

1 Введение

Программный комплекс учета рабочего времени и контроля доступа **TimeControl** позволяет автоматизировать процесс учета рабочего времени сотрудников, контролировать доступ через контрольно-пропускные пункты и вести учет посетителей.

Благодаря поддержке большого спектра оборудования, система позволяет решать задачи как небольшого офиса, так и крупного предприятия с множеством проходных и большим количеством сотрудников.



Программный комплекс позволяет автоматизировать сложноструктурированную организацию с филиальной сетью. При этом отчеты могут быть сформированы централизованно с

учетом работы всех филиалов.

В системе заложена возможность гибкого разделения прав доступа сотрудников по работе с программой.

В программе представлено более 70 отчетов по учету рабочего времени (опоздания, ранние уходы, прогулы, выполнение и невыполнение заданного графика и т.д.), контролю доступа, расчету заработной платы и т.д.

Данная инструкция посвящена работе с биометрическим сетевым терминалом распознавания лиц **TimeControl Face W3** и настройке взаимодействия терминала с программным комплексом **TimeControl**.



2 Технические характеристики

Параметр	Описание
Тип	Настенный
Цвет	Белый
Подключение	TCP/IP, WiFi
Формат карт	Em-marine
Питание	DC 12V
Рабочая температура	-10C°~60C°
LCD	2.8 240*320
Время идентификации	0.5 сек
Встроенный аккумулятор	нет

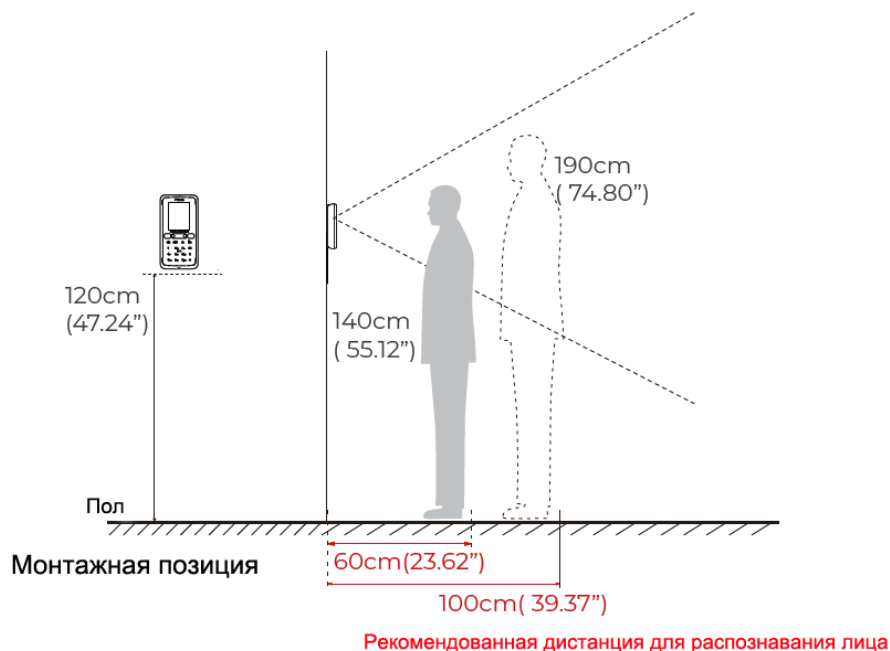
Параметр	Описание
Индикация	звуковая, световая, голосовая
Количество ключей/карт	200
Крепление	настенное
Материал корпуса	ABS промышленный пластик
Метод регистрации	Геометрия лица, карта, пароль
Хранение шаблонов лиц	200
Память записей	100 000
Тип контактов	NC, NO

3 Работа с терминалом

Данный раздел посвящен работе с терминалом. В нем рассмотрены функциональные возможности терминала и его настройка.

3.1 Монтаж

1. С помощью крепежной панели закрепите терминал на стене.
2. Подключите TCP/IP кабель к разъему RJ45.
3. Подключите к блоку питания, который идет в комплекте.



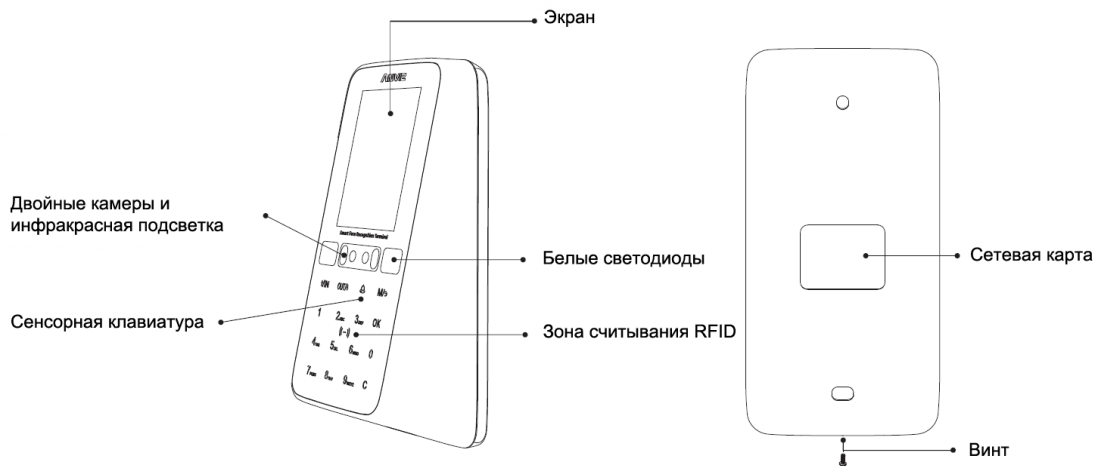
Особенности:

- Терминал крепится на стену на высоте 140 сантиметров по верхней стороне терминала над уровнем пола, для того чтобы сотрудники разного роста могли комфортно отмечаться, подходя к устройству на расстояние от 50 до 100 см.
- Для успешной идентификации терминал должен быть размещен в хорошо освещенном помещении.
- Не стоит размещать терминал на проходе, в узком коридоре, где на него можно невзначай

посмотреть с близкого расстояния - это может привести к ложной отметке сотрудника.

- Wi-Fi роутер (маршрутизатор) должен выдавать стабильный сигнал и находиться в достаточной зоне покрытия от терминала (определяется характеристиками роутера). Если терминал ловит сеть на 1 деление, то такая связь может легко теряться и не обеспечивать стабильную связь с ПО (рекомендуется 2 и более делений).

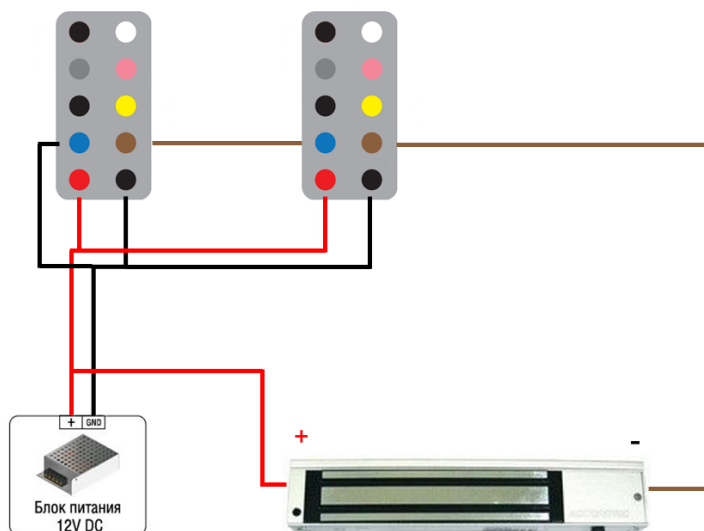
3.2 Обзор структурных особенностей



3.3 Схема подключения к реле терминала

Кроме функции учета рабочего времени, терминал также может выполнять функцию контроля доступа. Терминал имеет исполнительное реле, которое может служить для управления турникетом, открытия и закрытия электромагнитных и электромеханических замков и защелок.

Ниже приведена схема, которая показывает, как необходимо подключать внешнее оборудование управления к терминалу:



A. Power Supply

Name	Color
PWR +12V (12V IN)	Красный
PWR GND	Черный

B. Relay Output

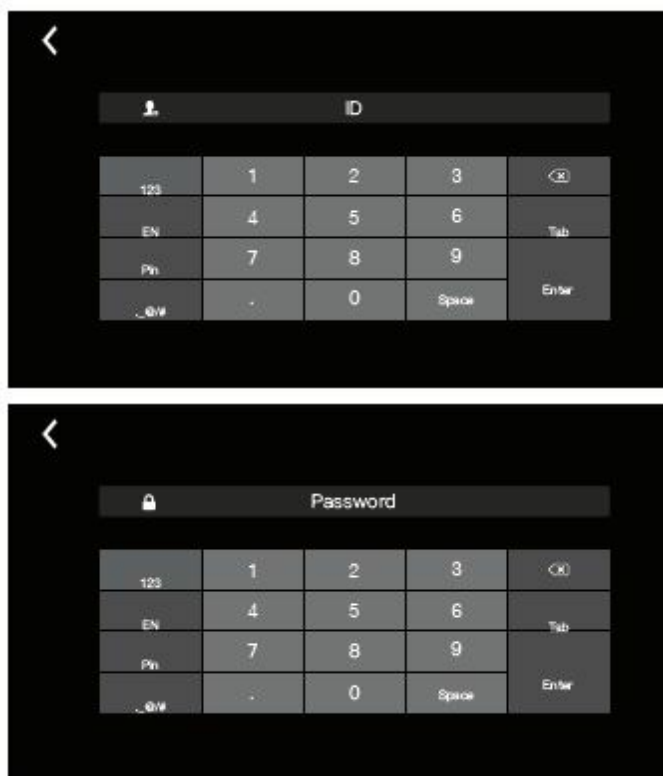
Name	Color
COM	Голубой
NC	Коричневый
NO	Желтый

Внимание: Реальное физическое расположение клемм на задней панели устройства может отличаться от расположения на схеме, при подключении смотреть на подписи клемм на коробке текущего терминала.

3.4 Меню терминала

Меню терминала используется для изменения основных и дополнительных параметров устройства. Основными являются настройки сетевого соединения терминала и программы, выбора режима связи, порта подключения, типа связи. Регистрация и заведение образов лиц сотрудников также производится через интуитивно понятный интерфейс терминала.

Для входа в главное меню устройства на главном экране нажимаем на кнопку с шестеренкой. Откроется окно ввода ID и пароля авторизации (стандартные "0" - "Ввод" - "12345"). Для подтверждения ввода еще раз нажимаем кнопку "Ввод".



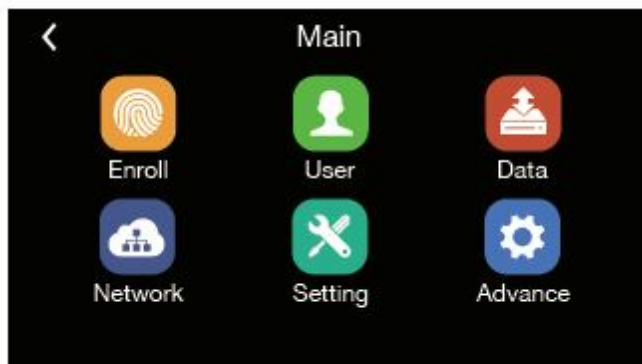
Если после входа в меню не производить никаких действий, то выход из меню произойдет автоматически.

3.4.1 Работа с сотрудниками

Данный раздел посвящен работе с сотрудниками через меню терминала: добавление, удаление сотрудников, регистрация шаблонов лиц и карт.

3.4.1.1 Регистрация лиц

1. В главном меню выбираем подменю "Задать лицо", нажимаем на него.

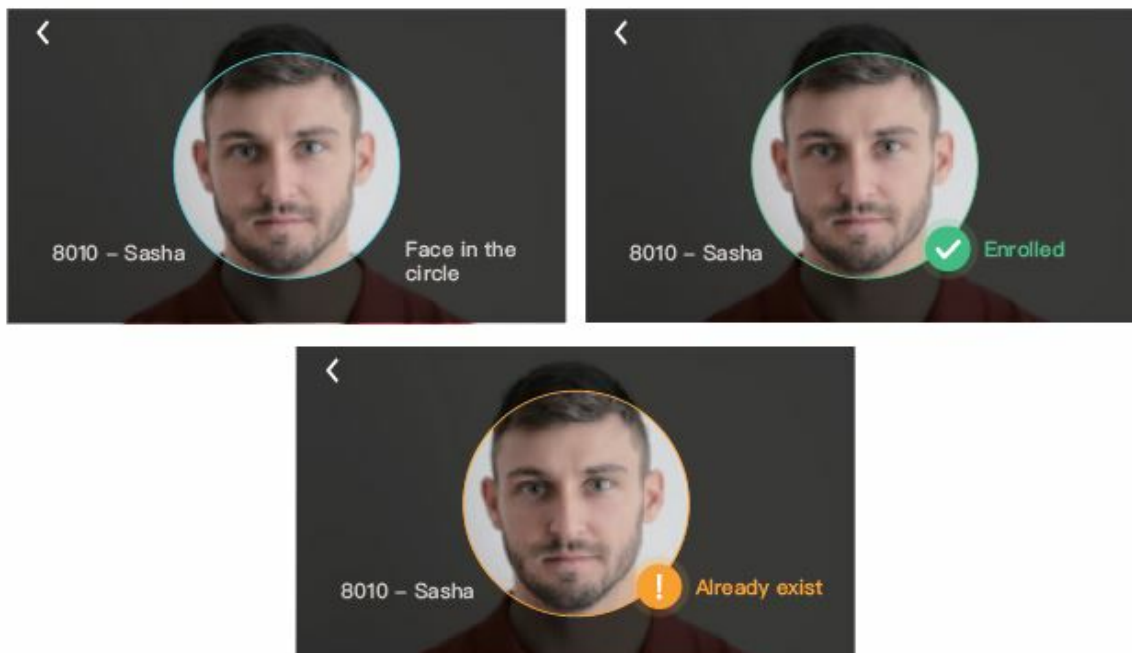


2. В открывшемся окне вводим ID сотрудника, лицо которого мы будем регистрировать в терминале. Подтверждаем выбор клавишей "Ввод".



3. Откроется меню задачи виртуального шаблона лица. Поместите лицо в центр круга и дождитесь появления зеленого круга. После удачного внесения лица будет произнесена фраза **"Успешно зарегистрировано"** и появится зеленая птица в правом нижнем углу возле фото.

Примечание: Если в момент задания образа лица Вы слишком долго выбирали нужную позицию фиксации, на экране появится сообщение **"Enroll timeout, exit."** После этого окно регистрации закроется, и Вы вернетесь в предыдущее меню выбора ID регистрации.



4. После задания шаблона терминал снова выйдет на меню **"Запись лица"**. Вы можете отказаться от этого, нажав кнопку **"Назад"** (стрелка в верхнем левом углу), либо продолжить задание, выбрав ID и нажав на кнопку **"След."** ("Следующий").

3.4.1.2 Добавление и редактирование сотрудников

Чтобы добавить нового сотрудника или изменить данные на терминале для существующего сотрудника, войдите в меню **"Пользователь"**.

Если надо добавить сотрудника, то зайдите в меню **"Добавить"**. Если же надо изменить существующего, то зайдите в меню **"Изменить"**.

В карточке сотрудника Вы можете:

- **ID** - в поле ID вводим числовой идентификатор нового пользователя либо уже существующего. После этого станут активными пункты ниже.
- **Имя** - ввести имя пользователя (В рамках ПО Time Control пункт не востребован, так как ФИО задаются в программе).
- **Пароль** - если необходимо использовать идентификацию по паролю, в данном поле можно задать необходимый пароль.
- **Задать карту доступа** - если необходимо использовать идентификацию по карте. Карту можно задать как в программе TimeControl, так и приложив карту к считывателю, когда Вы находитесь в меню сотрудника на терминале.
- **Изменить заданный шаблон лица** - можно изменить ранее заданный шаблон лица. Если шаблон не задан, то данное меню будет неактивно.
- **Указать, является сотрудник обычным сотрудником или одним из администраторов устройства** - по умолчанию этого делать не нужно, так как администраторов устройства можно назначать из программы.
- **Выбрать режим идентификации** - по умолчанию режим идентификации задается в программе TimeControl.



После окончания изменений нажимаете кнопку **"Назад"** (стрелка в верхнем левом углу) для выхода и сохранения введенных параметров.

3.4.1.3 Удаление сотрудника

1. Для удаления сотрудника войдите в меню **"Пользователь"**, нажмите на соответствующий пункт Главного меню.
2. Войдите в меню **"Удалить"**.
3. Введите ID сотрудника, данные которого нужно удалить с терминала и нажмите **"Ввод"**.
4. Будет выведен запрос подтверждения удаления. Нажмите еще раз **"Да (ОК)"** для подтверждения операции либо **"Нет (Esc)"** для отмены удаления.
5. Для выхода из меню нажмите кнопку **"Назад"** (стрелка в верхнем левом углу), если больше не хотите продолжать удаление пользователей.

3.4.1.4 Поиск

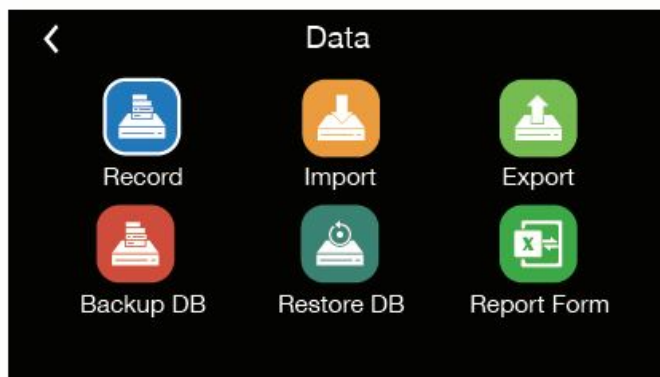
Раздел **"Поиск"** в меню **"Пользователь"** позволяет быстро найти сотрудника в памяти терминала по его ID и перейти в карточку для его редактирования.

1. Войдите в меню "**Пользователь**", нажмите на соответствующий пункт Главного меню.
2. Нажмите на значок "**Поиск**".
3. В верхнем правом углу меню нажмите на значок лупы, введите одну или несколько цифр с ID сотрудника и нажмите "**Ввод**".
4. С помощью касания пальца выберите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО пальцем для перехода в его карточку. Откроется карта сотрудника на терминале, ее можно редактировать при необходимости, смотрим: [Добавление и редактирование сотрудников](#)

Примечание: Если Вы зашли в карточку определенного сотрудника и у него уже введена карта доступа, а Вы по той или иной причине передумали его редактировать - Вам нужно пальцем нажать на поле ФИО, чтобы сменился фокус с поля "Карта доступа", и затем - стрелку "**Назад**" в левом верхнем углу.

3.4.2 Раздел "Дата"

В разделе "**Дата**" основного меню доступны следующие подразделы:



- **Запись** - в этот разделе можно посмотреть записи регистрации, хранящиеся в памяти терминала по ID сотрудника.
- **Импорт** - позволяет импортировать данные сотрудников с USB носителя в память терминала.
- **Экспорт** - позволяет выгружать данные о сотрудниках и приходах\уходах из терминала на USB носитель.
- **Созд. бэкап БД** - позволяет создать резервную копию данных о сотрудниках из памяти терминала на USB носитель.
- **Восстанов. БД** - позволяет восстановить резервную копию данных о сотрудниках из USB носителя в память терминала.
- **Report form** - позволяет выгрузить отметки о регистрации сотрудника из памяти терминала на USB носитель в текстовом формате или формате Excel.

3.4.3 Раздел "Сеть"

Раздел посвящен настройке подключения терминала к локальной сети или к сети Интернет.

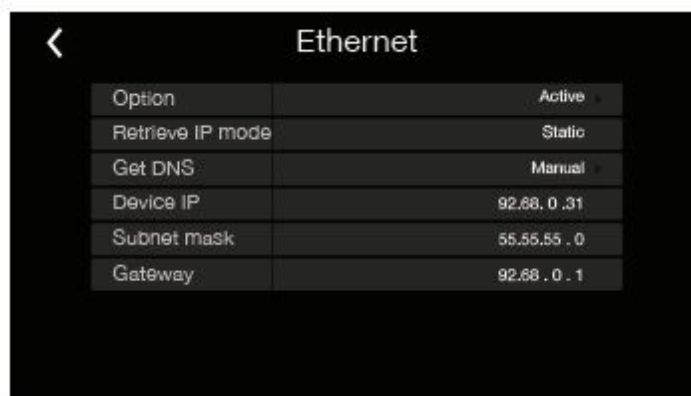
3.4.3.1 Настройка подключения по локальной сети

Для задания сетевых настроек (LAN) войдите в раздел "**Сеть**" главного экрана, далее в подраздел "**Ethernet**", выбрав его касанием пальца.



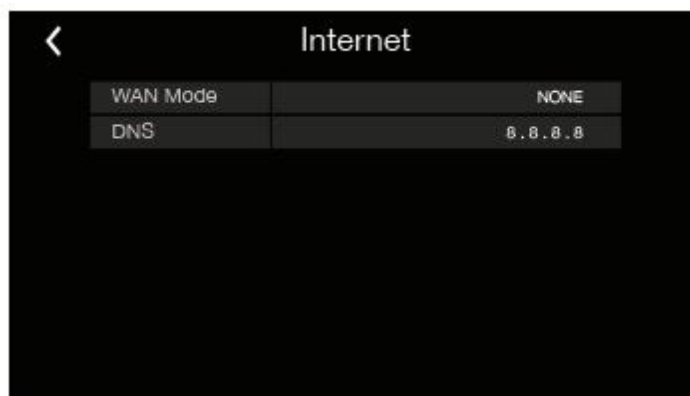
В этом разделе можно указать:

- **Настройки** - "**Включен**", если используется стандартное сетевое соединение (LAN), если используется подключение Wi-Fi - переводим в режим "**Отключен**".
- **Режим IP**: "Статичный" - IP адрес задается вручную. "DHCP" - IP адрес устройство получает автоматически. Мы рекомендуем использовать статическое присвоение IP адресов, чтобы адрес терминала всегда был фиксированный. IP адрес необходимо задавать согласно настройкам Вашей сети (обратитесь к Вашему системному администратору для получения IP адреса).
- **Получить DNS** - Определение DNS в режиме "DHCP".
- **IP устройства** - IP адрес устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Маска подсети** - маска подсети устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Шлюз** - шлюз устройства в режиме статичного задания адреса.



После установки необходимых параметров в текущем разделе нажимаете стрелку в верхнем левом углу и в разделе "**Сеть**" касанием пальца выбираете подраздел "**Интернет**".

В данном разделе нужно в параметре "**WAN**" указать значение "**Ethernet**", параметр "**DNS**" оставляем без изменений (по умолчанию там **8.8.8.8**).



Примечание: После смены сетевых параметров устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню **"Настройки"** - **"Устройство"** и нажмите кнопку **"Рестарт"**.

3.4.3.2 Настройка подключения по беспроводной сети Wi-Fi

Для задания сетевых настроек (Wi-Fi) войдите в раздел **"Сеть"** главного экрана, далее в подраздел **"WIFI"**, выбрав его касанием пальца.



Для поиска и подключения точки Wi-Fi в меню выбираем параметр **"Выберите WIFI"**.

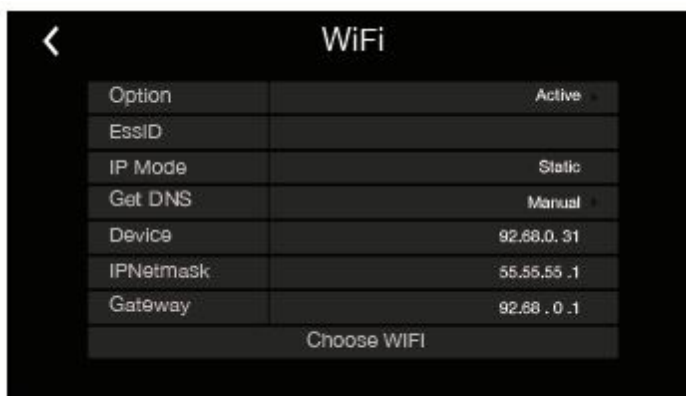


В параметре **"ESSID"** выбираете из списка имя Вашего роутера и нажимаете стрелку

назад в левом верхнем углу. В параметре "**Пароль**" - вводите пароль от данной точки, нажимаете "**Ввод**". Подтверждаете введенные данные кнопкой "**Сделано**".

В этом разделе можно указать:

- **Настройки** - "**Включен**", если используется сетевое соединение (Wi-Fi), если используется подключение LAN (Ethernet) - переводим в режим "**Отключен**". (по умолчанию параметр находится в режиме "**Отключен**").
- **ESSID** - в данном пункте будет отображаться имя Wi-Fi точки, к которой подключен терминал.
- **Режим IP** (IP mode): "**Статичный**" - IP адрес задается вручную. "DHCP" - IP адрес устройство получает автоматически. Мы рекомендуем использовать статическое присвоение IP адресов, чтобы адрес терминала всегда был фиксированный. IP адрес необходимо задавать согласно настройкам Вашей сети (обратитесь к Вашему системному администратору для получения IP адреса).
- **Получить DNS** - Определение DNS в режиме "DHCP".
- **IP устройства** - IP адрес устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Маска** - маска подсети устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Шлюз** - шлюз устройства в режиме статичного задания адреса.



После установки необходимых параметров в текущем разделе нажимаете стрелку в верхнем левом углу и в разделе "**Сеть**" касанием пальца выбираете подраздел "**Интернет**".

В данном разделе нужно в параметре "**WAN**" указать значение "**WIFI**", параметр "**DNS**" оставляем без изменений (по умолчанию там **8.8.8.8**).

Примечание: После смены сетевых параметров устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню "**Настройки**" - "**Устройство**" и нажмите кнопку "**Рестарт**".

3.4.3.3 Дополнительные сетевые настройки

Для задания дополнительных сетевых настроек войдите "**Сеть**" в подраздел "**Режим связи**", выбрав его нажатием пальца.

В этом разделе можно указать:

- **Режим** - режим подключения терминала к программе. По умолчанию нужно использовать режим "**Сервер**". В режиме "**Сервер**" программа TimeControl знает IP адрес устройства и подключается к нему. В режиме "**Клиент**" устройство знает IP адрес компьютера с программой и подключается к компьютеру. При использовании режима "**Клиент**" нужно также указать: **Тип**

сервера (выбрать "IP адрес") и IP сервера (IP адрес компьютера с программой TimeControl). Более подробно можно посмотреть в статье на сайте: [Варианты подключения TCP/IP терминалов в TimeControl](#)

- **Порт.** Порт подключения. По умолчанию используется порт 5010.
- **Код связи** - параметр должен находиться в режиме "Отключить". Иначе программа не сможет установить связь с устройством.
- **Код установки**



Примечание: После смены дополнительных сетевых настроек устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню "Настройки" - "Устройство" и нажмите кнопку "Рестарт".

3.4.4 Раздел "Настройки"

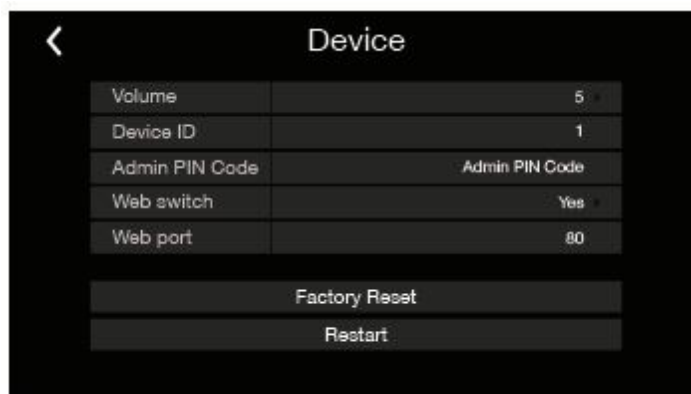
Раздел посвящен настройкам терминала.

3.4.4.1 Меню "Устройство"

Для входа в меню войдите в раздел "Настройки" в подраздел "Устройство", для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

В данном разделе задаются базовые настройки устройства:

- **Громкость** - громкость голосовых подсказок и звукового сопровождения.
- **ID устройства** - идентификатор устройства. По умолчанию равен "1". Если в программе TimeControl используются одновременно несколько терминалов, то у них должны быть разные идентификаторы. К примеру, 1, 2, 3 и т.д до 255.
- **PIN администратора** - пароль для входа в меню терминала. По умолчанию "12345".
- **Веб переключатель** - данный параметр определяет, используется или нет web интерфейс.
- **Веб порт** - порт для подключения к web интерфейсу.

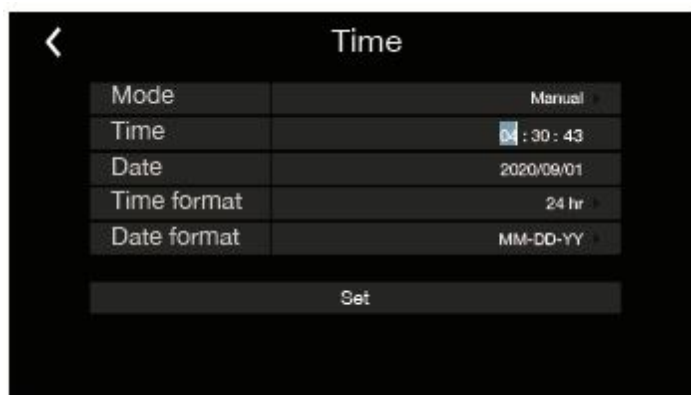


Также можно произвести сброс до заводских настроек с помощью кнопки **"Инициализация системы"** и перезагрузить терминал с помощью кнопки **"Рестарт"**.

Примечание: После смены идентификатора устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню **"Настройки"** - **"Устройство"** и нажмите кнопку **"Рестарт"**. Если Вы уже находитесь в данном меню терминала (**"Настройки"** - **"Устройство"**) и сменили ID, то Вам надо нажать на стрелку назад в левом верхнем меню экрана, затем заново войти в меню **"Устройство"** и нажать кнопку **"Рестарт"**.

3.4.4.2 Меню "Время"

Для входа в меню войдите в раздел **"Настройки"** в подраздел **"Время"**. Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.



В данном разделе можно настроить время на терминале, а также автоматическую синхронизацию времени с сервером в сети Интернет.

3.4.4.3 Меню "Дисплей"

Для входа в меню войдите в раздел **"Настройки"** в подраздел **"Дисплей"**. Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

- **Язык** - выбор языка для меню терминала и голосовых подсказок.
- **Режим ожидания** - эта настройка включает или отключает переход дисплея терминала в режим сна.
- **Резерв(мин)** - количество минут отсутствия активности перед переходом в режим сна.

3.4.4.4 Меню "Основ инфо"

В данном меню отображается системная информация: серийный номер, количество пользователей, количество отпечатков и карт, количество образов лиц, количество записей о регистрации в памяти терминала, а также версия прошивки.

3.4.4.5 Меню "Обновить"

С помощью меню обновить можно обновить прошивку терминала. Обновление происходит с помощью USB флешки с заранее записанными файлами прошивки.

Примечание: Не рекомендуем производить обновление прошивки, не проконсультировавшись со службой технической поддержки TimeControl.

3.4.4.6 Меню "Проверка"

В данном разделе можно произвести диагностику работы клавиатуры, экрана и голосового сопровождения.

3.4.5 Раздел "Расширенные"

В данном разделе задаются расширенные настройки устройства.

3.4.5.1 Опции (T&A)

Для входа в меню войдите в раздел "**Расширенные**" в подраздел "**Опции**" (T&A). Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

- **Время между повторными событиями** - время, в течение которого повторное событие одного и того же пользователя будет проигнорировано. Это сделано для того, чтобы сотрудник случайно не зарегистрировал приход и сразу уход. Данная проверка происходит на аппаратном уровне. Можно задать временной интервал от 0 до 250 минут.
- **Предел лога тревог** - если в памяти терминала накопилось больше событий регистрации, чем данное значение, то терминал будет выдавать предупреждение.
- **Точность** - чем выше точность, тем терминал более требователен к качеству отпечатков пальцев.

3.4.5.2 Меню "Режим проверки"

Для входа в меню войдите в раздел "**Расширенные**" в подраздел "**Режим проверки**". Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

В данном меню можно задать режим идентификации сотрудников (только карты, только отпечатки, отпечаток + карта и т.д.) по умолчанию для сотрудников, добавленных через меню терминала.

Примечание: Не рекомендуем менять данную настройку, так как режим проверки задается сотрудникам непосредственно в программе TimeControl.

3.4.5.3 Меню "FN"

В данном меню можно переопределить названия статусов и добавить дополнительные статусы для терминала. Редактировать статусы можно с помощью программы TimeControl в "Конфигураторе устройств".

3.4.5.4 Меню "Авто FN"

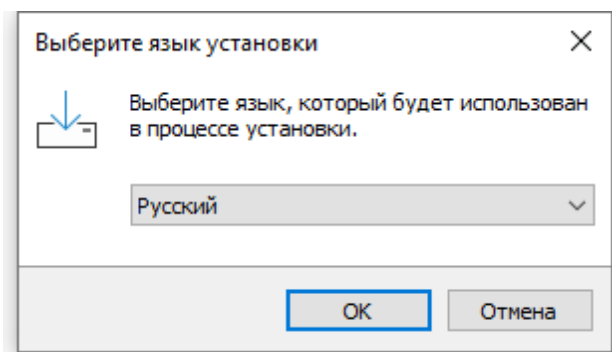
В данном меню можно настроить автоматическую смену статусов терминала в зависимости от времени суток.

Если для устройства в программе используется режим проходной **"Из устройства"** и сотрудник перед регистрацией выбирает IN (фиксирование прихода на работу) или OUT (фиксирование ухода с работы), то данная настройка позволяет заранее на экране терминала отображать нужный статус в зависимости от времени. К примеру, с 08-00 до 12-00 по умолчанию будет IN, а с 12-00 до 20-00 по умолчанию будет OUT.

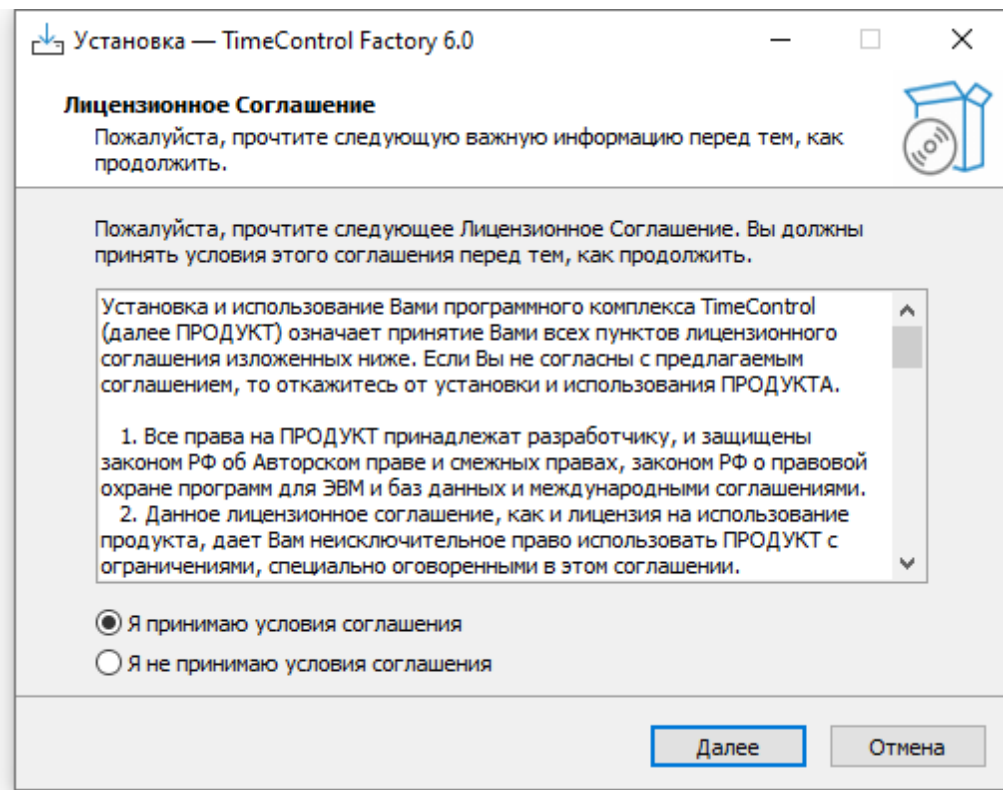
4 Установка программы

Запустите файл SetupTimeControl.exe, который находится на диске, идущем в комплекте поставки. Либо скачайте дистрибутив последней версии программы с сайта (www.time-control.ru) по ссылке: https://time-control.ru/setup/SetupTimeControl_last.exe

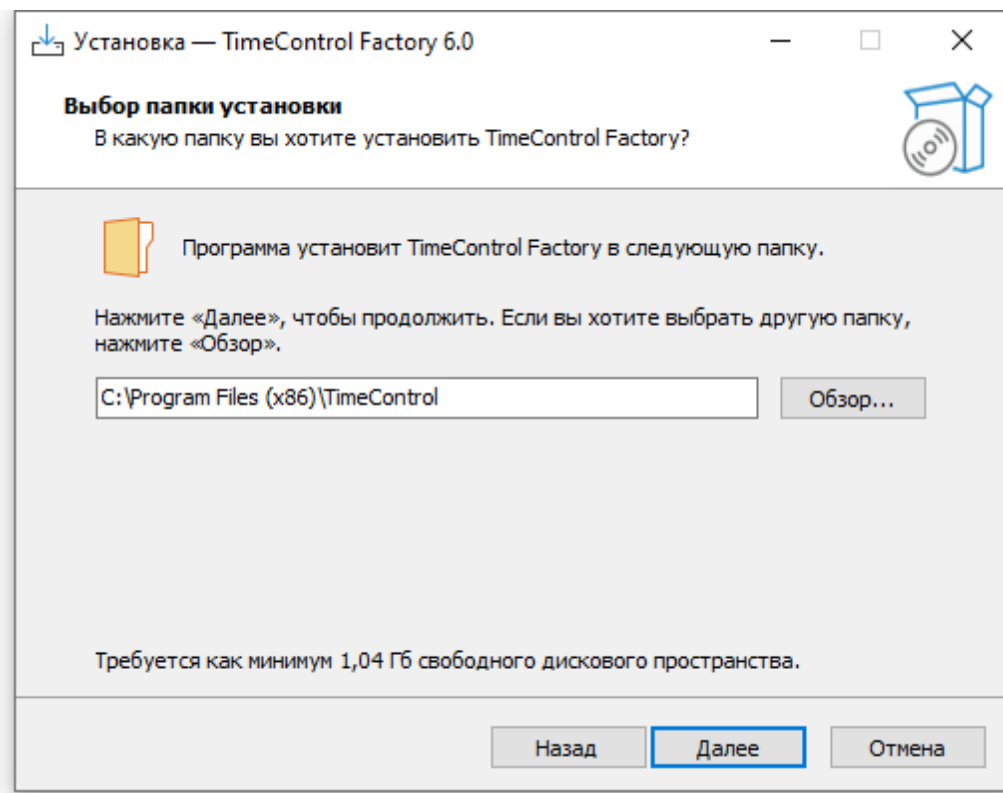
Откроется мастер установки программы TimeControl. (**Обращаем Ваше внимание**, что для установки программы пользователь Windows должен обладать административными правами. Если Вы не обладаете такими правами, обратитесь к Вашему системному администратору).



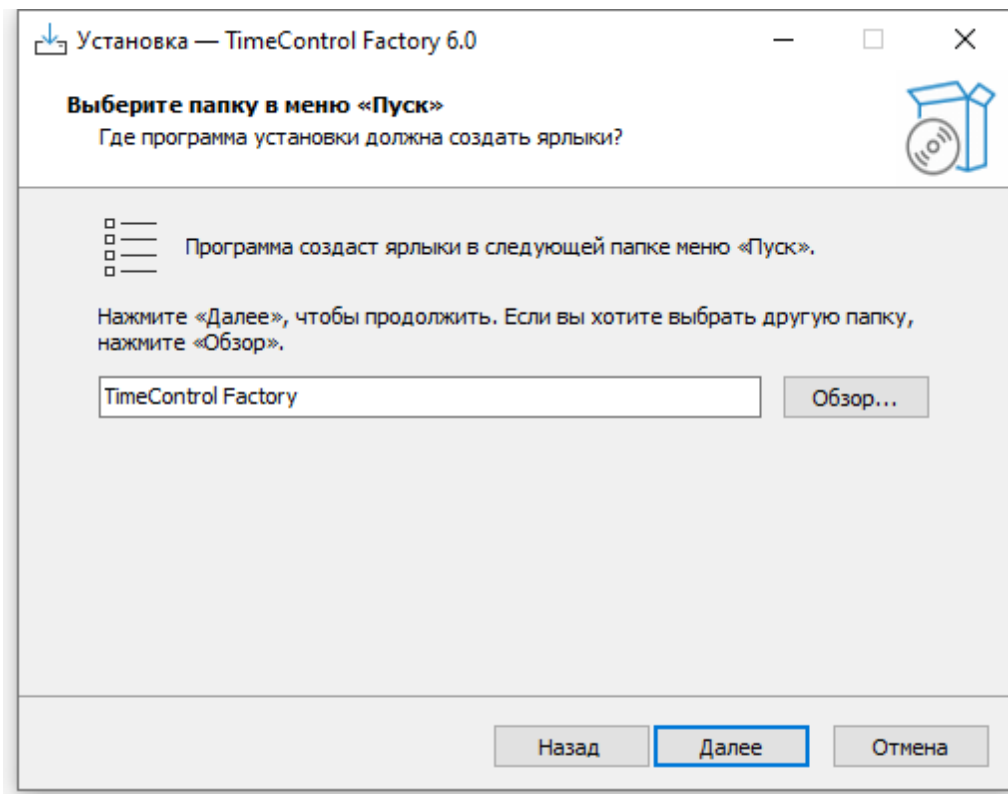
Нажмите **"Далее"** для начала установки.



Для продолжения установки Вам необходимо принять лицензионное соглашение.

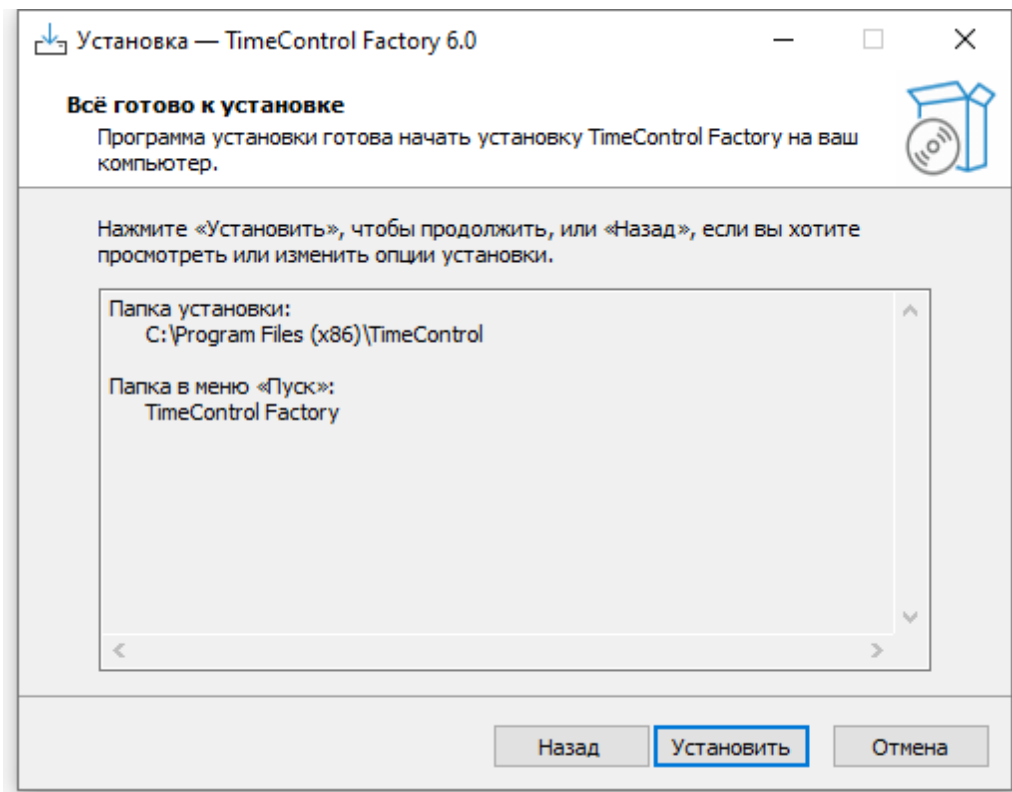


Выберите путь для установки программы. Рекомендуется оставить путь по умолчанию "C:\Program Files\TimeControl".



Выберите папку в меню "Пуск".

Нажмите **"Установить"** для начала процесса установки.



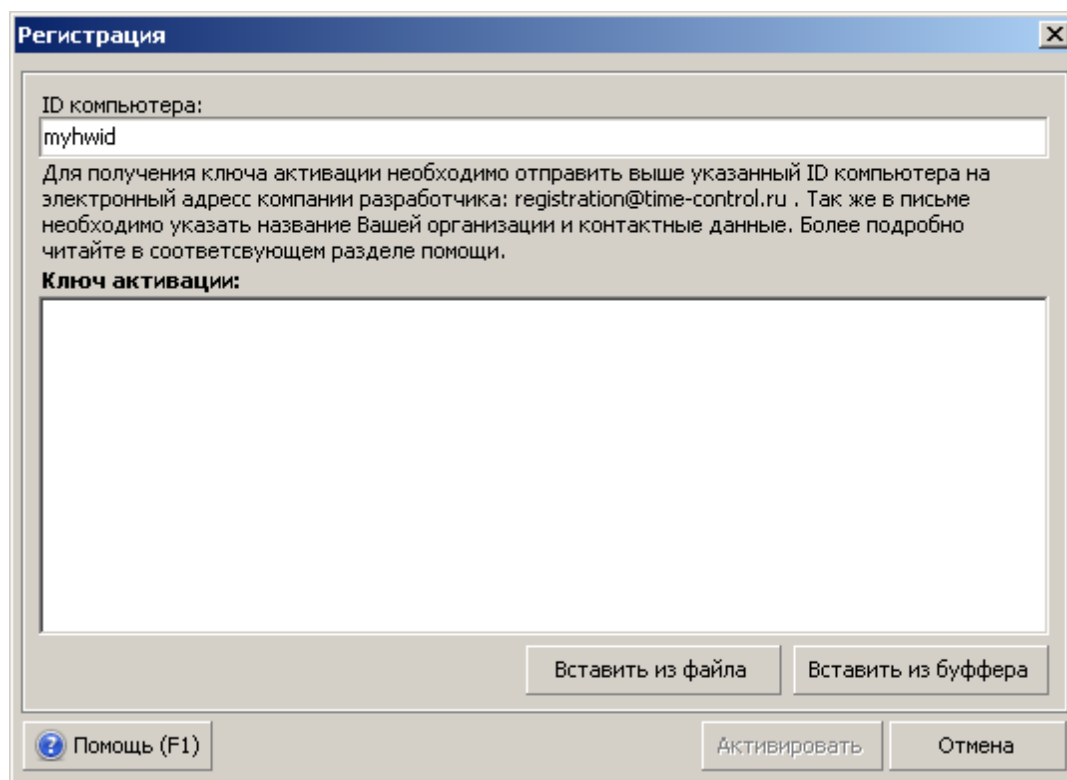
После установки будет предложено перезагрузить компьютер. Выполните перезагрузку.

На рабочем столе операционной системы и в меню "Пуск" появятся ярлыки для работы с TimeControl Factory. Система готова к началу работы.

5 Регистрация программы

Откройте программу **"TimeControl"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы->TimeControl Factory". Пароль для входа в программу по умолчанию отсутствует.

Выберите раздел меню "Сервис->Регистрация...".



Для получения регистрационного ключа обратитесь по адресу registration@time-control.ru и укажите в письме **название организации**, ее **ИНН** и **"ID компьютера"**, указанный на форме регистрации (как показано на рисунке выше) для точной идентификации Вашей продажи по базе.

Вставьте текст регистрационного ключа (ключа активации) в поле "Ключ активации". Ключ можно вставить из буфера, если он предварительно туда скопирован, или вставить из файла.

После вставки ключа нажмите **"Активировать"**.

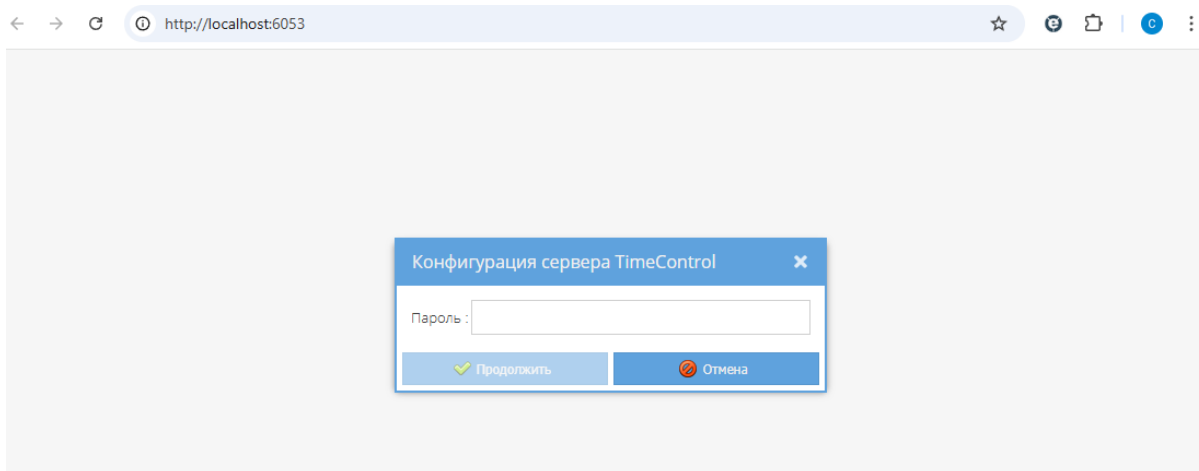
Внимание: Обращаем Ваше внимание, что без регистрации программа не будет корректно работать и Вы не сможете произвести дальнейшую настройку.

6 Настройка программы для работы с терминалом

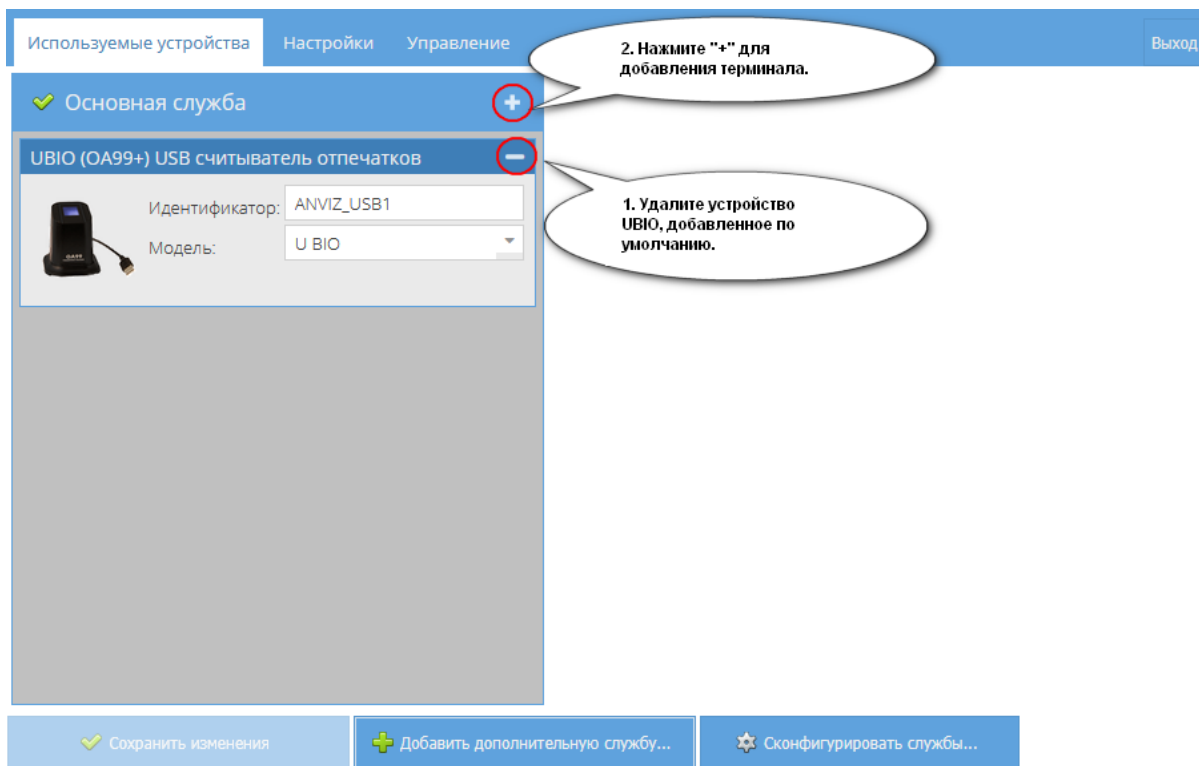
Для корректной работы программного комплекса TimeControl с терминалом W3 необходимо провести предварительную настройку.

1. Запустите программу **"Настройка локальных устройств"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы" - "TimeControl".

Откроется браузер с запросом пароля для входа в меню конфигурации используемых устройств на данном сервере\компьютере.



По умолчанию пароль для входа "12345". Вводим пароль и нажимаем "Продолжить".
Внимание: Пароль в дальнейшем можно будет сменить на закладке "Управление".



Удалите устройство по умолчанию UBIO (OA99+) (если не используется данный считыватель) и добавьте с помощью кнопки "+" модель **W3** (как показано на рисунке ниже). Выбор модели происходит двойным нажатием на картинке терминала.

Выбор модели устройств

ВСЕ МОДЕЛИ
Все поддерживаемые модели оборудования

По картам
Карточные считыватели и контроллеры

По отпечаткам
Биометрические считыватели и терминалы по отпечаткам пальцев

По лицу\ладони
Биометрические терминалы с по геометрии лица или ладони

FaceDeer 3 терминалы с ТСР\IP подключением

ZKTeco ZKTeco биометрические терминалы

FaceDeer 5 терминалы с ТСР\IP подключением

W3 терминалы с ТСР\IP подключением

Face7 PRO с ТСР\IP подключением

FacePass 7 терминалы с ТСР\IP подключением

FacePass 7 (новый с 3.20.54) с ТСР\IP подключением

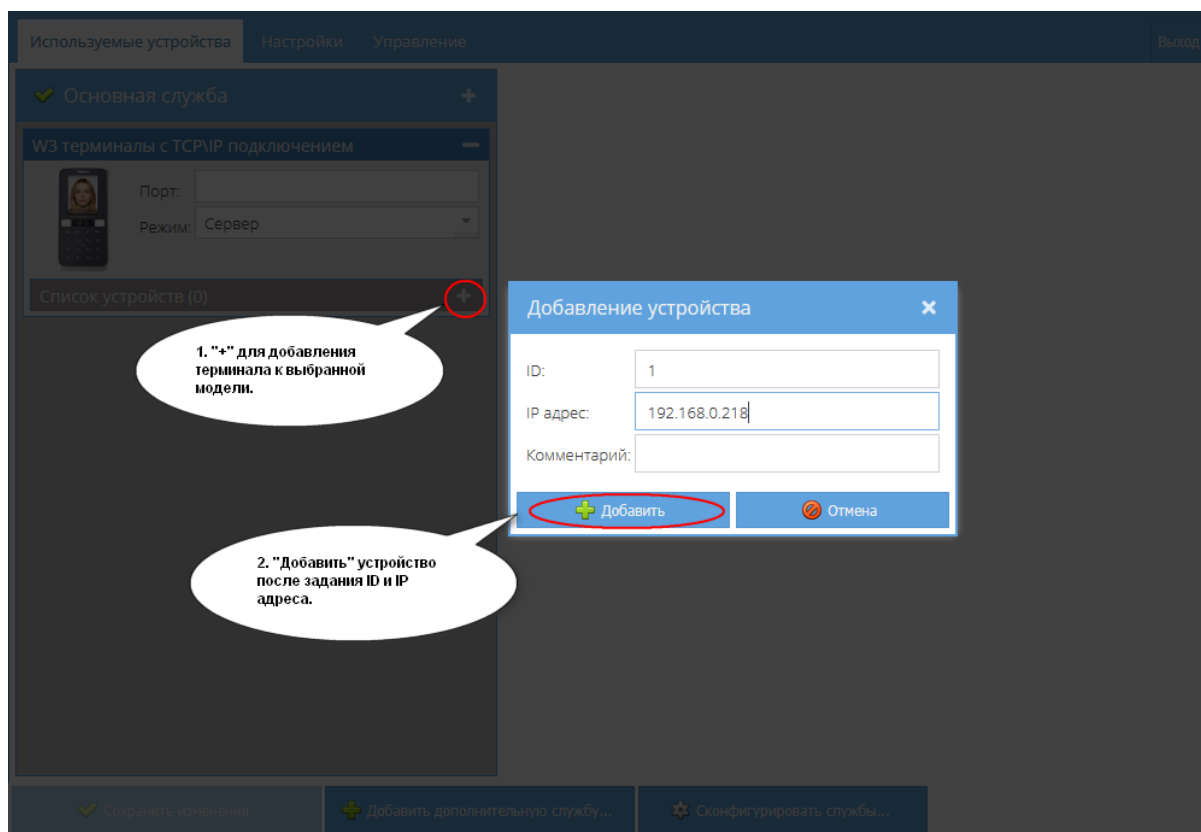
ANVIZ
Биометрические терминалы и считыватели от производителя Anviz

ZKTeco
Биометрические терминалы и считыватели от производителя ZKTeco

IronLogic
Карточные контроллеры от производителя IronLogic

Нажмите "+" для добавления терминала к выбранной модели. Укажите IP адрес устройства в параметре "IP адрес" и идентификатор устройства в параметре "ID".

Внимание: Обращаем Ваше внимание, что если Вы используете в системе учета несколько сетевых устройств, то ID у них должны быть разные и совпадающие с ID в меню терминала физически.

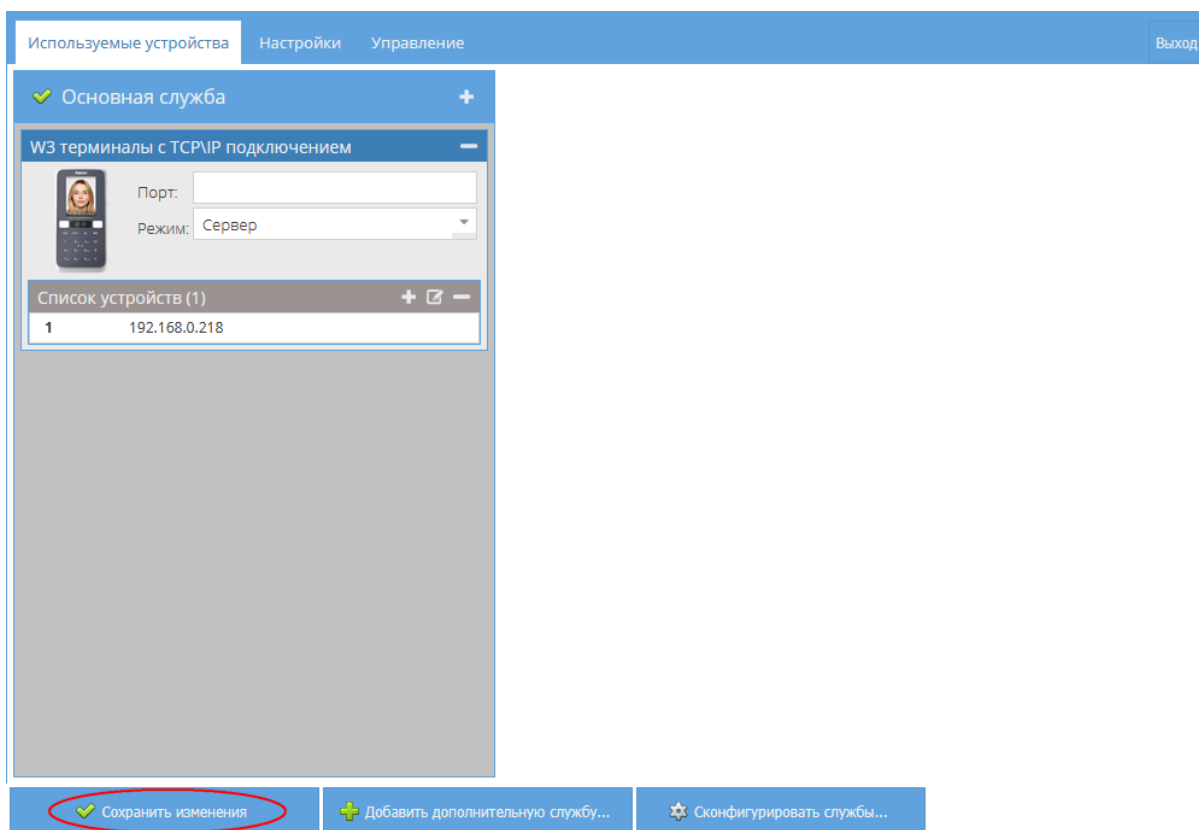


IP адрес устройства необходимо задать согласно настройкам Вашей локальной сети (обратитесь к Вашему системному администратору). Как сменить IP адрес устройства, можно посмотреть в разделе ["Настройка подключения по локальной сети"](#). IP адрес устройства должен быть виден с компьютера, на который установлена программа.

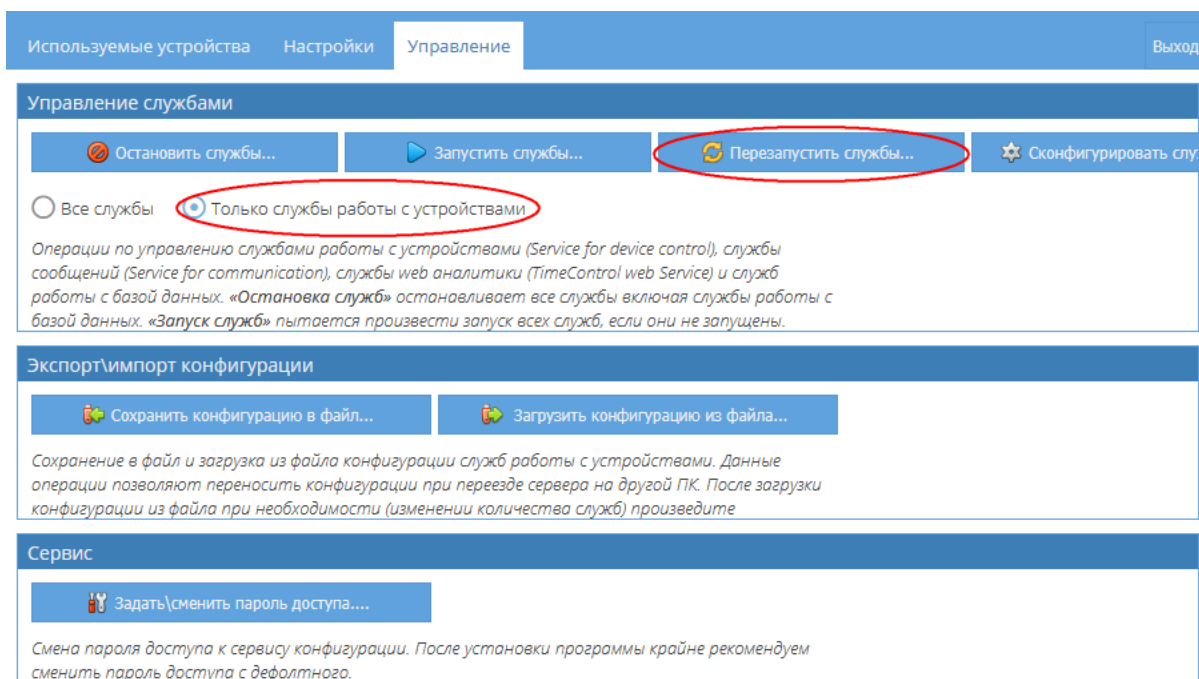
Идентификатор устройства по умолчанию равен "1". Изменить идентификатор терминала можно в меню терминала. О том, как редактировать идентификационный номер устройства, рассказано в разделе ["Меню "Устройства"](#).

Внимание: После задания устройству IP адреса и смены идентификатора его необходимо перезагрузить (выключить и включить).

Нажмите **"Сохранить изменения"**.

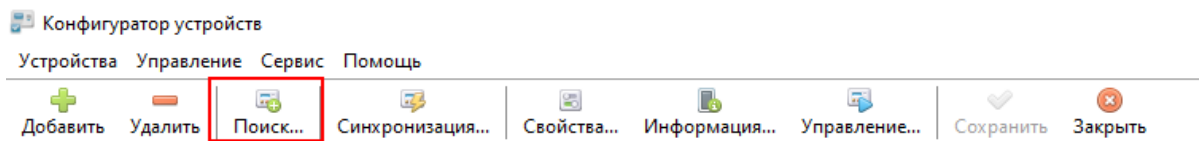


2. Перейдите на вкладку **"Управление"** и нажмите **"Перезапустить службы"** (как показано на рисунке ниже). Перезапуск служб или перезагрузка компьютера являются **обязательными** и без них дальнейшая настройка пройдет не корректно.

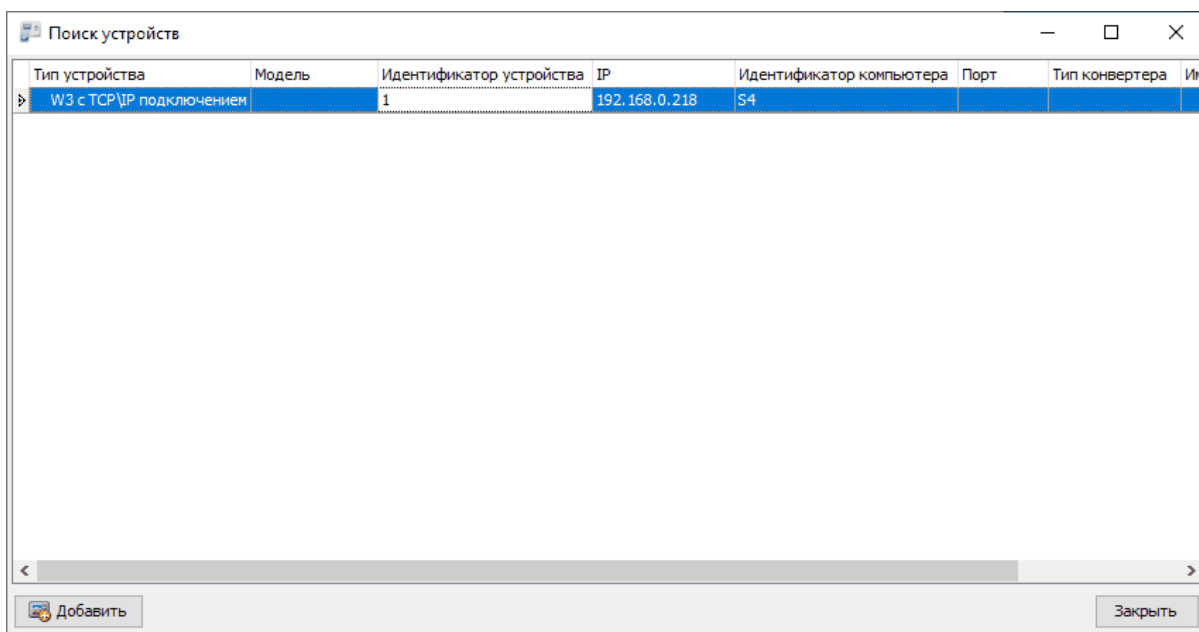


3. Запустите программу **"Конфигуратор устройств"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы->TimeControl Factory".

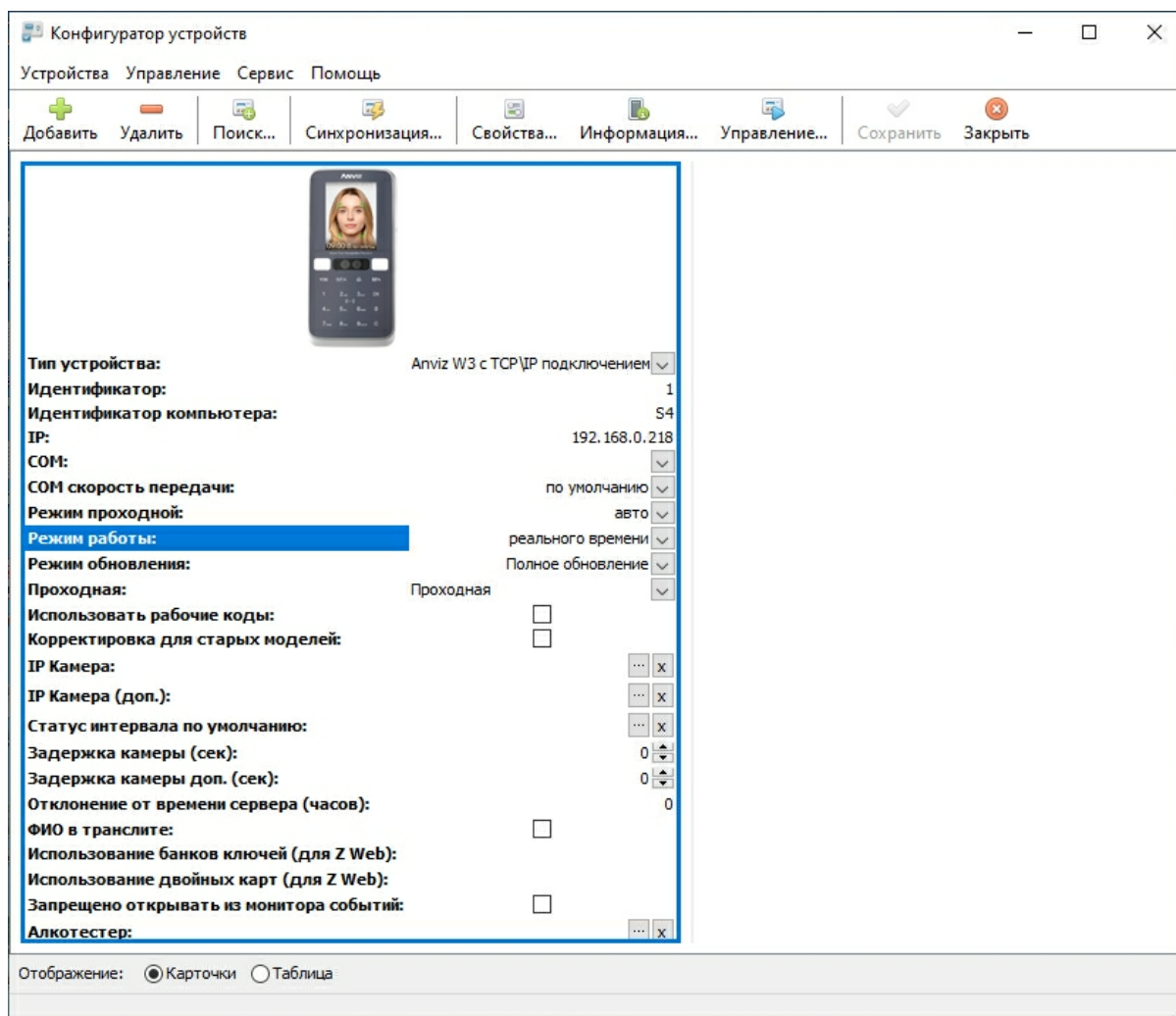
Пароль для входа в программу по умолчанию отсутствует (пустой).
В программе нажмите кнопку **"Поиск"**.



В появившемся окне должно появиться Ваше устройство. Выделите строку и нажмите **"Добавить"**.

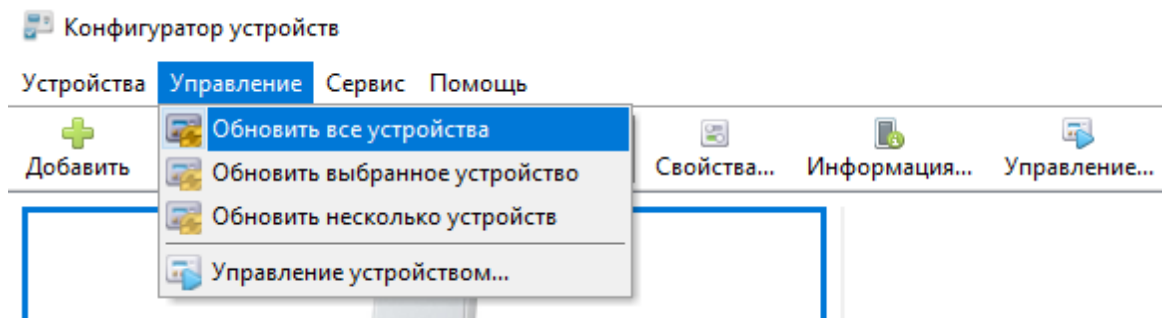


В появившемся окне должно появиться Ваше устройство, как показано на рисунке выше. Выделите строку и нажмите **"Добавить"**. Устройство будет добавлено в общий справочник, как показано на рисунке ниже.

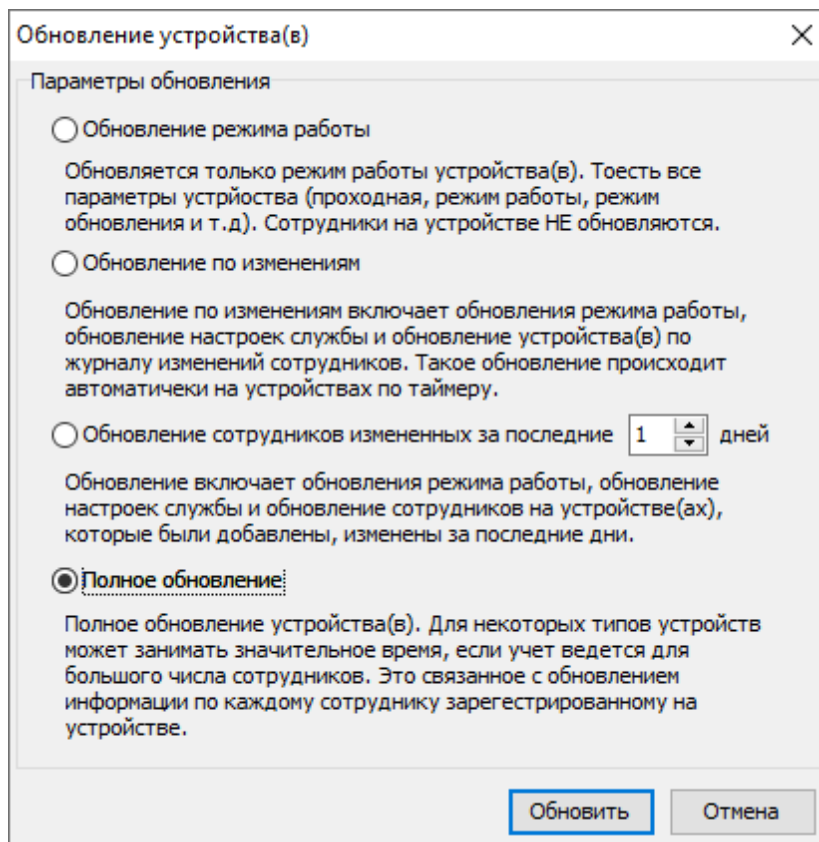


4. Установите режим работы **"реального времени"** (рекомендуется) и режим обновлений **"Полное обновление"** (рекомендуется), как показано на рисунке ниже. Нажмите **"Сохранить"** для фиксации изменений.

5. Выберите пункт меню **"Управление"** и нажмите **"Обновить все устройства"**.



Выберите режим **"Полное обновление"** и нажмите **"Обновить"**, как показано на рисунке выше. Начнется процесс синхронизации устройства со списком сотрудников в программе. Сотрудники из программы, их шаблоны лиц и карты будут загружены на биометрический терминал.



Система готова к началу работы.

7 Первые шаги

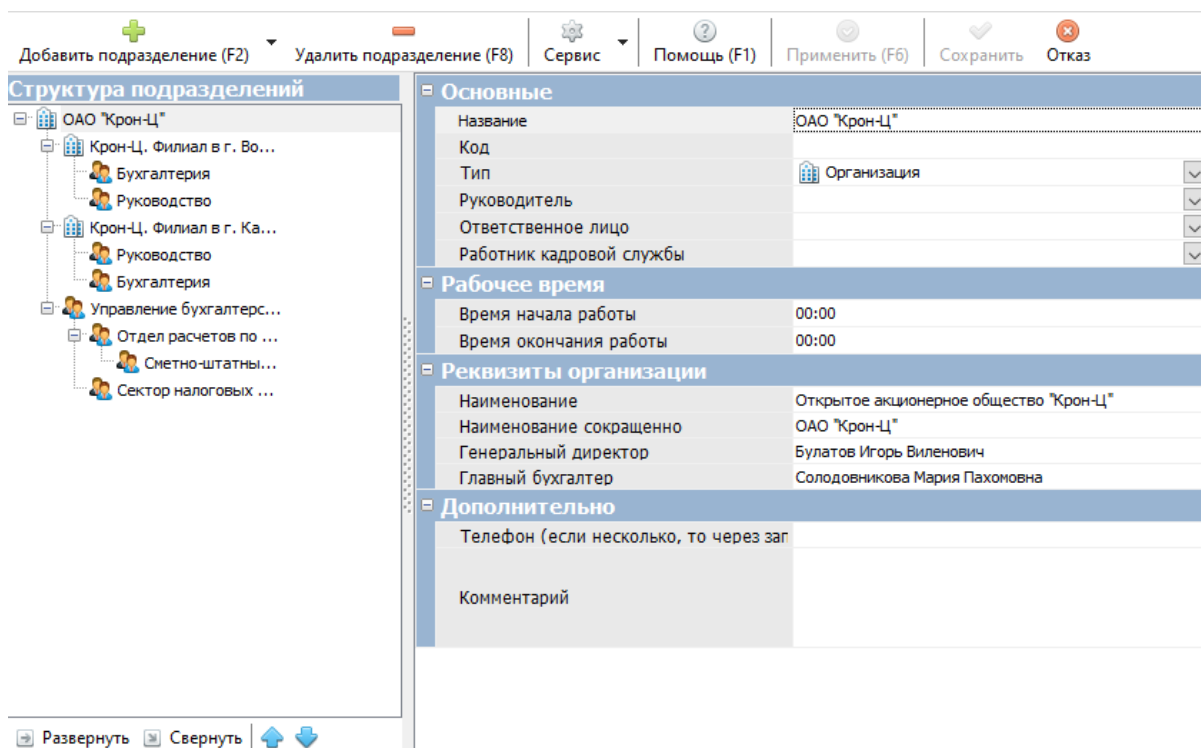
Подготовка программного комплекса к работе заключается в настройке программы и заполнении ключевых справочников, таких как структура подразделений, справочник должностей, список сотрудников, график работ. Более детально можно посмотреть в [документации на сайте](#).

7.1 Настройка структуры подразделений

Откройте программу TimeControl Factory и задайте структуру подразделений Вашей организации.

Для доступа к справочнику подразделений выберите пункт меню **"Справочники->Подразделения"**.

Внесите подразделения Вашей организации в справочник. В дальнейшем подразделения используются как один из основных фильтров большинстве отчетов и разделах программы.



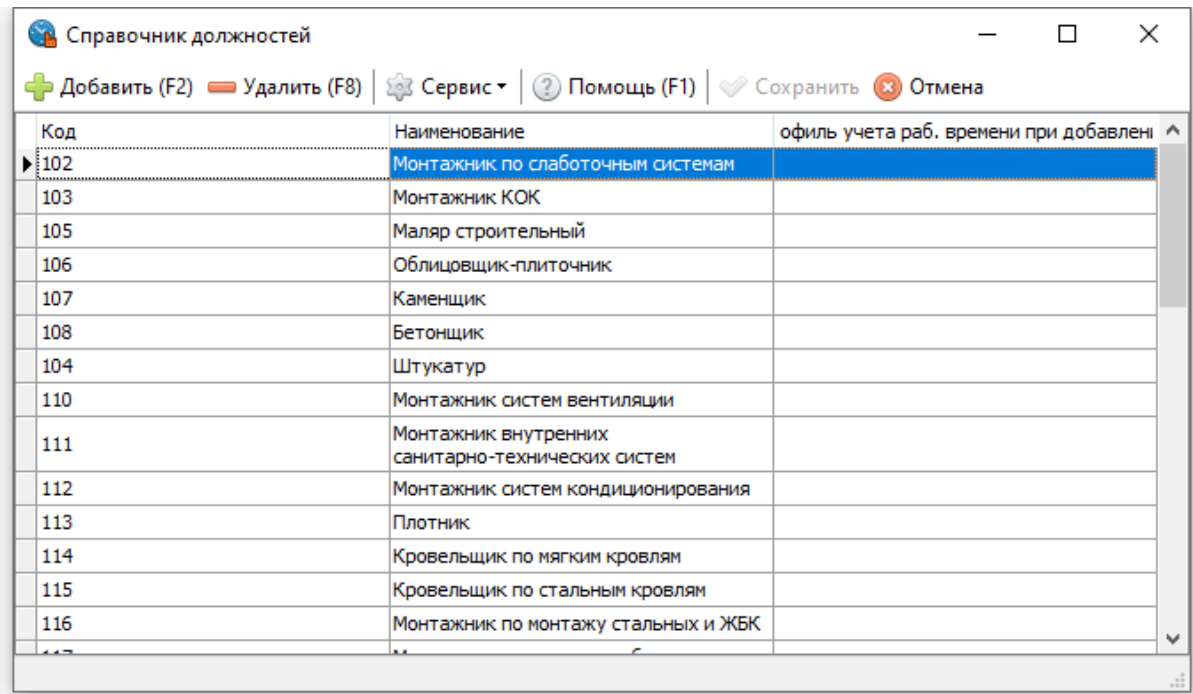
Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

7.2 Настройка справочника должностей

Откройте программу TimeControl и задайте справочник должностей Вашей организации.

Для доступа к справочнику должностей выберите пункт меню **"Справочники->Персонал->Справочник должностей"**.

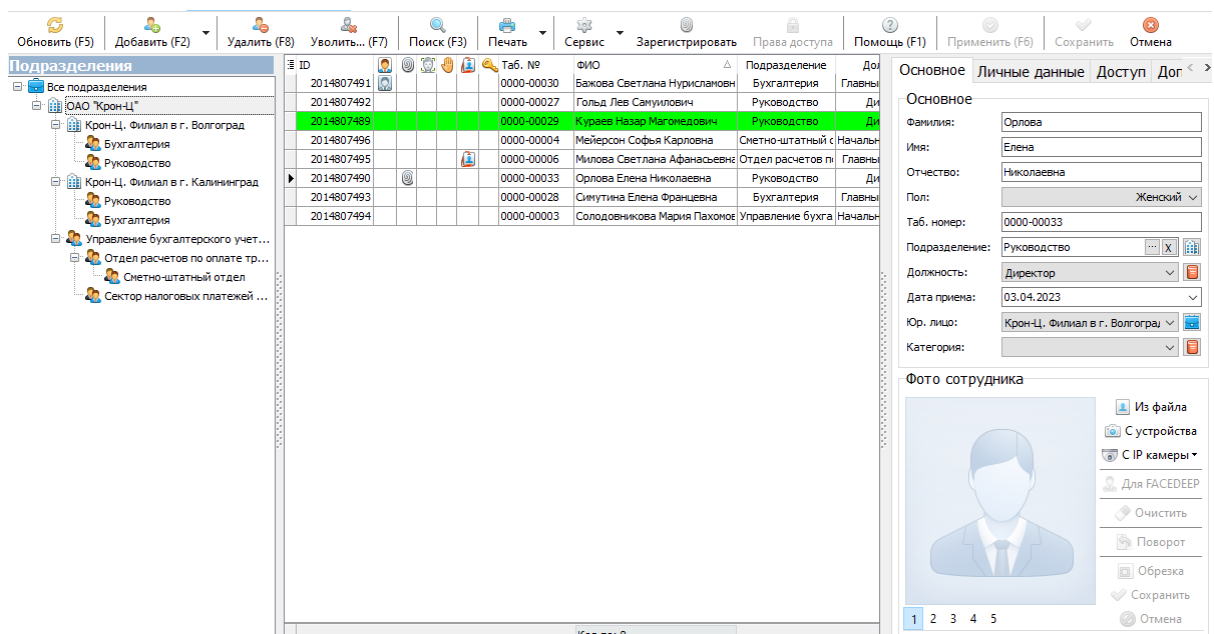
Должность один из базовых реквизитов сотрудника в программе.



Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

7.3 Добавление сотрудников в систему

Занесите сотрудников в программу. Для доступа к справочнику сотрудников перейдите в разделе "Персонал - Список сотрудников". В этом разделе задаются реквизиты сотрудника, привязка его к подразделению, должности, присваивается карта доступа и другие идентификаторы. Так же осуществляются основные операции по работе с сотрудниками.



Для добавления сотрудника нажмите **"Добавить (F2)"**. Откроется мастер добавления нового сотрудника.

Введите ФИО сотрудника (или другой идентификатор), выберите подразделение и должность и нажмите **"Далее"**. Дополнительно можно указать табельный номер, дату приема на работу и другие реквизиты.

Мастер добавление нового сотрудника

Добавление нового сотрудника

Шаг 2 из 5: Ввод контактной информации...

Контактные данные		Адресные данные	
Рабочий телефон		Текстовый адрес	
Стационарный телефон		Дом	
Мобильный телефон		Корпус	
Адрес электронной почты		Квартира	
		Индекс	
		Регистрация по месту жительства	
		временная регистрация	<input type="checkbox"/>
		действует с	
		действует по	

< Назад **Далее >** Сохранить (F6) Отмена

При необходимости укажите контактные данные сотрудника. Нажмите **"Далее"**. Не вводите избыточных персональных данных если в этом нет необходимости и Вы не собираетесь их использовать.

Мастер добавление нового сотрудника

Добавление нового сотрудника
Шаг 3 из 5: Пользователь программы...

Пользователь (доступ к программе)

Сотрудник является пользователем программы

Группа пользователей:

Администратор

Задать пароль

Если сотрудник будет иметь доступ к программе, необходимо поставить галку, выбрать группу пользователей и задать пароль. Группа пользователей определяет права доступа, которыми будет обладать сотрудник при работе с программой.

Редактируемые подразделения:

Если сотрудник является пользователем программы, но имеет право редактировать данные сотрудников определенного подразделения (и его дочерних), то необходимо указать это подразделение в поле "Редактируемое подразделение".

< Назад Далее > Сохранить (F6) Отмена

Если сотрудник будет иметь доступ к программе, необходимо заполнить показанный на рисунке выше раздел. Для этого поставьте галку **"Сотрудник является пользователем программы"** и выберите группу пользователей (по умолчанию "Администратор"). Затем нажмите **"Задать пароль"** для указания пароля сотрудника для доступа к программе. По умолчанию в системе одна группа пользователей "Администратор" с максимальными правами работы с программой. Вы можете создать новую группу пользователей ("**Справочники**"->"**Персонал**"->"**Справочник групп пользователей**") или изменить права доступа для существующей группы (кнопка **"Права доступа"** в справочнике групп пользователей или в списке персонала).

Если для сотрудника доступ будет ограничен только выбранными подразделениями, укажите их в поле "Редактируемые подразделения".

ВНИМАНИЕ! Не удаляйте пользователя "Администратор", пока не добавите хотя бы одного сотрудника, который является пользователем программы. Это приведет к тому, что Вы не сможете войти в программу. Так же после первого запуска программы рекомендуем сменить пароль доступа для пользователь "Администратор".

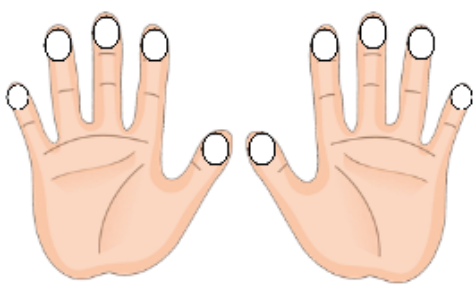
Нажмите **"Далее"**.

Мастер добавление нового сотрудника

Добавление нового сотрудника

Шаг 4 из 5: Способ идентификации...

Биометрические данные




Для использования системы с биометрическими устройствами контроля доступа и учета рабочего времени необходимо задать отпечатки пальцев. "Первый палец" - основной отпечаток (как правило, указательный палец правой руки). "Второй палец" - дополнительный отпечаток на случай повреждения основного пальца (может не задаваться).

После считывания отпечатков пальцев можно проверить, правильно ли определяется сотрудник с помощью функции "Проверка отпечатка по базе".

USB Сетевой

Магнитная карта \ бесконтактная карта

Код карты: 

Для использования системы со считывателями магнитных карт или бесконтактных карт необходимо задать код карты.

Двойная карта

Пароль доступа

Для использования системы с устройствами доступа по паролю необходимо задать пароль доступа.

Устройство

Код сотрудника на устройстве:

Код сотрудника на устройстве позволяет задавать соответствие сотрудника в базе данных и на устройстве.

Сотрудник является администратором устройств

Для биометрических терминалов, если сотрудник - администратор устройства, он может по отпечаткам или карте заходить в меню устройства.

Уровень администратора:

Внесите идентификаторы сотрудника в зависимости от используемого оборудования.

Если используются USB считыватели карт, то при прикладывании карты в поле **"Код карты"** должен появиться ее код. Если **"Код карты"** остался пустым, значит устройство не подключено или не корректно настроено.

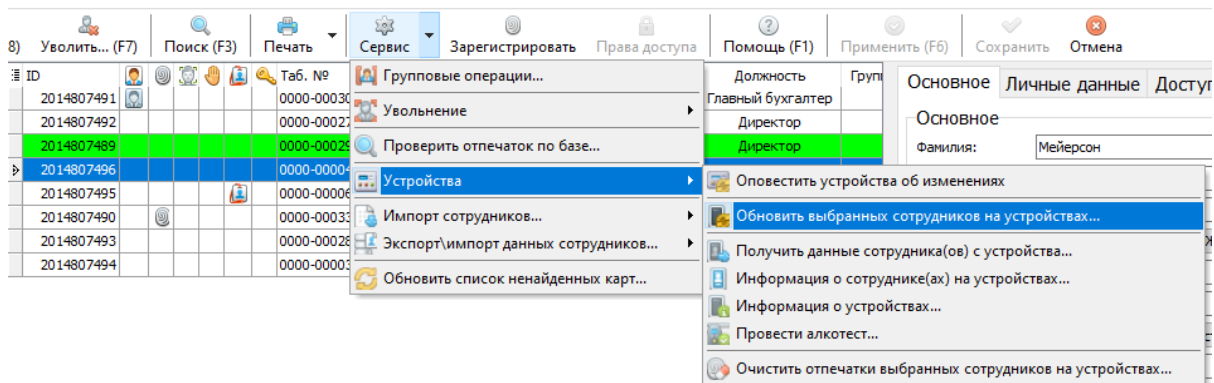
Если используются USB считыватель отпечатков, то выберите соответствующий палец и с помощью щелчка по пальцу запустите процесс считывания отпечатков.

Для других сетевых терминалов идентификаторы заносятся либо через сам терминал в связке по **"Коду сотрудника на устройстве"** или с помощью других методов поддерживаемой той или иной моделью терминала.

Нажмите **"Сохранить"** в форме добавления сотрудников.

Для сохранения изменений в справочнике персонала нажмите **"Сохранить"** или **"Применить"**.

Данные о новых сотрудниках или об изменениях будут доступны в течение получаса. Если Вы хотите чтобы данные были доступны незамедлительно, в пункте меню **"Устройства"** формы **"Списка персонала"** нажмите **"Оповестить устройства об изменениях"** или **"Обновить выбранных сотрудников на устройствах"** (рекомендуется). В этом случае, изменения будут доступны сразу.



7.4 Задание графика работ сотрудников

Откройте программу TimeControl Factory и задайте график работ сотрудник.

Для доступа к графику работ выберите пункт меню **"Рабочее время->График работы"**.

График работ позволяет задать рабочий график сотрудников, что в свою очередь необходимо для корректного учета опозданий, прогулов, переработок и т.д. Так же в графике работ можно вносить отсутствия (больничные, отпуска, командировки и т.д.), добавлять задачи и поручения.

Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

Подразделения	1 Октября Среда	2 Октября Четверг	3 Октября Пятница	4 Октября Суббота	5 Октября Воскресенье	6 Октября Понедельник	7 Октября Вторник	8 Октября Среда
Бажова С. Н. (Главный бухгалтер)	09:00-18:00 (8 ч.)	09:00-18:00 (8 ч.)	09:00-18:00 (8 ч.)			ОТ	ОТ	ОТ
Кураев Н. Н. (Директор)	09:00-18:00 (8 ч.)	09:00-18:00 (8 ч.)	09:00-18:00 (8 ч.)			09:00-18:00 (8 ч.)	09:00-18:00 (8 ч.)	09:00-18:00 (8 ч.)
Орлова Е. Н. (Директор)	09:00-18:00 (8 ч.)	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б

Сотрудник	ФИО	Таб. №	Подразделение	Должность	Телефон	Перерыв	График	Дней			Часов			
								Нед.	Мес.	Год	Ден.	Нед.	Мес.	Год
	Кураев Назар Магом	0000-00029	Руководство	Директор		Не фикс.: 60 мин. (с 09:00 до 18:00)	09:00-18:00	3	23	25	8	24	184	203

7.5 Получение записей с считывателей\терминалов

Записи о приходах\уходах сотрудников с работы поступают с оборудования в автоматическом режиме (если устройство работает в режиме **"реального времени"**).

В режиме **"синхронизация"** записи попадают в программу принудительно при вызове функции синхронизации.

По мимо этого, возможно получить записи с терминала по запросу. Для этого откройте **"Фактическое расписание"** и выберите пункт меню **"Запросить записи приходов\уходов с устройств"** раздела **"Сервис"**.

Затем в фактическом расписании нажмите **"Обновить"**. После этого должны появиться интервалы фактического присутствия сотрудников на работе. Если интервалы не появились сразу, подождите несколько секунд и нажмите **"Обновить"** снова. Возможно терминал не успел сохранить записи в базу данных.

The screenshot displays the software interface for managing employee schedules. At the top, there is a menu bar with options like 'Обновить (F5)', 'Отображение', 'Поиск (F3)', 'Задачи', 'Сервис', 'Печать', 'Помощь (F1)', and 'Закрыть'. Below the menu, the date is set to 'Пт 10.10.2025'. The main area shows a schedule for 'На день (8) По сотруднику (Октябрь 2025)'. The schedule is organized by department, with a tree view on the left showing 'ОАО "Крон-Ц"' and its various departments. The main grid shows the schedule for several employees, with time intervals highlighted in yellow and green. At the bottom, there is a detailed view of an employee's data, including their name, ID, department, and contact information. The 'Статистика за месяц' section shows zero absences and late arrivals. The 'Период' section shows the start and end times for the current period.

Сотрудник	Статистика за месяц	Период
ФИО Мейерсон Софья Карловна Таб. № 0000-00004 Подразделение Сметно-штатный отдел Должность Начальник отдела – заместитель начальника управления Телефон На работе 3 ч. (10:00-13:00) По графику	Опозданий 0 Ранний уход 0 Проглулов 0 Выполнение 0%	Начало периода : ЖК Звездный (вр) Дата 10.10.2025 Время 10:00 Конец периода Дата 10.10.2025 Время 15:33

8 Варианты заведения лиц сотрудников в устройстве

1. Заведение лиц из меню терминала

Для начала зайдите в **"Список сотрудников"** и создайте для необходимых людей [учетные записи](#).

Затем отправляете созданные учетные записи сотрудников на нужный терминал через меню **"Сервис"** - **"Устройства"** - **"Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."** (которое находится прямо над списком), там, соответственно, выбираете нужное устройство и сотрудников.

ID	Таб. №	ФИО	Должность	Пользователь	Профиль уч. времени	Код карты
1		Администратор		<input checked="" type="checkbox"/>	Основной	12345678
2	000086	Шостак Иван		<input type="checkbox"/>	Тестовый график	
3	00012	Петрова Марг		<input type="checkbox"/>	Основной	
4	00013	Алексейчук И		<input type="checkbox"/>		
5	00014	Мосейчук Юри		<input type="checkbox"/>		
6	00015	Аксенченко М		<input type="checkbox"/>		
7	00016	Клиненко Ири		<input type="checkbox"/>		
8	00017	Козлова Ален		<input type="checkbox"/>		
9	00018	Гуськов Эдуа		<input type="checkbox"/>		
10	00019	Мандриченко Константин Львович	Продавцы розниц	<input type="checkbox"/>		
11	00020	Гальчук Алексей Сергеевич	Монтажники и уст	<input type="checkbox"/>		
12	00021	Воробьев Антон Михайлович	Монтажники и уст	<input type="checkbox"/>		
13	00022	Тарасенко Юлия Михайловна	Продавцы розниц	<input type="checkbox"/>		
14	00023	Козак Петр Андреевич	Склад	<input type="checkbox"/>	Основной	
15	Б000-00212	Лысенко Артем Романович	Продавцы розниц	<input type="checkbox"/>	Сутки	
16	00025	Ковалев Виталий Артемович	Водители	<input checked="" type="checkbox"/>	Основной	12149254

После этого в терминале по ID сотрудника из программы выполняете поиск сотрудников и задаете им лица.

- Для начала необходимо зайти в меню терминала в режиме администратора - нажать на значок шестеренки в правой нижней части экрана и ввести логин и пароль устройства (по умолчанию логин: "0" - "Ввод" - пароль: "12345" - "Ввод").
- Войдите в раздел меню "Задать лицо", выбрав его на экранном меню устройства.
- Введите ID сотрудника, лицо которого нужно зарегистрировать, и нажмите "Ввод". ID сотруднику присваивает TimeControl при добавлении сотрудника в программу.
- Дальнейшие действия описаны в разделе инструкции "[Регистрация лиц](#)".

Лицо в случае такого заведения сохраняется в памяти терминала, на котором оно было задано. Если у Вас несколько устройств и на них отмечают одни и те же люди - Вам нужно забрать шаблоны заданных лиц в базу и разослать по всем терминалам. Сделать это можно из меню "Сервис" - "Устройства" - "Получить данные сотрудника(ов) с устройства...".

ID	Должность	Пользователь	Профиль уч. времени	Код карты	Статус уст
45			<input type="checkbox"/>	Основной	<input type="checkbox"/>
16			<input type="checkbox"/>	Основной	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	00020000	Петрова Маргарита Петровна	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	001	Администратор	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	003	Прищеп Денис Владимирович	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	005	Захаров Борис Эдуардович	<input checked="" type="checkbox"/>	Основной	<input type="checkbox"/>
0	010	Иванов Иван Иванович	<input type="checkbox"/>	Основной	<input type="checkbox"/>
0	011	Бойко Петр Александрович	<input type="checkbox"/>	Основной	<input type="checkbox"/>
0	012	Манонов Петр Петрович	<input type="checkbox"/>	Основной	<input type="checkbox"/>

Выбираете устройство, где заданы лица и нужного сотрудника(ов). И ставите птичку "Только отпечатки пальцев\снимок лица".

ID	Таб. №	ФИО	Подразделение
12	00021	Воробьев Антон Михайлович	Монтажники и уст
62		Изоинов Анатолий Валерьевич	
1		Администратор	
2	000086	Шостак Иван Иванович	Администрация
3	00012	Петрова Маргарита Максимовна	Администрация
4	00013	Алексейчук Ирина Васильевна	Администрация
5	00014	Мосейчук Юрий Аркадьевич	Продавцы розницы
6	00015	Аксенченко Мария Ивановна	Продавцы розницы
7	00016	Клименко Ирина Степановна	Обслуживающий г
8	00017	Козлова Алена Александровна	Обслуживающий г
9	00018	Гуськов Эдуард Семенович	Водители
10	00019	Мандриченко Константин Львович	Продавцы розницы
11	00020	Гальчук Алексей Сергеевич	Монтажники и уст
13	00022	Тарасенко Юлия Михайловна	Продавцы розницы
14	00023	Козак Петр Андреевич	Склад
15	Б000-00212	Лысенко Артем Романович	Продавцы розницы
16	00025	Ковалев Виталий Артемович	Водители
19		Козина Ольга Степановна	
22	24	Оганесян Александра Викторовна	
23	010000	Иванов Иван Александрович	Монтажники и уст
28	AA-23	Петров Иван Васильевич	
29	AA-25	Сидоров Николай	
45		Мартынюк	
46	000348	Самойленко Алексей Петрович	
47	00115	Земенко Иван Романович	
48	ПОЗП-00115	Иванова Юлия Александровна	
52		Авраменко Федор Егорович	ООО «Флагман»
54		Прохорчук	ООО «Флагман»
61		Володина Анна Евгеньевна	
58		Верина Анастасия Романовна	
63		Аверьянов Ростислав Викторович	

Кол-во: 31

Основное Личные данные Доступ Дополни < >

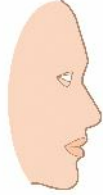
Пользователь (доступ к программе)

Пользователь программы Задать пароль

Группа пользователей: [Выбор]

Редакт. подразделения: [Выбор]

Биометрические данные



Магнитная карта\бесконтактная карта\пар...

Код карты: 13540161 [Иконка]

Задать\сменить пароль доступа [Иконка]

Профиль учета рабочего времени

Профиль уч. времени: Сутки [Иконка]

Профиль доступа

Профиль доступа: [Выбор] [Иконка]

Доп.: [Выбор] с [Выбор]

Учет рабочего времени и контроль доступа

Не загружать сотрудника на устройства

Сотрудник является администратором устройств

Уровень администратора: [Выбор]

Дополнительные подразделения, в которых может

Откроется окно выбора устройства для удаленного считывания шаблона лица сотрудника в базу. В параметре "Сетевое устройство" выбираем нужный терминал и нажимаем кнопку "Получить".

Считывание отпечатка пальца\снимка лица с сетевого устройства... ✕

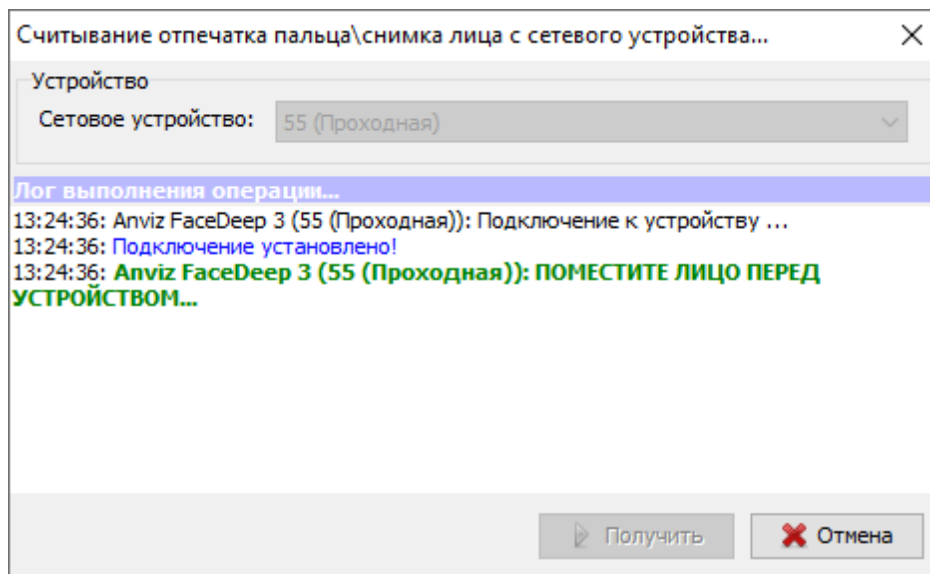
Устройство

Сетевое устройство: 55 (Проходная) ▼

Лог выполнения операции...

▶ Получить
✕ Отмена



При наличии связи с выбранным терминалом будет выведен лог, сигнализирующий о том, что подключение установлено, и будет запрос на внесение нового шаблона лица. На терминале в это время откроется меню задачи виртуального шаблона лица.



Затем, на верхней панели задач программы, нажмите кнопку **"Применить"** для записи нового шаблона лица в базу.



На этом этапе шаблоны лиц считаются заданными сотруднику в базе. Мы можем в этом убедиться, нажав на кнопку **"Обновить"** на панели над списком сотрудников.

ID	Иконка	Таб. №	ФИО	Подразделение	Группа пользователей	Код карты
12		00021	Воробьев Антон Михайлович	Монтажники и уст	Пользователь	
62			Изосимов Анатолий Валерьевич		Администратор	

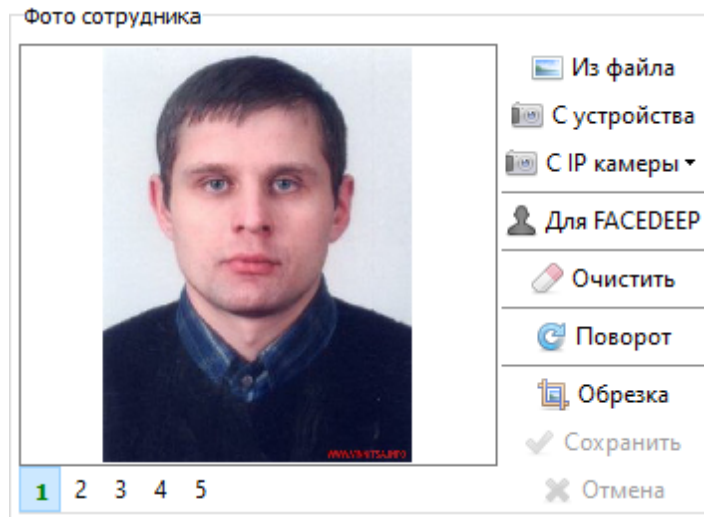
Примечание: В терминале же лица этого человека на данном этапе пока нет. Чтобы оно попало из базы в терминал или все терминалы сети, мы можем разослать их на терминалы организации через меню **"Сервис" - "Устройства" - "Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."**, выбрав нужные устройства и сотрудников.

ID	Таб. №	ФИО	Групповые операции...	Типа пользователей	Пользователь	Профиль уч. времени	Код карты
1		Администрато	Увольнение	Администратор	<input checked="" type="checkbox"/>	Сутки	12345678
2	000086	Шостак Иван	Проверить отпечаток по базе...		<input type="checkbox"/>	Тестовый график	
3	00012	Петрова Марг	Устройства		<input type="checkbox"/>	Основной	
4	00013	Алексейчук И	Импорт сотрудников...		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	00014	Мосейчук Юри	Экспорт/импорт данных сотрудников...		<input type="checkbox"/>		
6	00015	Аксенченко М	Обновить список найденных карт...		<input type="checkbox"/>		
7	00016	Клиненко Ири	Продавцы розниц		<input type="checkbox"/>		
8	00017	Козлова Ален	Монтажники и уст		<input type="checkbox"/>		
9	00018	Гуськов Эдуа	Монтажники и уст		<input type="checkbox"/>		
10	00019	Мандриченко Константи	Продавцы розниц		<input type="checkbox"/>		
11	00020	Гальчук Алексей Сергеевич	Склад		<input type="checkbox"/>	Основной	
12	00021	Воробьев Антон Михайлович	Продавцы розниц		<input type="checkbox"/>	Сутки	
13	00022	Тарасенко Юлия Михайловна	Продавцы розниц		<input type="checkbox"/>		
14	00023	Козак Петр Андреевич	Водители		<input type="checkbox"/>		
15	BO00-00212	Лысенко Артем Романович	Администратор	Администратор	<input checked="" type="checkbox"/>	Основной	12149254
16	00025	Ковалев Виталий Артемович			<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Заведение лиц из меню программы с помощью фотографий сотрудников

В данном терминале появилась новая возможность - задавать шаблоны лиц, используя фотографии сотрудников из базы данных.

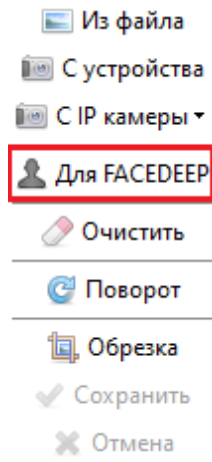
Это работает следующим образом. Сотруднику в базе программы, в списке сотрудников должна быть привязана фотография хорошего качества от 40%-50% заполнения лица, допустим, фото на паспорт. Присвоить можно на вкладке "Основное" - "Фото сотрудника" - выбрать загрузить "Из файла". Пример ниже.



После выбора нужной фотографии над списком сотрудников нажимаем кнопку "Применить".

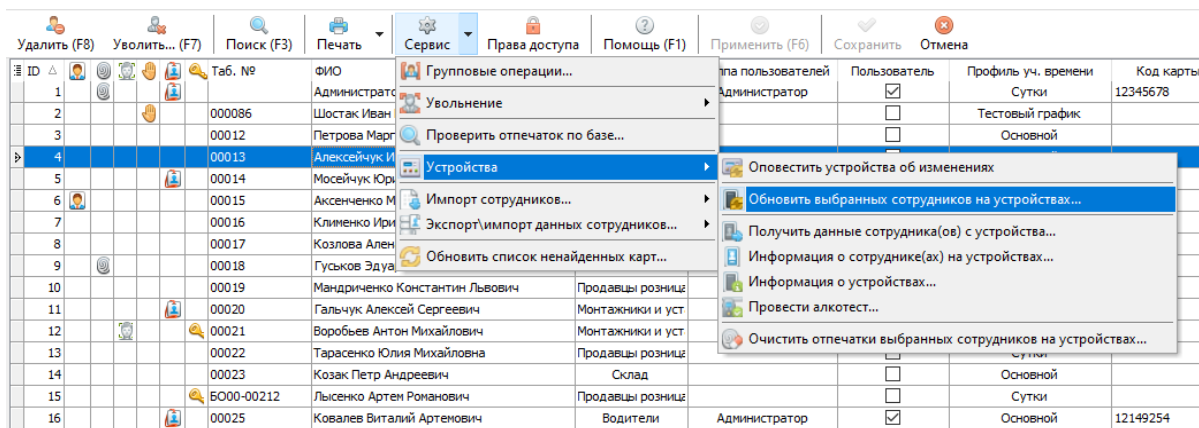


Чтобы фото обрабатывалось для загрузки в устройство, необходимо установить на нем параметр "Для FACEDEEP" рядом с фотографией сотрудника.



Если данный параметр был установлен на уже существующее фото в списке сотрудников, то после его задания также нужно нажать кнопку **"Применить"** над списком сотрудников.

Далее нужно обновить данных сотрудников на нужных терминалах. Это делается через меню **"Сервис" - "Устройства" - "Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."** (которое находится прямо над списком), там, соответственно, выбираете нужное устройство и сотрудников.



Подробнее о процессе обновления: в момент обновления сотрудников с установленным параметром **"Для FACEDEEP"** фото загружается в службу, в службе на уровне библиотек происходит конвертация исходного фото в цифровой шаблон геометрии равноудаленных точек, и именно он в определенном формате уже загружается в терминалы из данного комплекта. Считать и распознать человека в терминале, поднеся к терминалу фото - невозможно.