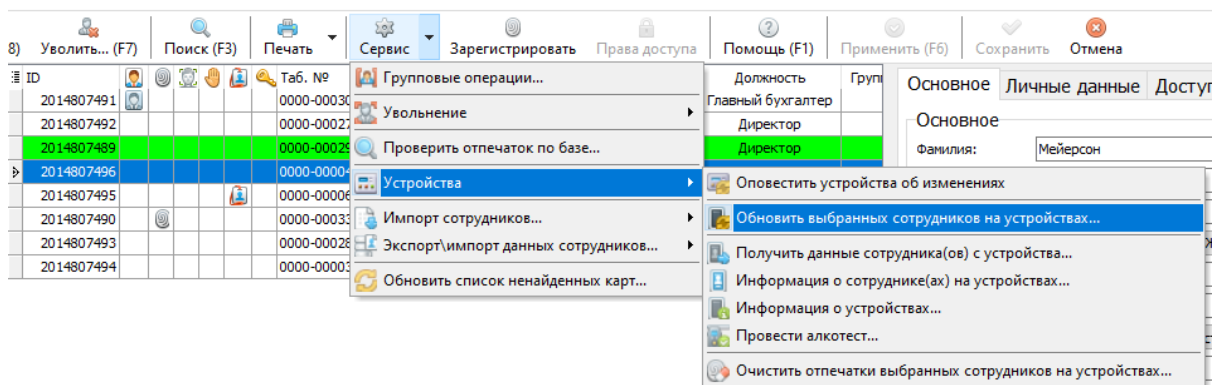
Если используются USB считыватель отпечатков, то выберите соответствующий палец и с помощью щелчка по пальцу запустите процесс считывания отпечатков.

Для других сетевых терминалов идентификаторы заносятся либо через сам терминал в связке по **"Коду сотрудника на устройстве"** или с помощью других методов поддерживаемой той или иной моделью терминала.

Нажмите **"Сохранить"** в форме добавления сотрудников.

Для сохранения изменений в справочнике персонала нажмите **"Сохранить"** или **"Применить"**.

Данные о новых сотрудниках или об изменениях будут доступны в течение получаса. Если Вы хотите чтобы данные были доступны незамедлительно, в пункте меню "Устройства" формы "Списка персонала" нажмите "Оповестить устройства об изменениях" или "Обновить выбранных сотрудников на устройствах" (рекомендуется). В этом случае, изменения будут доступны сразу.



## 9.4 Задание графика работ сотрудников

Откройте программу TimeControl Factory и задайте график работ сотрудник.

Для доступа к графику работ выберите пункт меню "Рабочее время->График работы".

График работ позволяет задать рабочий график сотрудников, что в свою очередь необходимо для корректного учета опозданий, прогулов, переработок и т.д. Так же в графике работ можно вносить отсутствия (больничные, отпуска, командировки и т.д.), добавлять задачи и поручения.

Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

Сотрудник	ФИО	Таб. №	Подразделение	Должность	Телефон	Перерыв	График	Дней							Часов				
								Нед.	Мес.	Год	Ден.	Нед.	Мес.	Год	Нед.	Мес.	Год		
	Кураев Назар Магомедов	0000-00029	Руководство	Директор		Не фикс.: 60 мин. (с 09:00 до 10:00)	8 ч. (09:00-18:00)	3	23		25	8	24	184	203				

## 9.5 Получение записей с считывателей\терминалов

Записи о приходах\уходах сотрудников с работы поступают с оборудования в автоматическом режиме (если устройство работает в режиме **"реального времени"**).

В режиме **"синхронизация"** записи попадают в программу принудительно при вызове функции синхронизации.

По мимо этого, возможно получить записи с терминала по запросу. Для этого откройте **"Фактическое расписание"** и выберите пункт меню **"Запросить записи приходов\уходов с устройств"** раздела **"Сервис"**.

Затем в фактическом расписании нажмите **"Обновить"**. После этого должны появиться интервалы фактического присутствия сотрудников на работе. Если интервалы не появились сразу, подождите несколько секунд и нажмите **"Обновить"** снова. Возможно терминал не успел сохранить записи в базу данных.

The screenshot displays the software interface for managing employee schedules. At the top, there is a menu bar with options like 'Обновить (F5)', 'Отображение', 'Поиск (F3)', 'Задачи', 'Сервис', 'Печать', 'Помощь (F1)', and 'Закрыть'. Below the menu, the date is set to 'Пт 10.10.2025'. The main area is titled 'Структура подразделений' and shows a tree view of departments. The right side of the interface shows a schedule for 'На день (8) По сотруднику (Октябрь 2025)'. The schedule is a grid with columns for days of the week and rows for employees. The employees listed are: Бажова Светлана Нурисламовна (Главный бухгалтер), Гольд Лев Сануилович (Директор), Куреев Назар Магомедович (Директор), Мейерсон Софья Карловна (начальник отдела – заместитель начальника управления), Милова Светлана Афанасьевна (Главный экономист), Орлова Елена Николаевна (Директор), Синутина Елена Францевна (Главный бухгалтер), and Солодовникова Мария Иаконовна (начальник управления – главный бухгалтер). The schedule shows time intervals for each employee, such as 6 ч. 3 мин. for Бажова and 5 ч. 33 мин. for Куреев. At the bottom, there is a detailed view for an employee named Мейерсон Софья Карловна, showing her photo, FIO, ID, department, position, phone, and work hours. To the right of this view is a 'Статистика за месяц' section with fields for 'Опозданий', 'Ранний уход', 'Прогулов', and 'Выполнение'. Further right is a 'Период' section with 'Начало периода' and 'Конец периода' fields. On the far right, there are buttons for 'Приход на работу (F7)' and 'Уход с работы (F8)'.

## 10 Инструкция по удаленному заведению отпечатков пальцев с сетевых устройств

Начиная с версии **4.8.7** программного продукта появилась возможность внесения отпечатков сотрудников в базу посредством подключенных сетевых биометрических терминалов. Данная функция поддерживается только терминалами выпуска **2019** года и **выше**, такие как C2 New, VF30 Pro, OA1000 New. Также возможность поддержки возможно включить для некоторых моделей **2018** года с помощью специальных настроек - это модели VF30, VF20, VF10, W1/W1 Pro, W2/W2 Pro, EP300, P7, M7. В конце статьи будет описана возможность для включения функции для них.

Эта возможность может стать полезной при наличии широкой филиальной разделенной структуры, когда при приеме нового сотрудника на работу, непосредственно на объекте, ему могут отсканировать отпечатки запросом из главного офиса, не давая ему доступа в меню терминала. Новый сотрудник подходит к устройству и ждет звонка из главного офиса, в главном офисе в это время ответственный сотрудник в программе выбирает задание пальца на нужном терминале и дает команду сотруднику возле терминала приложить палец, на экране устройства в это время тоже появится приглашение на приложение пальца. Отпечатки сохраняются в базу программы на

ПК и после этого могут быть разосланы на необходимые устройства в сети.

Ниже будут описаны несколько вариаций применения функционала.

1) Через "Мастер добавления нового сотрудника":

На 4-м шаге работы "Мастера добавления нового сотрудника" ("Добавить" - "Добавить сотрудника"), который называется "**Способ идентификации...**" в поле "**Биометрические данные**" выбираем тип задачи, как "**Сетевой**" и нажимаем на большой палец правой руки.

Мастер добавление нового сотрудника

### Добавление нового сотрудника

Шаг 4 из 5: Способ идентификации...

**Биометрические данные**

Для использования системы с биометрическими устройствами контроля доступа и учета рабочего времени необходимо задать отпечатки пальцев. "Первый палец" - основной отпечаток (как правило, указательный палец правой руки). "Второй палец" - дополнительный отпечаток на случай повреждения основного пальца (может не задаваться).  
После считывания отпечатков пальцев можно проверить, правильно ли определяется сотрудник с помощью функции "Проверка отпечатка по базе".

USB  Сетевой

Проверка отпечатка по базе...

**Магнитная карта \ бесконтактная карта**

Для использования системы со считывателями магнитных карт или бесконтактных карт необходимо задать код карты.

Код карты:

**Пароль доступа**

Для использования системы с устройствами доступа по паролю необходимо задать пароль доступа.

**Устройство**

Код сотрудника на устройстве:  Код сотрудника на устройстве позволяет задавать соответствие сотрудника в базе данных и на устройстве.

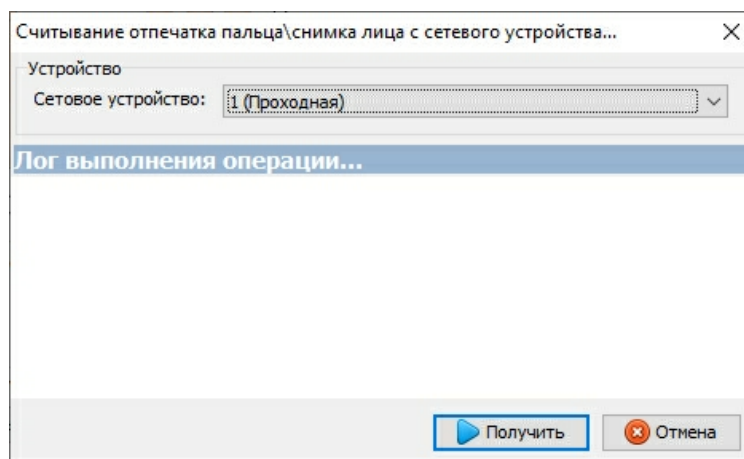
Сотрудник является администратором устройств

Для биометрических терминалов, если сотрудник - администратор устройства, он может по отпечаткам или карте заходить в меню устройства.

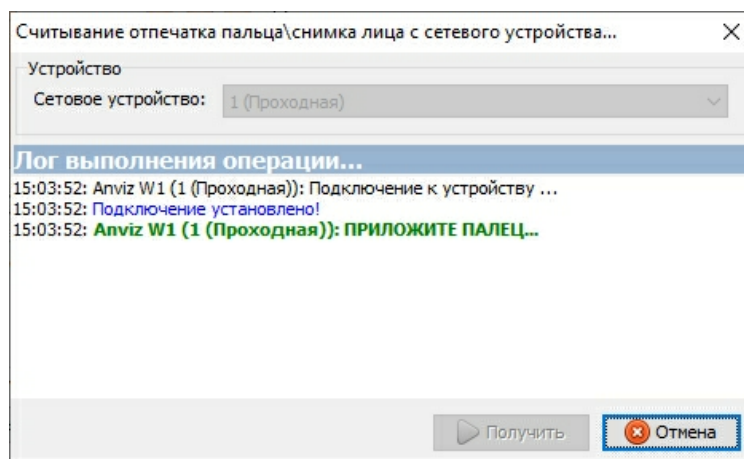
Уровень администратора:

< Назад **Далее >**

Откроется окно выбора устройства для удаленного считывания отпечатка пальца сотрудника в базу. В параметре "**Сетевое устройство**" выбираем нужный терминал и нажимаем кнопку "**Получить**".



При наличии связи с выбранным терминалом будет выведен лог, сигнализирующий о том что подключение установлено и запрос на прикладывание нового шаблона отпечатка пальца. На терминале в это время появляется информация о запросе прикладывания отпечатка пальца сотрудника, затем один либо два подтверждающих (зависит от модели терминала).



После двукратного приложения пальца к сканеру текущее окно закрывается и в ячейке появляется шаблон с рисунком пальца.

После этого, при необходимости, Вы можете таким же образом завести второй отпечаток пальца для того же сотрудника, нажав на ячейку указательного пальца правой руки.



Проходим до конца все этапы работы мастера и нажимаем кнопку "Сохранить", затем, на верхней панели задач программы, кнопку "Применить" для записи учетной записи в базу.



2) Через "Список сотрудников" для уже внесенных в программу сотрудников:

Заходим в список сотрудников "Справочники" - "Персонал" - "Список сотрудников" и выбираем нужного сотрудника, переходим по нему на вкладку "Доступ" справа, в поле "Биометрические данные" выбираем тип задачи, как "Сетевой" и нажимаем кнопку "Задать..." под одной из 2-х ячеек.

№	Иконки	Таб. №	ФИО	Под
1			Администратор	
2		000086	Шостак Иван Иванович	Адм
3		00012	Петрова Маргарита Максимовн	Адм
4		00013	Алексейчук Ирина Васильевна	Адм
5		00014	Мосейчук Юрий Аркадьевич	Прод
6		00015	Аксенченко Мария Ивановна	Прод
7		00016	Клименко Ирина Степановна	Обсл
8		00017	Козлова Алена Александровна	Обсл
9		00018	Гуськов Эдуард Семенович	Е
10		00019	Мандриченко Константин Львс	Прод
11		00020	Гальчук Алексей Сергеевич	Монт
12		00021	Воробьев Антон Михайлович	Монт
13		00022	Тарасенко Юлия Михайловна	Прод
14		00023	Козак Петр Андреевич	
15		БООО-00212	Лысенко Артем Романович	Прод
16		00025	Ковалев Виталий Артемович	Е
19			Козина Ольга Степановна	
22		24	Оганесян Александра Виктор	
23		010000	Иванов Иван Александрович	Монт
28		AA-23	Петров Иван Васильевич	
29		AA-25	Сидоров Николай	
45			Мартынюк	
46		000348	Самойленко Алексей Петрович	
47		00115	Земенко Иван Романович	
48		ПОЗП-00115	Иванова Юлия Александровна	
52			Авраменко Федор Егорович	ООО
54			Прохорчук	ООО
58			Верина Анастасия Романовна	

Основное Личные данные Доступ Дополни < >

**Пользователь (доступ к программе)**

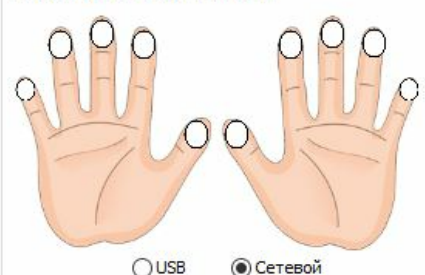
Пользователь программы Задать пароль

**Группа пользователей:** ▼

Редакт. подразделения: [X] [Y]

---

**Биометрические данные**



USB  Сетевой

---

**Магнитная карта\бесконтактная карта\пар...**

Код карты:  [X] [Y]

Задать/сменить пароль доступа [X] [Y]

---

**Профиль учета рабочего времени**

Профиль уч. времени: ▼ [X] [Y]

---

**Профиль доступа**

Профиль доступа: ▼ [X] [Y]

Доп.: ▼ с ▼

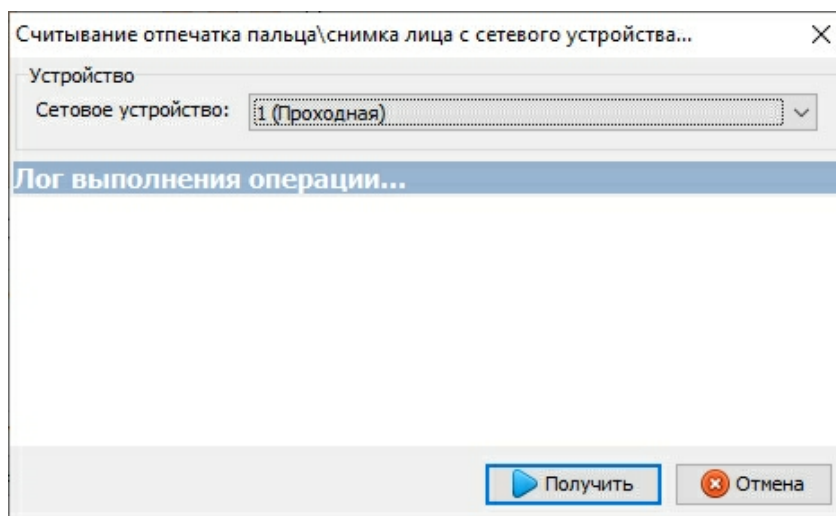
---

**Учет рабочего времени и контроль доступа**

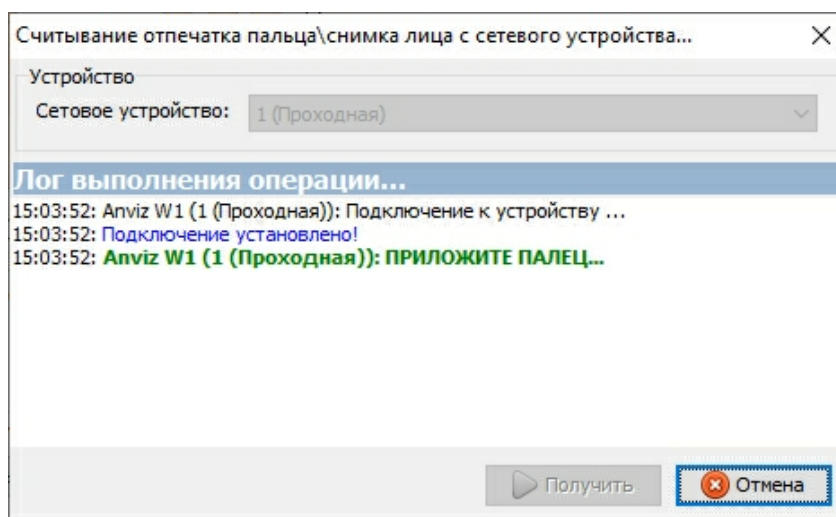
Не загружать сотрудника на устройства

Сотрудник является администратором устройств

Откроется окно выбора устройства для удаленного считывания отпечатка пальца сотрудника в базу. В параметре "Сетевое устройство" выбираем нужный терминал и нажимаем кнопку "Получить отпечаток".



При наличии связи с выбранным терминалом будет выведен лог, сигнализирующий о том что подключение установлено и запрос на прикладывание нового шаблона отпечатка пальца. На терминале в это время появляется информация о запросе прикладывания отпечатка пальца сотрудника, затем один либо два подтверждающих (зависит от модели терминала).



После двукратного приложения пальца к сканеру текущее окно закрывается и в ячейке появляется шаблон с рисунком пальца.

После этого, при необходимости, Вы можете таким же образом завести второй отпечаток пальца для того же сотрудника, нажав на ячейку указательного пальца правой руки.

Основное Личные данные **Доступ** Дополни >

Пользователь (доступ к программе)

Пользователь программы

Группа пользователей: Администратор

Редакт. подразделения:

Биометрические данные

USB  Сетевой

Магнитная карта\бесконтактная карта\пар...

Код карты:

Профиль учета рабочего времени

Профиль уч. времени: Основной

Профиль доступа

Профиль доступа:

Доп.:  с

Учет рабочего времени и контроль доступа

Не загружать сотрудника на устройства

Сотрудник является администратором устройств

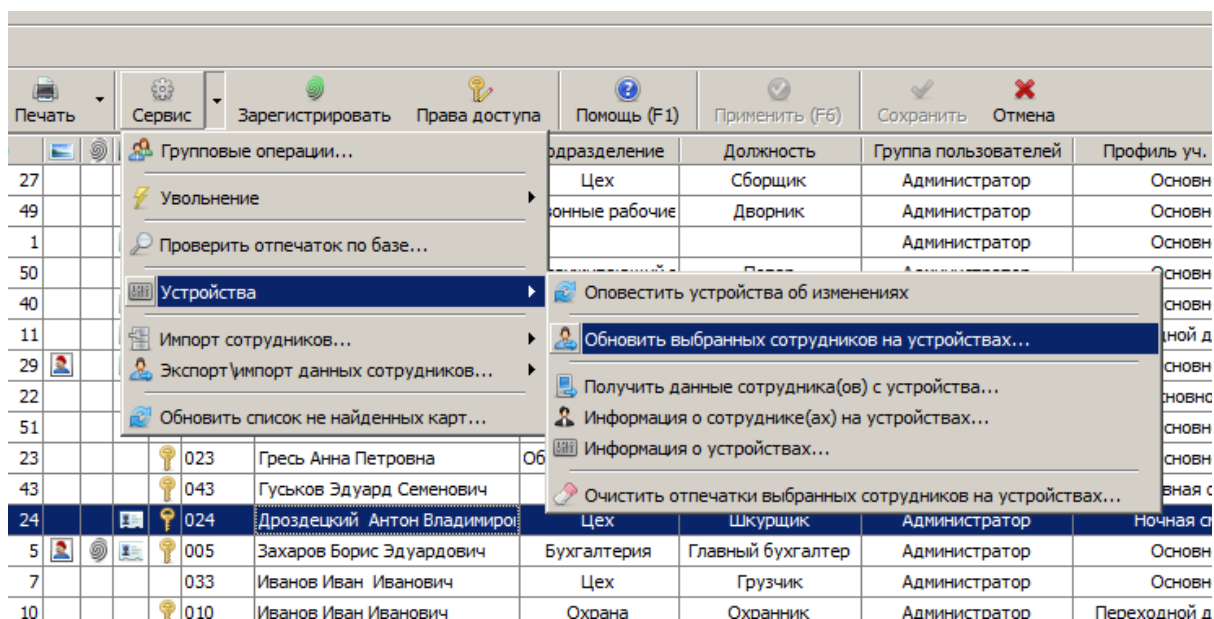
Уровень администратора: 1 - Уровень (администра...

Затем, на верхней панели задач программы, кнопку **"Применить"** для записи нового шаблона отпечатка в базу.



На этом этапе отпечатки считаются заданными сотруднику в базе.

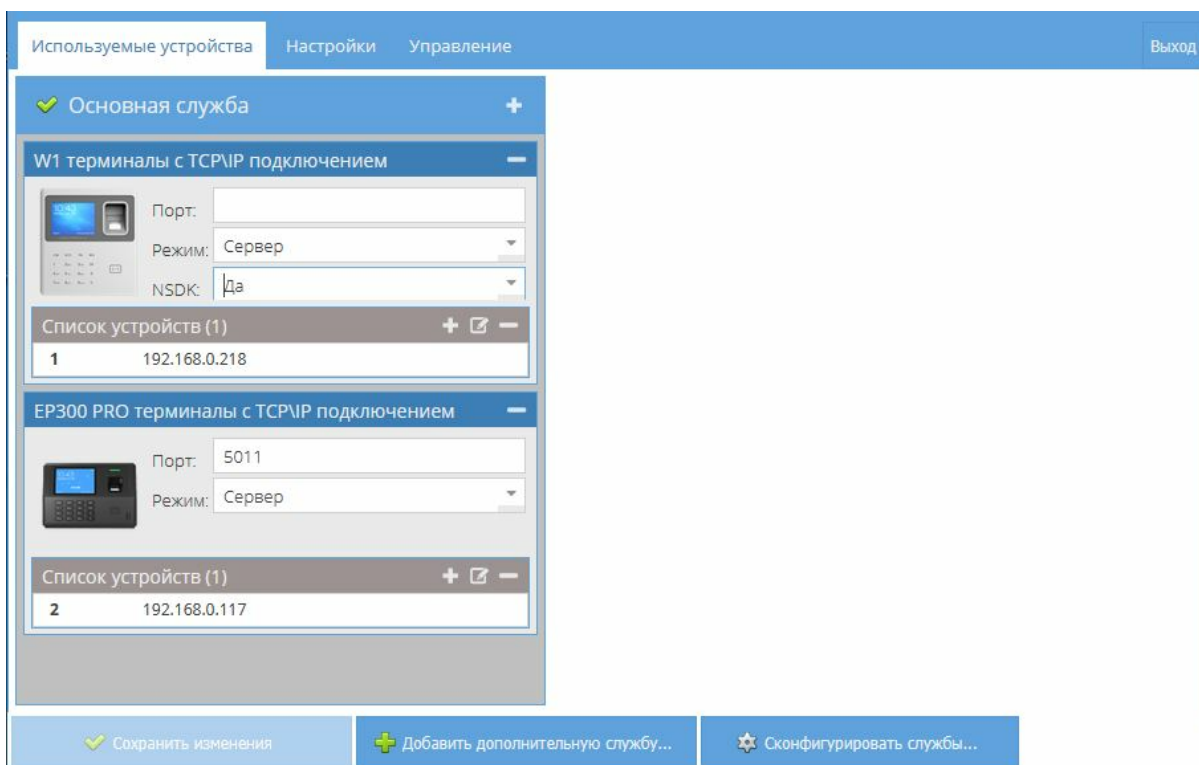
Затем отправляете созданные учетные записи сотрудников на нужный терминал через меню **"Сервис" - "Устройства" - "Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."**, там соответственно выбираете нужное устройство и сотрудников.



Отпечатки будут разосланы на нужные устройства и могут в дальнейшем использоваться для учета времени.

## Активация функционала на терминалах 2018 года

Для того, чтобы у Вас появилась возможность удаленно заносить отпечатки в базу на устройствах VF30, VF20, VF10, W1/W1 Pro, W2/W2 Pro, EP300, P7, M7 выпуска **2018** года и позднее (**К вниманию: поддержка устройств более старых годов выпуска не гарантируется**), Вам необходимо установить в программе "Настройка локальных устройств", которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы->TimeControl Factory", напротив нужного типа устройства параметр "NSDK" - "Да". Сохранить изменения.



Далее перейдите на вкладку **"Управление"** и нажмите **"Перезапустить службы"** (как показано на рисунке ниже). Перезапуск служб или перезагрузка компьютера являются **обязательными** и без них дальнейшая настройка пройдет не корректно.

